

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

školní rok 2014/2015



„Škola, která inspiruje“

Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace

Vypracoval: Mgr. Karel Minařík

Schváleno Školskou radou: 1.10.2015

Číslo jednací: ZSPZ/229/15

Úvod

Úvodní slova výroční zprávy za školní rok 2014/2015 nemohu začít jinak než vřelým poděkováním všem, kteří přispěli k tomu, že právě hodnocený školní rok byl obdobím celé řady úspěchů a pozitivních změn, které přispěly ke skutečnosti, že Partyzánska je školou, která si získala pevné místo v srdcích našich žáků, jejich rodičů, pedagogů, zaměstnanců a všech, kteří ji považují za „svou školu.“ Srdečné poděkování zaslouží všichni, kteří se svou prací, modrou radou či slovem podpory podílejí na realizaci vizí, jež chtějí z naší základní školy vytvořit moderní instituci, jejíž prioritou je kvalitní vzdělávání a zodpovědná výchova našich žáků. Děkuji rovněž městu Česká Lípa za podporu a péči, s jakou přistupuje k současnému i budoucímu rozvoji školy, a členům Školské rady, kteří jsou vnímavými partnery v naší práci.

Bývá dobrým zvykem, že slova díky jsou vždy příjemnou a hřejivou tečkou, já jsem však při tvorbě této zprávy volil postup zcela opačný, neboť všechny úspěchy, které jsou se školou spojovány, nesou podpis velkého množství lidí, které Partyzánska spojuje.

Hodnotím-li uplynulý školní rok ze svého osobního pohledu, pak se musím zastavit u několika výrazných podnětů a okamžiků. Mezi ty největší úspěchy řadím především studijní výsledky našich žáků, které mají neustále stoupající tendenci, kterou však nelze vyjádřit pouze řečí čísel, grafů a statistik, ale je potřeba je vnímat v širších souvislostech. Naši žáci dokázali být konkurenceschopní v celé řadě oblastí – ve znalostních a dovednostních soutěžích, ve sportovních kláních či v umělecké tvorbě. Během školního roku jsme tak mohli několikrát gratulovat k účasti ve finálových kolech celorepublikových soutěžích, což byl pocit hřejivý nejen pro nás, ale především pro naše žáky.

Základní škola Partyzánská krůček po krůčku postupně mění svou tvář. Tyto změny jsou vedeny snahou vytvořit co možná nejpozitivnější a nejinspirativnější prostředí pro vzdělávání. Vedle nové učebny, kterou jsme v průběhu roku zdárně dokončili, mi velkou radost udělala i zcela osobitá a originální úprava vstupního vestibulu, za kterou školy byla oceněna prestižní cenou na mezinárodním veletrhu.

S notnou dávkou hrdosti jsem sledoval také snažení všech pedagogů a žáků v rámci projektu „Dveře do Evropy“, kterým se škola prezentovala na samém sklonku školního roku jako zástupce Libereckého kraje v celostátní soutěži „Evropa hrou.“ Samotný projekt mě osobně ujistil v tom, že je neustále potřeba podporovat dětskou invenci a tvořivost, neboť to je cesta, kterou se musí moderní vzdělávání ubírat.

Bylo y sobecké a neobjektivní, abych v tomto úvodním stručném výčtu opomněl celou řadu dalších, větších či menších, úspěchů. Každý den na Partyzánce v sobě totiž skrývá cosi nečekaného, co nám však přináší radost z naší práce. Snad největší radost mám z toho, že Základní škola Partyzánská je školou, kde své pevné místo má vzájemný respekt, tolerance, empatie a pochopení.

Děkuji ještě jednou všem, kteří přispívají k jedinečnosti naší každodenní práce.

Mgr. Karel Minařík

V České Lípě
29.9.2015

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	6
1.1 Základní údaje o škole	6
1.2 Součásti školy	6
2. Personální údaje	7
2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – pedagogičtí pracovníci (v přepočtu na plně zaměstnané).....	7
2.2 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace	7
2.3 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti	7
2.4 Zařazení pracovníků do platových tříd	8
2.5 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců za školní rok 2014/2015	8
3. Organizace školního roku 2014/2015	10
4. Vzdělávací program	11
4.1 Učební plány školy	11
4.2 ZÁJMOVÉ AKTIVITY ve školním roce 2014/2015	12
5. Počty žáků	13
5.1 Počty žáků školy – viz matrika školy v programu Bakaláři	13
5.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2015/2016.....	14
5.3 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy	14
6. Hodnocení žáků.....	15
6.1 Souhrnná statistika tříd – 1. a 2. pololetí	15
6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání	16
6.3 Výchovná opatření – pochvaly	16
6.4 Opravné zkoušky	16
6.5 Výchovná opatření – napomenutí, důtky, klasifikace chování (k 30.6.2015)	16
7. Průběh a výsledky vzdělávání	18
7.1 Hospitační činnost.....	18
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	19
8.1 Výchozí stav	19
8.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů	19
8.3 Studium a semináře k prohlubování odborné kvalifikace	20

9. ICT	21
9.1 ICT plán školy	21
10. Školní družina	23
10.1 Přehled oddělení	23
10.2 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán - celodružinové akce.....	23
10.3 Činnost a akce školní družiny – hodnocení za školní rok 2013/2014	24
11. Výchovné poradenství.....	26
11.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	26
11.2 Zpráva výchovného poradce	26
12. Oblast prevence sociálně – patologických jevů	29
12.1 Realizace programu v jednotlivých oblastech:	29
12.2 Další aktivity:.....	29
12.3 Plnění plánu MPP ve školním roce 2014/2015.....	30
13. Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Škola pro život“	31
13.1 Projekty a akce určené pro žáky I.stupně.....	31
13.2 Projekty a akce určené pro žáky II.stupně	31
13.3 Sportovní aktivity školy.....	31
13.4 Celoškolní projekty.....	31
13.5 Znalostní, vědomostní a dovednostní soutěže	33
14. Proměny školy.....	34
15. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.....	35
16. Prevence rizik a školní úrazy	37
16.1 Počet úrazů.....	37
16.2 Prevence rizik	37
17. Spolupráce školy s veřejností.....	38
17.1 Formy spolupráce	38
17.2 Grantová politika školy, sponzoring	39
18. Výkon státní správy.....	41
18.1 Rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu	41
18.2 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu	41
18.3 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání	41
18.4 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů	41

19. Zpráva o autoevaluaci školy za školní rok 2014/2015	42
---	----

1. Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

název školy	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace
adresa školy	Partyzánská 1053, Česká Lípa 470 01
IČO	48283029
právní forma	příspěvková organizace
bankovní spojení	40825824/0600 GE Money bank
telefon	487 829 611
e-mail	skola@zspartyzanska.cz
webová stránka	www.zspartyzanska.cz
zařazení do sítě škol	č.j. 15449/2003-21 ze dne 8.4.2003
zřizovatel	Město Česká Lípa
IZO	Základní škola 102 005 290 Školní družina 116 000 058 Školní jídelna 102 005 303
IZO ředitelství	600 074 897

ředitel školy	Mgr. Karel Minařík
zástupkyně ředitele školy	Mgr. Lenka Filipová
hospodářka školy	p. Ivana Prokopová
vedoucí školní družiny	p. Věra Cengerová
vedoucí školní jídelny	p. Lenka Křížánková

§ 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 7 vyhlášky č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

1.2 Součásti školy

Součásti školy	kapacita
Základní škola	450 žáků
Školní družina	81 žáků
Školní jídelna ZŠ	700 jídel

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – pedagogičtí pracovníci (v přepočtu na plně zaměstnané)

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	2,64	7,09	8,05	4	2,84	24,62
z toho ženy	2,32	6,09	7,05	3,77	1,84	21,07

2.2 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

Odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem učitelů
učitelka I. stupně ZŠ	13	2	15
učitel, učitelka II. stupně ZŠ	14	1	15
učitel náboženství	0	0	0
Vychovatelka	3	0	3
pedagog volného času	0	0	0
asistent pedagoga	1	0	1
Trenér	0	0	0
Celkem	31	3	34

2.3 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti

Zařazení, funkce	aprobace	učí ve školním roce
ředitel	PF – II. stupeň, ČJ, Obn, FS I	učitel II. stupně
zástupkyně ředitele	PF – II. Stupeň Aj, FS I	učitelka I. a II. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	SŠ	
učitelka	SŠ	
učitel	PF – Z, Dej	učitel II. stupně
učitel	PF – Hv	učitel II. stupně
učitelka	PF – AJ	učitelka II. stupně
učitelka	PF – M, Inf	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Aj, Tv	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Čj, Ov	učitelka I.+II. stupně

učitelka	PF – M, Př,Z	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Vv	učitelka II. stupně
učitelka	VŠ – CH	učitelka II. stupně
učitel	SPŠ	učitel I. + II. stupně
učitelka	PF – Čj,Ov	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Nj	učitelka II.stupně
vychovatelka	SPgŠ	ŠD
vychovatelka	SPgŠ	ŠD
vychovatelka	SPgŠ	ŠD
osobní asistent (AP)	SŠ	osobní asistent

2.4 Zařazení pracovníků do platových tříd

Platové podmínky pracovníků	Rok 2013	Rok 2014
Počet pedagogických pracovníků	25	34
Počet nepedagogických pracovníků	11	13
Průměrná výše měsíčního platu pedagogických pracovníků	23 442,-	23 416,-
Průměrná výše měsíčního platu nepedagogických pracovníků	13 269,-	13 207,-
Průměrná výše nenárokových složek platu pedagogických pracovníků	1 040,-	1 940,-
Průměrná výše nenárokových složek platu nepedagogických pracovníků	564,50,-	1 000,-

2.5 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců za školní rok 2014/2015

	Nástup	Odchod
pedagogičtí pracovníci	4	2
nepedagogičtí pracovníci	3	1
asistenti pedagoga	1	-

Vysvětlivky:

MD – mateřská dovolená

SD – starobní důchod

Grant – zaměstnanci získaní díky finančnímu příspěvku z grantu či dotace

Komentář ředitele školy

Pracovní kolektiv pedagogických zaměstnanců školy zůstal i ve školním roce 2014/2015 stabilizovaný. Věkový průměr pedagogických pracovníků je cca 45 let, což je velice pozitivní stav, který nabízí řadu předpokladů pro další rozvoj školy. V průběhu školního roku nenastala žádná nutnost řešit zásadní personální otázky ve složení pedagogického sboru.

Učitelský sbor vykonává své povinnosti s chutí, empatií a vysokou mírou profesionality. Vzájemné vztahy jsou bezproblémové, jejich kvalita je podpořena ochotou ke spolupráci, tolerancí a týmové práci.

Paní učitelky 1. stupně splňují odbornou kvalifikaci, jejich kompetence jsou posilovány

průběžným vzděláváním a vzájemným předáváním zkušeností. Kromě přímé pedagogické činnosti se p. učitelky věnují rovněž vedení zájmového vzdělávání (např. jednotlivými ročníky). Význam a přínos této skutečnosti nejen podtrhuje důraz školy na kvalitu pedagogického procesu, ale je třeba ho ocenit zejména v kontextu náročnosti pedagogického procesu tohoto stupně vzdělávání.

Pedagogický sbor II. stupně je rovněž stabilizovaný a zkušený. Jako vysoce funkční se jeví spolupráce začínajících pedagogů (do pěti let praxe) s pedagogy zkušenými. Vzhledem k rozsahu úvazků a potřebami vyučovaných předmětů je třeba využívat externí spolupráci s některými kolegy (Hv, Vv). Tuto skutečnost lze vnímat stále jako drobnou rezervu, zejména s ohledem na narůstající počet dětí a výhledem na zvyšující se počet hodinových úvazků v následujícím školním roce. Pro následující období bude rovněž aktuální otázka posílení pedagogického sboru pro výuku předmětů tělesná výchova, fyzika, matematika a člověk a svět práce. V širší souvislosti bude třeba zajistit kvalitní posílení pedagogického sboru v ohledu na narůstající počet tříd na II. stupni. Před zahájením školního roku 2015/2016 plánuje vedení školy přijmout 2 pedagogy pro výuku uvedených předmětů. Zřetelným cílem zůstává snaha o pokračující spolupráci s externími zaměstnanci v oblasti výuky anglického jazyka. Klíčovým aspektem ve složení ped. sboru bude rovněž návrat kolegyně z rodičovské dovolené na plný pracovní úvazek. Do dalšího období je nezbytně nutné, aby bylo vedení školy připraveno (po personální stránce) na plánované navýšení kapacity školní družiny (od 1.1.2016).

V závislosti na stanovené cíle uvedené ve VZ 2013/2014 je nutné konstatovat, že se vedení školy stále daří využívat spolupráce s Úřadem práce v České Lípě v oblasti získávání finančních prostředků na společensky účelná místa (asistenti pedagoga), čímž dochází k jasněmu zkvalitňování služeb školy. Vzhledem k nárůstu počtu žáků vedení školy zachovalo pozici administrativní asistentky (na částečný pracovní úvazek).

Priority vedení školy pro školní rok 2015/2016 v oblasti zaměstnanosti:

1. Úspěšné začlenění nových kolegů do pedagogického sboru a podpora jejich adaptace na prostředí školy
2. Zřízení dlouhodobé pozice asistentky pedagoga
3. Příprava personálního zajištění spojeného s plánovaným navýšením kapacity ŠD
4. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických i provozních zaměstnanců školy
5. Příprava personálního zajištění výuky na II. stupni

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 27 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce

§ 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost

§ 3 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

3. Organizace školního roku 2014/2015

Školní rok začal v pondělí 1.září 2014 a skončil v úterý 30.6.2015.

Přehled termínů pedagogických rad

1.pedagogická rada	29.8.2014
2.pedagogická rada	19.11.2014
3.pedagogická rada	14.1.2015
4.pedagogická rada	22.4.2015
5.pedagogická rada	17.6.2015

Zápisy z pedagogických rad jsou uloženy v kanceláři ředitele školy.

Přehled termínů třídních schůzek

Úvodní třídní schůzka (pro 1.,6.ročník)	2.9.2014	od 15,30 hod.
1.společná třídní schůzka (ostatní ročníky)	3.9.2014	od 16,00 do 18,00 hod.
2.společná třídní schůzka	20.11.2014	od 16,00 do 18,00 hod.
3.společná třídní schůzka	23.4.2015	od 16,00 do 18,00 hod.
4. individuální třídní schůzka	21.5.2015	od 16,00 do 18,00 hod.

Komentář ředitele školy

Plán organizace školního roku a harmonogram školního roku byl schválen na pedagogické radě č.1 dne 29.8.2014. Tento plán stanovil rámcové pilíře školního roku a byl v jeho průběhu aktualizován a doplňován. Aktualizované události byly zveřejňovány týdenním plánem práce.

4. Vzdělávací program

Vzdělávací program	Zařazené třídy
RVP ZV č.j. 31504/2004-22 ve znění úpravy č.j.27002/2005-22; ŠVP „Škola pro život“ od 1.9.2007 Dodatek č.1 k ŠVP ZV od 29.8.2013, č.j. ZŠ/183/2013 Dodatek č.2 k ŠVP ZV od 28.8.2014, č.j. Poznámky k učebnímu plánu - I. stupeň Učební plán pro výuku I.stupně byl zpracován v souladu s platným ŠVP školy. Pro školní rok 2014/2015 zůstala zachována disponibilní časová dotace (v celkovém rozsahu 14 hodin). Disponibilní časová dotace v rozsahu 14 hodin je v učebním plánu jasně označena. Základní vyučovací jednotka (45 minut) není chápána jako dogma, učitelé si mohou po dohodě s vedením školy rozvrhnout program výuky při zachování časových týdenních proporcí na menší časové úseky. V souvislosti se schválením Dodatku č.2 platným od 1.9.2014 došlo k následujícím úpravám: ➤ disponibilní hodina v 5. ročníku, která byla využita pro navýšení dotace v oblasti Informační a komunikační technologie - předmět Informatika je přesunuta pro posílení předmětu Vlastivěda (1+1) ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Poznámky k učebnímu plánu - II. stupeň V souvislosti se schválením Dodatku č.2 k ŠVP došlo k posílení hodinové dotace pro výuku dalšího cizího jazyka (německý jazyk) následovně: ➤ předmět druhý cizí jazyk posílen v 9.ročníku o 1 hodinu (použito z volitelných předmětů 0+2) na celkovou dotaci 0+3	celkem 18 tříd Výuka proběhla: v 1. až 5. ročníku Výuka proběhla: v 6. – 9. ročníku

4.1 Učební plány školy

1.stupeň

Povinné předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	8	9	8	7	7	39
Cizí jazyk	1	1	3	3	3	11
Matematika	4	5	5	5	5	24
Informatika	-	-	-	1	-	1
Prvouka	2	2	2	-	-	6
Přírodověda	-	-	-	1	2	3
Vlastivěda	-	-	-	2	2	4
Tělesná výchova	2	2	3	3	3	13
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Celkem základní dotace	19	19	21	23	22	104
Celkem disponibilní dotace	1	3	3	3	4	14
Celkem v ročníku	20	22	24	26	26	118

2.stupeň

Povinné předměty	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	4	5	4	4	17
Cizí jazyk - AJ	3	4	3	3	13
Cizí jazyk - NEJ	-	2	2	2	6
Matematika	4	4	4	5	17
Informatika	1	-	-	-	1
Dějepis	2	2	1	2	8
Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Fyzika	2	1	2	1	7
Chemie	-	-	2	2	4
Přírodopis	2	1	2	2	7
Zeměpis	2	2	2	1	8
Výchova ke zdraví	-	-	1	1	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	9
Hudební výchova	1	1	1	1	4
Výtvarná výchova	2	2	1	1	8
Pracovní činnosti	1	1	-	-	2
Člověk a svět práce	1	1	-	1	3
Konverzace NJ	-	1	1	1	3
Základy administrativy	1	1	1	-	3
Informační technologie	-	1	1	1	3
Seminář z matematiky	1	-	-	-	1
Mediální výchova	-	-	1	-	1
Konverzace AJ	1	1	1	-	3
Environmentální výchova	-	-	1	1	2
Seminář z českého jazyka	-	-	-	-	1
Domácnost	1	-	-	-	1
Celkem základní dotace	25	23	24	26	98
Celkem disponibilní dotace	2	5	4	3	24
Celkem v ročníku	29	30	31	32	122

4.2 ZÁJMOMOVÉ AKTIVITY ve školním roce 2014/2015

Název	stupeň	Zodpovídá
Hudební	I.	Mgr. H. Kostrbová
Florbal elévové	3. – 5. třídy	FBC Česká Lípa
Florbal mladší žáci	5. – 7. třídy	FBC Česká Lípa
Florbal starší žáci	8. – 9. třídy	FBC Česká Lípa
Logopedická a dyslektická náprava	I. stupeň	J.Lövehöferová (individuálně dle potřeby)
Dyslektická náprava	II. stupeň,	Ing. M. Vostarková, Mgr.R.Strejčková, Mgr.I.Vobořilová, Mgr.Minařík
Šachy	I.,II. stupeň	Mgr.J.Jínová
Školní divadlo	I.	Mgr. N. Vavrušková
Florbal – přípravka	1. – 2. třídy	Mgr. M. Heřmanová
Zdravotní kroužek	4. + 5. třídy	Mgr. M. Suchopárová
Mažoretky Adelline	1. - 9. třída	Mgr. N. Vavrušková, A. Vavrušková

Pohybové hry	ŠD	p. v. L. Ötwösová
Veselá flétnička	ŠD	p. v. B. Korousová
Keramika	ŠD	ved. v. V. Cengerová
Šikovné ručičky	1. – 3. třídy	P.Podrazilová
Veselé hraní	I.	A.Vavrušková, P.Podrazilová
Zábavná logika	I.	Mgr. J.Löfflerová
Good memory	II.	Mgr.P.Slámová, I.Červinková
Ulita	II.	Mgr.L.Bernátová
Hlířáčci	I.	V.Cengerová

Komentář ředitele školy

Do ŠVP školy byly zpracovány změny vyplývající z revize RVP (ve školním roce 2013/2014). Tyto úpravy se promítly rovněž do učebního plánu školy pro školní rok 2014/2015 (viz. výše).

Všechny provedené změny byly řádně připraveny, důsledně projednány v jednotlivých předmětových komisích a metodickém sdružení. Výsledné úpravy reflektuje Dodatek č.2 k ŠVP, který byl připraven ke schválení Školskou radou pod vedením koordinátorky ŠVP, Mgr. Lenkou Filipovou.

Škola nadále pokračuje ve spolupráci s DDM Libertín v zajištění zájmového vzdělávání na ZŠ Partyzánská. Díky této spolupráci se do činnosti zájmových kroužků zapojilo více jak 180 dětí, což je více než uspokojivý stav. Jedním ze strategických partnerů školy zůstalo nadále FBC Česká Lípa, které převzalo záštitu nad florbalovými oddíly složených s žáků školy. Projekt „Florbalové akademie“, připravený v minulosti, tak vstoupil do své první fáze a bude nadále vedením školy podporován a rozvíjen. Úspěšně pokračoval rovněž projekt „Šachové akademie“, podpořený grantem Šachového svazu ČR v rámci akce „Šachy do škol“. Nabídku zájmových kroužků jsem rozšířili rovněž o aktivity spojené s výzvou č.55 OPVK (Žákovské firmičky), kterou jsme realizovali ve spolupráci s OHK Liberec.

Velkého rozvoje ve školním roce zaznamenal projekt „Mažoretky Adelline – defilé pospolitosti a radosti.“ Činnost Adelline přesahuje sportovní oblast, neboť s sebou širokou nabídku podpůrných aktivit – příměstský tábor, sportovní soustředění apod. Pozitivním jevem je i skutečnost, že se do projektu zapojily děti i z jiných českolipských základních a mateřských škol. Zároveň je třeba zmínit, že mažoretky Adelline dosáhly výrazných soutěžních úspěchů, kterými reprezentovaly město, Liberecký kraj a Českou republiku.

Výsledky činnosti zájmových útvarů, do kterých se zapojila více než polovina žáků školy, je třeba hodnotit jako nadprůměrné, zejména v oblasti kvality nabízených služeb a šíři portfolia zájmového vzdělávání.

5. Počty žáků

5.1 Počty žáků školy – viz matrika školy v programu Bakaláři

Třída	Počet žáků k 30.9. 2014 školního roku 2014/2015	Počet žáků k 30.6.2014 školního roku 2014/2015
1.A	26	26
1.B	24	24
1.C	22	22
2.A	26	26
2.B	27	27

3.A	25	25
3.B	26	26
4.A	24	24
4.B	24	24
5.A	19	20
5.B	23	23
6.A	20	21
6.B	22	22
7.A	20	20
7.B	19	19
8. třída	28	27
9. A	19	19
9. B	19	21
celkem	413	416

5.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2015/2016

Počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů
2	53	9

5.3 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

Typ školy	Počet přijatých žáků
víceleté gymnázium (žáci 5. ročníků)	3
čtyřleté gymnázium	2
střední odborná škola, maturitní obor	30
střední odborné učiliště	9

Komentář ředitele školy

Všichni žáci, kteří ukončili v 9. třídě povinnou školní docházku, se bez potíží dostali na vybrané školy. Pozitivním zjištěním je skutečnost pokračujícího trendu umístění dětí na gymnázia. Svě nabyté vědomosti, dovednosti a znalosti jistě úspěšně využijí v průběhu studia. Potěšitelný je rovněž fakt, že nadpoloviční většina žáků bude pokračovat ve studiu na maturitních oborech, což odráží vysokou kvalitu jejich připravenosti. Jako vysoce funkční nástroj v této oblasti se jeví ucelený program kariérového poradenství, který škola svým žákům a jejich rodičům nabízí.

Vzhledem k výsledku zápisu do I.tříd pro školní rok 2015/2016 pokračuje trend neustále se zvyšujícího počtu žáků. Jelikož naplněnost školy vzhledem k své celkové kapacitě přesáhne k 1.9.2015 97%, musí se vedení školy zabývat otázkou možného navýšení celkové kapacity tak, aby bylo možné otevřít i pro školní rok 2016/2017 dvě první třídy a uspokojit tak požadavky k přijetí zejména dětí ze spádových oblastí. Nutnost hledat východiska z tohoto problému umocňuje skutečnost plánovaného odchodu 26-32 žáků na konci školního roku 2015/2016. S plánovaným krokem navýšení celkové kapacity budou také spojeny další úkoly v personální a organizační oblasti. V kontextu tohoto faktu vedení školy omezilo ve druhém pololetí školního roku 2014/2015 přijímání dětí mimo spádovou oblast.

6. Hodnocení žáků

6.1 Souhrnná statistika tříd – 1. a 2. pololetí

SOUHRNNÁ STATISTIKA TŘÍD 1.pololetí školního roku 2014/2015							
třída	žáků	Hodnocení V P 5 N	Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Průměr omluvené absence na žáka	Průměr neomluvené absence na žáka	
1.A	26	26 - - -	-	1,00	23,7	0	
1.B	24	24 - - -	-	1,00	30,1	0	
1.C	22	22 - - -	-	1,00	22,9	0	
2.A	26	24 2 - -	-	1,12	22,0	0	
2.B	27	25 2 - -	-	1,09	25,7	0	
3.A	25	21 4 - -	-	1,19	29,0	0	
3.B	26	22 4 - -	-	1,28	20,5	0	
4.A	24	22 2 - -	-	1,21	29,0	0	
4.B	24	15 8 1 -	-	1,44	26,0	0	
5.A	19	14 5 - -	-	1,42	28,9	0	
5.B	23	17 7 1 -	-	1,39	34,7	0	
6.A	20	8 12 - -	-	1,66	32,9	0	
6.B	22	4 17 1 -	-	1,86	31,7	0	
7.A	20	7 13 - -	-	1,80	43,3	0	
7.B	19	3 13 3 -	-	2,30	56,4	0	
8.	28	12 16 - -	-	1,66	42,1	0	
9.A	19	1 18 - -	-	1,89	30,0	0	
9.B	19	2 17 2 -	-	2,11	18,2	0	

SOUHRNNÁ STATISTIKA TŘÍD 2.pololetí školního roku 2014/2015							
třída	žáků	Hodnocení V P 5 N	Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Průměr omluvené absence na žáka	Průměr neomluvené absence na žáka	
1.A	26	26 - - -	-	1,04	29,4	0	
1.B	24	24 - - -	-	1,05	52,8	0	
1.C	22	22 - - -	-	1,08	33,5	0	
2.A	26	24 2 - -	-	1,18	51,4	0	
2.B	26	23 3 1 -	-	1,20	42,8	0	
3.A	25	21 4 - -	-	1,23	43,5	0	
3.B	26	22 4 - -	-	1,33	35,8	0	
4.A	24	22 2 - -	-	1,20	37,3	0	
4.B	24	14 10 - -	-	1,45	66,5	0	
5.A	20	14 6 - -	-	1,42	66,4	0	
5.B	23	15 8 - -	-	1,42	42,0	0	
6.A	20	8 12 - -	-	1,68	64,5	0	
6.B	22	5 16 1 -	-	2,00	54,0	0	
7.A	22	7 14 1 -	-	1,87	85,9	0	
7.B	19	2 15 2 -	-	2,34	78,1	1,84	
8.	28	12 16 - -	-	1,59	54,5	0	
9.A	19	1 18 - -	-	1,94	70,0	0	
9.B	21	2 18 1 -	-	2,10	60,0	0	

Legenda:

V – prospěl s vyznamenáním P – prospěl 5 – neprospěl N - nehodnocen

6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů, k 30.6. školního roku 2013/2014

Třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovní + klasifikace
I. stupeň	266	0	0
II. stupeň	171	0	0
celkem	437	0	0

6.3 Výchovní opatření – pochvaly

Stupeň	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
I. stupeň	0	334
II. stupeň	9	117
celkem	9	451

6.4 Opravné zkoušky

Stupeň	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky N neprospěl/a
I. stupeň	0	0/1
II. stupeň	0	5/1

uveden počet žáků

6.5 Výchovní opatření – napomenutí, důtky, klasifikace chování (k 30.6.2015)

Třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy	II. stupeň z chování	III. stupeň z chování
I. stupeň	11	3	1	0	0
II. stupeň	38	25	13	6	1
celkem	49	28	14	6	1

v součtu obou pololetí

Komentář ředitele školy:

Studijní výsledky žáků zůstaly v porovnání s předchozím obdobím na velmi podobné a lze je hodnotit jako velmi dobré. Z detailního rozboru klasifikace je možné zjistit, že řada žáků má velmi dobré předpoklady k dalšímu studiu. Svědčí o tom i procento přijatých žáků na víceletá gymnázia z 5. tříd či míra úspěchů dosažených ve znalostních olympiádách a soutěžích. Pozornost vyučujících tak musí být i v budoucnu upřena na jejich rozvoj a organizací vyučování využít jejich potenciálu. Stejnou pozornost je třeba věnovat žákům se slabšími výsledky a eliminovat tak možné budoucí problémy. Tato pozornost musí být zvýšena v některých třídách, které celkově vykazují průměrné až lehce podprůměrné výsledky. V tomto kontextu je třeba zvýšit komunikaci třídního učitele s jednotlivými kolegy, nabízet nové formy a metody vyučování a důrazně dbát na individuální přístup. Se stejnou pozorností je třeba přistupovat ke komunikaci s rodiči, informovat je o průběhu vzdělávání jejich dětí a dosažených výsledcích.

Vedení školy jasně vytyčilo cíl pokračovat ve zvyšující se kvalitě vzdělávacího procesu. Velmi pozitivně je hodnocena práce s pochvalou a výchovnými opatřeními, neboť na základě zpětné vazby lze tvrdit, že tato opatření plní svůj smysl. V tomto trendu je třeba nadále pokračovat.

7. Průběh a výsledky vzdělávání

7.1 Hospitační činnost

Pracovník	počet hospitací
ředitel školy	16
zástupkyně ředitele školy	18
ostatní pracovníci – výchovná poradkyně	6
ostatní pracovníci – třídní učitelé	6
celkem	46

Komentář ředitele školy:

Výuka probíhá v souladu s cíli vzdělávacího programu školního vzdělávacího programu „Škola pro život“. Technické a materiální vybavení pro potřeby výuky je možné hodnotit jako nadstandardní, přesto vedení školy klade velký důraz na další zkvalitňování vybavenosti učeben tak, aby vyhovělo požadavků moderního vzdělávacího procesu. Během školního roku průběžně docházelo k doplňování didaktických pomůcek a vybavenosti kabinetů.

Oproti předešlému období se zvýšil počet hospitací vedení školy. Během nich byla prokázána vysoká úroveň vyučování, ocenit je třeba především metodickou vybavenost učitelů, jejich pozitivní přístup k výuce a žákům, rozmanitost forem vyučování, obsahovou stránku hodin a přiměřenost požadavků. Novým jevem v letošním školním roce bylo zavedení hospitací třídních učitelů, jejichž cílem bylo sledování klimatu ve výuce. Zavedeny byly také hospitace výchovné poradkyně, jejich cílem bylo posouzení plnění individuálních vzdělávacích plánů či sledování klimatu tříd, ve kterých se objevily výchovné potíže.

Provedené hospitace prokázaly velmi vysokou úroveň procesu vzdělávání ve všech aspektech. Ocenit je třeba zvyšující se variabilitu používaných metod a organizačních forem, funkční využívání didaktického materiálu a pomůcek, vysokou pracovní náročnost. Tyto výsledky jsou odrazovým můstkem pro další práci pedagogů i vedení školy a stanovení budoucích vizí školy.

V souvislosti se závěry provedených hospitací vyvstaly pro další období následující cíle:

- hledat způsoby a možnosti pro vyšší míru individualizace výuky
- do plánu DVPP průběžně začlenit vzdělávací akce a semináře vztahující se k prohlubování pedagogických kompetencí vyučujících (začlenění moderních metod, práce s multimediální technikou...)
- průběžně doplňovat didaktické vybavení školy s důrazem na názornost výuky
- vyhledávat příležitosti k začleňování moderních organizačních forem do výuky (projektové vyučování, párové učení...)
- vyhledávat příležitosti pro vzájemné konzultace apod.
- zvýšit úroveň komunikace a spolupráce metodického sdružení a předmětových komisí v přípravě na výuku
- nalézt efektivní model spolupráce vyučujících mezi I. a II. stupněm
- intenzivně pracovat na posílení dovedností a kompetencí k vedení třídnických hodin
- hledat vhodné metody a nástroje pro individualizaci a diferenciaci výuky

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

8.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu

Vedení školy připravilo pro školní rok 2014/2015 funkční a přiměřený plán DVPP, který měl zajistit takové vzdělávání pedagogických pracovníků, aby byly neustále posilovány kompetence pedagogů, prohlubována jejich odbornost a metodická připravenost. Při sestavování tohoto plánu byly respektovány individuální požadavky a potřeby pedagogů. Vedení školy nadále pokračovalo ve snaze zajistit realizaci kvalitních vzdělávacích programů přímo v ZŠ Partyzánská. Prioritou v systému DVPP bylo připravit pedagogický sbor na zavedení metody nevázaného písma na I.stupni ZŠ. Důraz byl kladen rovněž na prohloubení jazykových znalostí a dovedností PP. Oba tyto hlavní cíle byly během školního roku splněny.

8.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	Ředitel školy splňuje požadavky na výkon funkce ředitele školy. Zástupkyně školy absolvovala vzdělávací akce zaměřené na další rozvoj profesních kompetencí zástupců ředitelů.
b) Studium pro výchovné poradce	Ve funkci výchovné poradkyně pracuje učitelka II. stupně, která splňuje kvalifikační předpoklady.
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti ICT	ICT koordinátorka splňuje tak požadované kvalifikační předpoklady.
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Funkci koordinátora ŠVP vykonává ve škole zástupkyně ředitele školy, další specialista v tomto oboru není v současné době pro školu potřeba.
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Na škole je ustanovena funkce školního metodika prevence, kterou vykonává učitelka II. stupně. Spolupracuje s PPP v České Lípě, účastní se seminářů, které mají akreditaci MŠMT.
f) Specializovaná činnost – v oblasti environmentální výchovy	Na škole je ustanovena funkce školního metodika environmentální výchovy, kterou vykonává zkušený učitel II. stupně, který organizuje akce v oblasti životního prostředí a zdravého životního stylu.
g) Specializovaná činnost v oblasti logopedie	V současné době mají kvalifikační studium vystudované dvě kolegyně, což plně pokrývá potřeby školy.

8.3 Studium a semináře k prohlubování odborné kvalifikace

Výběr seminářů a školení reflektuje aktuální potřeby školy. V letošním školním roce byly prioritou výběru vzdělávací akce vedoucí k prohloubení dovedností v oblasti využívání multimédií ve výuce, školení v oblasti moderních metod výuky a metodické kurzy určené vyučujícím jednotlivých předmětů.

Školení a semináře	počet PP	hodin	zaměření kurzů
SMART Klub- krajská odborná konference o podpoře interaktivní výuky“ Praha	1	6	Zvýšení kompetencí v podpoře multimediální výuky
„Systém školního a domácího testování iSet“ Liberec	1	8	Inovativní nástroje ve výuce
Metodický seminář eTwinning pro pokročilé	1	8	Metodická podpora ke zkvalitnění výuky jazyků
Pedagogická evaluace – videotrénink hodnocení vyučovací hodiny	2	6	Inovativní metody v procesu hospitační činnosti
Metoda CLIL poprvé na škole	1	8	Metodická podpora ke zkvalitnění výuky jazyků
Bádání v zeměpise pro ZŠ	1	5,5	Terénní geografická výuka
Řemesla a povolání s hudbou a pohybem	2	5	Metodická podpora pro PP – 1.st.
Tvořivá škola, ČJ pro 4. ročník	2	8	Metodická podpora pro PP – 1.st.
Fundraising ve školství	1	6	Ekonomické možnosti školy
Písmo Comenia Script	11	8	Metodická podpora pro PP – 1.st.
Komunikace ve škole	1	16	Nástroje managementu
Pilotní vzdělávací program pro vedoucí pracovníky základních škol (v rámci projektu Kompetence III	1	40	Zvyšování kompetencí ŘŠ
Činnostní učení ve výuce matematiky ve 4. a 5. ročníku	2	24	Metodická podpora pro PP – 1.st.

Komentář ředitele školy:

Systém vzdělávání pedagogických pracovníků je ve škole nastaven promyšleně a reflektuje aktuální požadavky školy a nároky vzdělávacího procesu. Vzhledem k náročnosti propojení funkce učitele a požadavku na prohlubování znalostí, vědomostí a kompetencí se vedení školy snaží zajistit programy DVPP přímo na škole. To předpokládá vytvoření sítě partnerských organizací, které budou schopny tomuto požadavku vyhovět. Tato snaha byla letos splněna, spektrum absolvovaných kurzů a seminářů bylo dostatečně široké a pokrylo aktuální potřeby školy i jednotlivých pedagogů.

9. ICT

9.1 ICT plán školy

ICT plán školy popisuje stávající stav a cíle, které chce škola v souladu se Standardem ICT služeb ve škole v oblasti ICT dosáhnout a postup jejich dosažení. Plán se zpracovává na období 2 – 3 let.

Ve školním roce 2014/2015 škola administrativně ukončila projekt „EU peníze školám“. V rámci tohoto projektu došlo během školního roku k posílení a modernizaci ICT technologií využívaných ve škole – instalace a zřízení netbookové učebny, instalace interaktivní tabule (učebna II. stupně), kompletní výměna hardwaru v učebně výpočetní techniky.

Komentář ředitele školy a ICT koordinátora:

Hardware, software a infrastruktura :

1. Řešení serveru je hardwarové i softwarové – v současnosti nadstandardní.
2. Ve všech učebnách, kabinetech školní budovy byla vybudována přípojná místa ke školní síti a internetu - pomocí strukturované kabeláže, připojena jsou i oddělení ŠD. Učebny I. a II. stupně jsou pokryty bezdrátovým připojením k síti internetu.
3. Pro interaktivní vyučování byly nainstalovány dvě interaktivní tabule (učebna I. a II. stupně) SMART a software SmartNotebook. V současnosti má škola k dispozici 6 interaktivních tabulí.
4. Každý z učitelů má k dispozici PC napojený na síťovou tiskárnu a otevřený přístup k serveru školy, kde se rovněž nachází úložiště multimediálních vzdělávacích softwarů.
5. Během školního roku byly průběžně aktualizovány webové stránky školy - www.zspartyzanska.cz, které přispívají k efektivnější komunikaci s rodiči a veřejností (propagace školy, zveřejňování informací...). Zřízeny byly tzv. Virtuální kabinety, které umožňují vyučujícím poskytovat materiály k výuce žákům i na webových stránkách.
6. Stávající stav splňuje ukazatele vybavenosti školy pracovními stanicemi, vzhledem ke stáří technického vybavení bude nutné postupně obnovovat. Připojení k internetu splňuje ukazatele dané standardem ICT služeb ve škole.
7. Každý žák může pracovat s výukovými materiály, které jsou v elektronické podobě uloženy na síti, tiskové výstupy mohou žáci provádět na 1 Canon laserové tiskárně v učebně PC. Škola využívá vlastní serverové vybavení.
8. Stanovený plán DVPP zahrnuje průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT s důrazem na inovaci metod vzdělávání s využitím multimediálních technologií. Kompetence pedagogů v oblasti využívání ICT technologií (HW, SW) byly podpořeny účastí na vzdělávacích akcích (viz. kap.8.3.)
9. V průběhu školního roku byly učebny I. i II. stupně dovybaveny zvukovou technikou potřebnou k práci s výukovými programy.
10. Během školního roku byly zakoupeny licence dalších výukových programů určených k výuce na obou stupních.

Stanovené priority v oblasti hardwaru, softwaru a infrastruktury:

1. Aktualizovat ICT plán školy v závislosti na současný stav vybavení.
2. Stanovit priority udržitelného rozvoje ICT technologií vzhledem ke stáří techniky, vč. dataprojektorů, interaktivních tabulí apod.
3. Rozšířit kapacitu počítačové učebny na 25 žákovských počítačů.

4. Vzhledem ke stáří techniky provést výměnu počítačů v zadní části počítačové učebny. Stávající počítače mohou být použity počítačové stanice v ostatních učebnách I. a II. stupně.
5. Dovybavit zadní část počítačové učebny dataprojektorem.
6. Sjednotit operační systém a kancelářský balík Microsoft Office v celé počítačové učebně.
7. Postupně instalovat počítačové stanice do učeben (pro potřeby výuky žáků).

Nejdůležitější úkoly ve vzdělávání pedagogů:

1. Pokračovat ve zvyšování počítačové gramotnosti u vyučujících formou školení a seminářů s důrazem na aktuální podmínky a potřeby školy.
2. Proškolit a zvýšit počítačovou gramotnost u vychovatelek školní družiny.
3. Aktualizovat znalosti pedagogických pracovníků při vkládání dat do školní matriky v programu Bakalář, informovat rodiče o vzdělávání a klasifikaci pomocí webových stránek školy v programu Bakalář, využít všechny potenciální možnosti nabízeného programu.
4. Zařadit do plánu DVPP odbornou přípravu pro začínající a nové učitele zaměřenou na využívání programů školy (Bakalář, Smile, Smart apod.)

Nejdůležitější úkoly ve výuce:

1. Aktualizovat koncepci výuky informatiky ve škole v návaznosti na tvorbu ŠVP školy – průběžné proškolení vyučujících.
2. Intenzivně využívat multimediálních zdrojů pro zvyšování kvality ve výuce – multimediální software, multimediální učebnice apod.
3. Podporovat zařazování el. výukových materiálů (tzv. šablon) do výuky.

Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ – aktualizace, č.j. 30799/2005-551

10. Školní družina

10.1 Přehled oddělení

Oddělení	Počet žáků	Počet vychovatelek
I.	30	1
II.	21	1
III.	30	1
Celkem	81	3

10.2 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán - celodružinové akce

Prostory školní družiny	Vzhledem k nárokům na provoz ŠD škola během roku vybudovala zcela novou učebnu, která slouží kombinovaně pro potřeby výuky a zároveň pro potřeby oddělení ŠD. Zásadní otázkou však nadále zůstala a zůstává problematická kapacita ŠD, která v souvislosti se zvyšujícím se počtem dětí na I.stupni nedokáže pokrýt poptávku po službách školní družiny. Vedení školy ve spolupráci se svým zřizovatelem podalo žádost o navýšení kapacity ŠD na celkový počet 120 dětí, žádost by měla být schválena k 1.1.2016. Prostorové zázemí ŠD je v současné době vyhovující, jednotlivá oddělení mohou kromě svých kmenových učeben využívat další prostory školy – školní tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, zahradu, školní hřiště apod. Na období letních prázdnin 2013 je naplánována rekonstrukce 1 oddělení ŠD – výměna podlahové krytiny, malování, oprava osvětlení apod.
Vybavení školní družiny	Všechna 3. oddělení kompletně vybavena audiovizuální technikou. Pro svou činnost využívají všechna oddělení množství pomůcek, her a hraček. Tyto pomůcky jsou průběžně doplňovány a rozšiřovány dle potřeb a nároků. Vybavení nábytkem, hračkami, didaktickou technikou je dostačující.
Hlavní úkoly	1. Učit děti vzájemné komunikaci a posilovat kladné vlastnosti. 2. Rozvíjet smyslové vnímání. 3. Učit se spolupracovat ve skupině dětí. 4. Rozvíjet u dětí schopnost vcítit se do druhého člověka. 5. Vést děti k samostatnému myšlení a individuální tvůrčí aktivitě.
Celodružinové akce	Celodružinové akce mají velký význam jak pro činnost v rámci zájmového vzdělávání, tak také v rovině celoškolských akcí. Tematicky vycházejí z podnětů a příležitostí, které s sebou přináší průběh roku – oslava svátků, témata ročních období. Nedílnou součástí jsou poznávací výlety a pobyty, které přesahují přímou činnost ŠD a nabízí tak dětem smysluplné využití volného času.

10.3 Činnost a akce školní družiny – hodnocení za školní rok 2013/2014

Akce školní družiny	<u>Oddělení ŠD</u> Školní družinu navštěvují děti 1. – 3. ročníku. V provozu jsou 3. oddělení s celkovou kapacitou 81 dětí. Ranní provoz ŠD probíhal od 6.15 – do 7.45 hod., odpolední provoz od 11.40 – do 16.30 hod. Během činnosti docházejí některé děti do zájmových kroužků vedených p. vychovatelkami a p. učitelkami. Odpolední činnost doplňovala nabídka zájmových aktivit (pohybové hry, veselá flétnička, keramika, šikovné ručičky a turistický kroužek). Činnosti probíhaly zábavnou formou. Nabídka spontánních aktivit, zaměřených na rozvoj pohybových schopností, v estetických oblastech, ale také na respektování odlišností mezi dětmi v dětském kolektivu. Činnost ŠD navazovala na ŠVP a byla rozpracována do týdenních plánů práce s odpovídajícími kompetencemi a průřezovými tématy. Spolupráce s pedagogickým sborem je na velmi dobré úrovni. Výchovné problémy společně konzultujeme, snažíme se najít vhodná řešení. S rodiči spolupracujeme formou individuálních rozhovorů i pozváním na společné akce družiny. ŠD nabízela aktivity pro žáky i v době vedlejších prázdnin, dnech ředitelského volna. V druhé polovině školního roku se p. vychovatelky zapojily do organizace a pobytu ve školách v přírodě s žáky 1. - 5. tříd. Činnost ŠD vycházela z úkolů ročního plánu školy a týdenních výchovných plánů oddělení. Hlavní úkoly pro školní rok 2014/2015 byly splněny. Úkol aktivní relaxace odpočinku zahrnoval zejména každodenní pobyt dětí venku a zapojením žáků do pohybových aktivit. Paní vychovatelky spolupracovaly s třídními učitelkami i ostatními vyučujícími. Velmi dobrá je dlouhodobá spolupráce s MŠ Kvítka i MŠ Pastelka. Presentace práce družiny se uskutečňovala v jednotlivých odděleních formou výstavek (soutěže, hry, výrobky), na chodbě školy (nástěnka pro rodiče) i prezentací výsledků, akcí a doplňujících informací o ŠD na webových stránkách školy www.zspartyzanska.cz. Vybráno z hodnocení družiny odevzdávané vedení školy: ČINNOST ODPOČINKOVÁ – byla zaměřena hlavně na relaxaci – společenské hry, pexeso, kvarteta, čtení zajímavostí z časopisů, čtení knih, odpočinek na koberci při poslechu hudby. ČINNOST REKREAČNÍ – byla zaměřena hlavně na pobyt venku ať sportováním na hřišti nebo tematické vycházky do okolí školy, spojené s poznáváním České Lípy (historické památky, památky města, návštěva muzea aj.) ČINNOST ZÁJMOVÁ – zde jsme vytvářely pro děti zajímavou a přitažlivou formou kladný vztah k pracovní, výtvarné, literární, hudební a estetické výchově. Vyráběli jsme různé výrobky z různorodých materiálů a rozličnými technikami. Používali jsme k tomu např. papír, vlnu, plast, sklo, modelínu, písek, kameny, těstoviny, přírodniny, dřevo aj. PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ – v plné míře jsme využívali didaktických her buď k opakování učiva dle potřeb jednotlivců nebo k rozšiřování znalostí. ČINNOST VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÁ – výroba drobných dárků k zápisu, výroba dárků dětem do MŠ, výroba přáníček ke Dni matek, výzdoba ŠD a chodeb k jednotlivým ročním obdobím, spolupráce s Muzeem v České Lípě,
-----------------------------------	---

	spolupráce s MŠ Kvítka a Pastelka, spolupráce se zákonnými zástupci žáků a třídními učiteli, den otevřených dveří, výroba dárečků a medailí z keramiky, sběr kaštanů pro zvířátka. <u>SPOLEČNÉ AKCE :</u> např.: Den stromů, Výstava ovoce a zeleniny, Drakiáda, Mikulášské odpoledne, Vánoční besídky, Návštěvy muzea (vánoční trhy), Čarodějnický slet, Pěvecká soutěž DO-RE-MI, oslavy ke Dni dětí, divadelní představení v ŠD „Koloběžka“ a další akce v rámci jednotlivých oddělení ŠD. <u>SPOLEČNÉ AKCE PANÍ VYCHOVATELEK :</u> např.: dohoda o objednání a nákupu nových hraček do ŠD, organizace a účast při ozdravných pobytech žáků I. stupně ve spolupráci s třídními učiteli, inventarizace, dodržování pitného režimu žáků, dohlížení na správné stravovací návyky žáků, příprava ročních, měsíčních a týdenních plánů práce, práce při úklidu zahradních a školních prostor, ... <u>PŘEHLED AKCÍ POŘÁDANÝCH ŠD MIMO VYUČOVÁNÍ:</u> Školní družina pravidelně přináší bohatou nabídku aktivit i mimo rámec svého běžného provozu. Velké oblibě se těší zejména víkendové a prázdninové výlety vedené p.uč. Cengerovou . expedice Luž, expedice Klíč, prázdninová družina apod. Touto nabídku přináší ŠD nadstandartní služby a výrazně přispívá k celkové kvalitě vzdělávání na ZŠ Partyzánská. Naším cílem je, aby ve školní družině byla příjemná atmosféra a bylo v ní vhodné prostředí pro žáka a jeho přirozenou tvořivost. Spojení žáků různých věkových skupin nezavrhujeme. Základním prostředkem naší družiny je hra a zážitek z ní. Doufáme, že se nám práce bude dařit a děti naší družinu budou rády navštěvovat. Zpracovala: Věra Cengerová, vedoucí vychovatelka Mgr.Karel Minařík, ředitel školy
--	--

Komentář ředitele školy:

Činnost školní družiny považuji za vysoce kvalitní. Tuto kvalitu sytí především pestrá nabídka programu ŠD, která rovnocenně nabízí činnosti vzdělávací, relaxační, sportovní apod. Přidanou hodnotou je široká nabídka aktivit v období prázdnin a dnů volna. Ocenit je rovněž třeba celodružinové akce, které upevňují vzájemné vazby mezi dětmi u učitelů. Na vysoké úrovni je rovněž vzájemná komunikace mezi vedením ŠD a vedením školy, spolupráce je tak věcná a produktivní.

Všechna tato pozitiva přispívají k oblibě ŠD a velkého zájmu o její služby. Tato skutečnost zároveň zavazuje vedení školy i školní družiny k hledání možností dalšího rozvoje a rozšíření nabízených služeb.

§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
§ 6 až 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

11. Výchovné poradenství

11.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	9	9	9
zdravotní znevýhodnění	43	0	0
sociální znevýhodnění	10	0	0

11.2 Zpráva výchovného poradce

Činnost výchovného poradce probíhala podle plánu předloženého a schváleného ředitelem školy, který na společných schůzkách kontroloval jeho plnění. V rámci tohoto plánu byly stanoveny konzultační hodiny výchovného poradce pro rodiče, žáky i pedagogické pracovníky a to v pondělí od 14.00 do 16.30 hodin. Mimo tento stanovený čas se výchovný poradce věnoval zájemcům po vzájemné dohodě.

Výchovná poradkyně působila v souladu s Vyhláškou Ministerstva školství 72/2005 Sb., v platném znění:

- a) věnovala zvláštní pozornost systematické informační činnosti významné pro pokračování žáků v dalším studiu,
- b) koordinovala informační činnost třídních učitelů a poskytovala jim i ostatním učitelům metodickou pomoc při práci se žáky, kterým jejich rodina neposkytuje dostatečnou intelektuální, sociální nebo hmotnou pomoc,
- c) informovala rodiče žáků, popřípadě jiné zákonné zástupce, žáky a učitele o činnosti zařízení výchovného poradenství, o možnostech využití jejich odborných služeb a o odborných otázkách důležitých pro zdravý psychický a sociální vývoj žáků, pro formování jejich osobnosti, pro prevenci výchovných a výukových obtíží a poruch i pro nápravu již vzniklých obtíží a poruch,
- d) žákům, kteří o tuto službu projeví zájem, poskytla individuální porady při řešení výchovných a výukových problémů i v otázkách týkajících se studia na SŠ a SOŠ.

Plán výchovného poradenství **na školní rok 2014/15 byl splněn.**

Ve školním roce 2014/2015 bylo integrováno celkem 9 žáků, z toho 4 na druhém stupni, 5 na prvním stupni. Byli vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných ve spolupráci s příslušnými poradenskými pracovišti.

Zbývající žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli vzděláváni v souladu s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny, případně speciálně-pedagogického centra. Byli zařazeni do tzv. dyslektické nápravy. Ve škole fungovalo celkem šest dyslektických ambulancí, z toho tři na druhém stupni.

Dyslektickou nápravu žáků 3. tříd vedla Mgr. Pavla Szabová a Mgr. Jana Lövenhöferová.

	3.A	3.B	Celkem
Zařazeno celkem	11	7 + 1	18 + 1
Z toho vyšetřeno v PPP	5 + 1	5 + 1	10 + 1
Zařazeno bez vyšetření	6	2	8
Vyšetřeno v PPP a nechodí	0		0

Dyslektickou nápravu žáků 4. tříd vedla Ing. Mária Vostarková

	4.A	4. B	Celkem
Zařazeno celkem	2	3 + 1	5+1
Z toho vyšetřeno v PPP	2	3 + 1	5+1
Zařazeno bez vyšetření	0	0	0
Vyšetřeno v PPP a nechodí	0	2	2

Dyslektickou nápravu žáků 6. tříd vedla Mgr. Romana Strejčková

	6. A	6.B	Celkem
Zařazeno celkem	1+2	1 + 1	2 + 3
Z toho vyšetřeno v PPP	1+2	1 + 1	2 + 3
Zařazeno bez vyšetření	0	0	0
Vyšetřeno v PPP a nechodí	0	0	0

Dyslektickou nápravu žáků 7.A a 8. tříd vedla Mgr. Ivana Vobořilová.

	7.A	8. třída	Celkem
Zařazeno celkem	1	3+1	5
Z toho vyšetřeno v PPP	1	3+1	5
Zařazeno bez vyšetření	0	0	0
Vyšetřeno v PPP a nechodí	0	1	1

Dyslektickou nápravu žáků 9. tříd vedl Mgr. Karel Minařík

	9.A	9.B	Celkem
Zařazeno celkem	4	4+1	8+1
Z toho vyšetřeno v PPP	4	4+1	8+1
Zařazeno bez vyšetření	0	0	0
Vyšetřeno v PPP a nechodí	0	0	0

Ve škole fungovala ve školním roce 2014/2015 i logopedická ambulance pod vedením Mgr. Jany Lövenhöferové a Mgr. Martiny Heřmanové.

	1.A	1.B	1.C	2.A	2.B	3.B	Σ
Zařazeno celkem	6	5	4	3	4	2	24
Na základě doporučení SPC	-	-		-	-	1	1
Zařazeno bez vyšetření	6	5	4	3	4	2	24
Vyšetřeno v SPC a nechodí	-	-	-	-	-		-

V tomto školním roce fungovala na škole také dyskalkulická ambulance pod vedením Ing.

Márie Vostarkové, do které byly zařazeny na základě doporučení poradenského pracoviště dvě žákyně, obě integrované.

I v tomto školním roce probíhala úzká spolupráce výchovného poradce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě i se Speciálním pedagogickým centrem v Litoměřicích.

Oblast tzv. kariérového poradenství

Na počátku školního roku se již tradičně konala „Malá burza středních škol Českolipska a okolí“, které se zúčastnilo třináct škol. Přímo v prostorách školy se žáci a jejich rodiče mohli seznámit s možnostmi a podmínkami studia na těchto školách. Řada rodičů též využila možnosti individuálních konzultací s výchovným poradcem, v průběhu kterých si zjišťovali možnosti dalšího studia svého dítěte, zajímali je studijní předpoklady, nabídky studijních oborů, možnosti uplatnění na trhu práce i průběh rozmísťovacího řízení. S širší nabídkou studijních a učebních oborů se setkali v měsíci listopadu na Burze středních škol, pořádané českolipskou pedagogicko-psychologickou poradnou a Úřadem práce v České Lípě. Žáci 9. třídy se zúčastnili projektu TechUp na gymnáziu a SPŠ. V prosinci roku 2014 byl završen dvouletý projekt Vlastivědného muzea v České Lípě pro žáky 6. - 9. tříd. Vždy první sobotu v měsíci se účastnili prezentací zajímavých profesí a řemesel v muzeu v České Lípě.

Ve školním roce 2014/2015 ukončilo povinnou devítiletou docházku čtyřicet žáků devátého ročníku a jeden žák osmého ročníku. Všichni byli přijati ke studiu v prvním kole přijímacího řízení. Ke studiu na osmiletém gymnáziu se hlásili tři žáci, všichni byli přijati.

Přehled žáků přijatých ke studiu:

	5.A+B	8.	9.	Σ
Gymnázium 8-leté	3/0	-	-	3
Gymnázium 4-leté	-	-	3/3	3/3
SOS	-	-	8/8	8/8
Učební obory tříleté	-	2/2	5/5	7/7
Učební obory dvouleté	-	-	-	-

Oblast řešení sociálně-patologických jevů a dalších problémových situací

Ve školním roce 2014/2015 řešila výchovná komise třináct kázeňských problémů a to zejména problematické chování k žákům, opakující se problémy v chování k vyučujícím a opakované, hrubé narušování výuky. Úzká a intenzivní spolupráce s pracovníci SPOD MěÚ Česká Lípa byla nutná při řešení závažného případu rozsáhlé neomluvené absence žáka 7. třídy. Ve všech třídách bylo provedeno sociometrické šetření vzájemných vztahů. Se závěry pak mohli následně pracovat třídní učitelé v rámci třídnických hodin. Schránku důvěry využívají zejména žáci prvního stupně. Celkem se na ní se svým problémem obrátilo dvanáct žáků.

§ 16 a 17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 9 a 24 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

12. Oblast prevence sociálně – patologických jevů

Metodičkou primární prevence je Mgr. Ivana Vobořilová. Minimální preventivní program je vypracováván na období příslušného školního roku tak, aby reflektoval aktuální dění ve škole a zohledňoval zjištěný stav v oblasti sociálně patologických jevů. Definuje hlavní oblasti, kterým je v jednotlivých ročnících věnována zvýšená pozornost zejm. v hodinách Vkoz, Vko, Př, Ch. Jedná se o tyto oblasti:

- a) zdravý životní styl
- b) xenofobie, rasismus, antisemitismus
- c) šikana, vandalismus a jiné formy násilného chování
- d) kriminalita, delikvence
- e) patologické hráčství
- f) alkoholismus, kouření

12.1 Realizace programu v jednotlivých oblastech:

Ochrana životního prostředí- rozvíjení ekologického myšlení žáků, péče o okolí školy a školní zahradu, sběr papíru, třídění odpadu

Sociální dovednosti - vytváření a rozvíjení schopnosti komunikace a týmové práce, rozvíjení vztahů mezi žáky I. a II. stupně na společných akcích

Právní vědomí a morální hodnoty- formování postojů žáků, vědomí práv a povinností (dodržování vnitřního řádu školy), fungování Žakovského parlamentu, získávání a upevňování zásad společenského chování a kulturních návyků (návštěvy filmových a divadelních představení), vytváření povědomí sounáležitosti k regionu (exkurze, výlety)

Sociálně nezdravé jevy- seznámení se s problematikou je součástí učebních plánů řady předmětů, rozmluva o problematice na třídnických hodinách, informování rodičů na třídních schůzkách, využívání školní videotéky a spolupráce s Městskou knihovnou při výběru vhodné literatury

12.2 Další aktivity:

schránka důvěry: Žáci se mohou anonymně svěřit se svým problémem, podle povahy problému jej řeší metodik prevence, popřípadě ve spolupráci s výchovným poradcem

informační nástěnka: v 1. patře školy je umístěna nástěnka, která obsahuje informace z oblasti primární prevence a je průběžně aktualizována

informování rodičů: třídní schůzky, webové stránky školy, Den otevřených dveří

Žakovský parlament: zvolení zástupci tříd se pravidelně scházejí s vedením školy, prezentují zájmy tříd (nové nápady, návrhy, připomínky...), učí se tak formulovat své myšlenky, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým, diskutovat o problémech

Při realizaci MPP jsou využívány tradiční a osvědčené metody a formy práce:

- výklad (informace o sociálně- patologických jevech)

- besedy s učiteli nebo pozvanými odborníky, diskuse
- metody využívající prvků aktivního sociálního učení- sociální hry, hraní rolí, dramatizace, trénování způsobů odmítání, obhajoba názoru
- exkurze, sportovní a lyžařské kurzy
- párová a skupinová práce ve třídě
- individuální přístup k žákům, pomoc starších žáků při učení a moderní metody výuky
- poradenská činnost metodika prevence a výchovného poradce

Metodické, učební materiály a další pomůcky:

odborná literatura, časopisy pro žáky, pedagogy i rodiče, propagační materiály
videokazety a DVD s problematikou rizikového chování
nástěnka výchovného poradenství v přízemí školy
nástěnka k problematice sociálně-patologických jevů v 1. patře
využití internetu a informací na webových stránkách školy

Spolupráce s institucemi a odborníky

Policie ČR
Orgán sociálně-právní ochrany dětí
Pedagogicko-psychologická poradna
Krizová centra
Okresní metodik prevence

12.3 Plnění plánu MPP ve školním roce 2014/2015

Stanovený plán MPP byl ve školním roce 2014/2015 splněn dle aktuálním možností školy a jejích potřeb. Klíčové cíle vycházely ze sociometrického šetření, které během školního roku bylo realizováno ve všech třídách II.stupně. Toto šetření neprokázalo náznaky výrazných problémů v třídních kolektivech. Realizované programy byly tematicky spojeny s problematikou, se kterou se potýkají děti v období dospívání – život v sociální skupině (výskyt šikany), sociálně patologické jevy (kouření, drogová problematika, alkoholismus apod.).

13. Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Škola pro život“

Školní vzdělávací program je realizován nejen přímou vzdělávací činností, ale je zároveň vhodně doplněn rozličnými aktivitami – exkurzemi, besedami, výlety, projektovým vyučováním apod. Tyto aktivity nejen přispívají k žádoucí rozmanitosti vzdělávání, ale zároveň prohlubují a rozšiřují získané kompetence našich žáků.

13.1 Projekty a akce určené pro žáky I.stupně

Projekty a akce určené pro žáky I.stupně (vybraný přehled součástí Přílohy č.3) nabídl našim žákům rozmanité příležitosti k rozšíření jejich poznání. Plánování těchto akcí zohledňuje především jejich propojení s výukou a přínos v kontextu naplňování ŠVP. Vedení školy klade důraz na vyváženost akcí (sportovní, poznávací, relaxační) a podporuje jejich zařazování do výuky. Zároveň je třeba vyzdvihnout vysokou míru profesionality vedení projektů a akcí ze strany pedagogů, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

13.2 Projekty a akce určené pro žáky II.stupně

Podobně jako na I.stupni, tak také učitelé II. stupně zařadili do výuky během školního roku celou řadu projektů, výletů a exkurzí (vybraný přehled součástí Přílohy č.4). Jako vysoce funkční se jeví spolupráce s místními, především vzdělávacími, organizacemi. V tomto trendu chce škola nadále spolupracovat a rozšiřovat síť partnerů škol. Žádoucím cílem je nabízet pravidelně našim žákům rozmanitou výuku podporující jejich rozvoj a následnou odbornou přípravu.

13.3 Sportovní aktivity školy

Sportovní aktivity realizované školou reflektují obecnou potřebu podpory budování pozitivních návyků našich dětí – vytvoření koncepce zdravého životního stylu, posílení pozitivního vztahu k pohybu a ke sportu, posílení schopnosti týmové spolupráce a individuální zodpovědnosti a v neposlední řadě vytvoření žádoucího konceptu pro využití volného času. Škola celoročně věnovala náležitou pozornost všem sportovním aktivitám, ať už v rámci přímé výuky nebo v rovině zájmové činnosti. Přehled sportovních reprezentací školy je uveden v Příloze č.5 této VZ.

13.4 Celoškolní projekty

Celoškolní akce a projekty jsou nedílnou součástí života školy a reflektují její možnosti a potřeby. Podobně jako je tomu u dílčích projektů pro jednotlivé stupně, tak také celoškolní aktivity mají přispět k rozmanitosti vzdělávacích příležitostí a naplňování ŠVP. Přidanou hodnotou těchto aktivit je posílení vazby ke škole jako celku a k posilování vzájemné sounáležitosti.

Přehled vybraných projektů a akcí realizovaných ve školním roce 2014/2015

- **Zahájení školního roku** – slavnost k zahájení školního roku doprovázená projevem ředitele školy, zástupce zřizovatele Města Česká Lípa a obřadem pasování prvňáčků „Dobrým duchem školy“
- **Volby do žákovského parlamentu** – projekt Žákovského parlamentu ZŠ Partyzánská pokračuje druhým rokem pod vedením koordinátorky ŽP, Mgr. Romany Strejčkové. Cílem činnosti ŽP je podporovat participaci žáků na životě školy. ŽP se kromě vlastních schůzek aktivně prezentoval v rámci akcí – Volby do ŽP, Veřejná inaugurace členů ŽP, Noc s Andersenem či Vánoční nebo Velikonoční jarmark.
- **Vánoční setkávání** – akce zahajující adventní období vychází z dřívější tradice rozsvícení vánočního stromu. V letošním školním roce byla otevřena rodičům, její součástí byla vánoční dílna, ochutnávka cukroví a umělecká vystoupení našich žáků.
- **Noc s Andersenem** – premiérová akce pořádaná žákovským parlamentem pod záštitou školní knihovny. Smyslem akce, do které se zapojilo více než 40 žáků, byla podpora aktivního dětského čtenářství.
- **Sportovní týden ZŠ Partyzánská** – týdenní projekt zaměřen na podporu aktivního sportování spočíval v uspořádání řady turnajů v rozličných sportech. Kromě tohoto cíle byl projekt přínosný zejména v oblasti posílení vzájemných vztahů uvnitř školy a v rámci třídních kolektivů.
- **Zahradní slavnost 2014/2015** – slavnost k ukončení školního roku určená nejen žákům a zaměstnancům školy, ale také rodičovské veřejnosti. Součástí slavnosti bylo mj. předání ocenění nejlepším žákům školy, členům Šachové akademie či rozloučení s odcházejícími žáky z 9. a 8.ročníku. Slavnost se konala na školní zahradě.
- **Dveře do Evropy** – projektový den na II. stupně primárně vycházel z grantové výzvy Domu zahraniční spolupráce v rámci soutěžního projektu „Evropa hrou.“ ZŠ Partyzánská byla vybrána jako zástupce Libereckého kraje pro pořádání Evropského dne. Tato významná akce, která měla několik vrcholů, měla za cíl podpořit myšlenku evropské vzájemnosti s důrazem na vzdělávací aktivity žáků. Čestnými hosty projektového dne byli zástupci Libereckého kraje, Školské rady a zřizovatele, Města Česká Lípa.
- **Mažoretky Adelline – defilé pospolitosti a radosti** – celoroční projekt podpořený Libereckým krajem měl primárně za cíl podporu pohybových aktivit dětí zapojených do mažoretkového sportu. Kromě samotné sportovní činnosti připravily mažoretky celou řadu dílčích aktivit zaměřených na podporu vhodného využití volného času dětí – příležitostné slavnosti, příměstské tábory, slavnostní zahájení sezóny apod. Vrcholem celého projektu je postup Adelline na Mistrovství Evropy v mažoretkovém sportu.
- **Šachová akademie ZŠ Partyzánská** – dlouhodobý projekt garantovaný Šachovým svazem ČR („Šachy do škol“) má za cíl propojit výuku šachu se školním vzdělávacím programem. Šachisté ZŠ Partyzánská reprezentovali školy

na celé řadě soutěží nad rámec okresu, vrcholem pak byla účast na Mistrovství Čech školních šachových družstev, kde jsme reprezentovali Liberecký kraj.

Komentář ředitele školy:

Celoškolní aktivity zahrnují celou řadu dílčích akcí a projektů. Vedení školy klade velký důraz zejména na rozmanitost těchto akcí, bez ohledu na počet dětí, kteří se jich účastní. Z tohoto pohledu je třeba konstatovat, že školní rok 2014/2015 byl více než úspěšným, neboť řada projektů přesáhla školu jako takovou a získala širší rozměr. Velké poděkování patří zejména všem nadšeným pedagogům, bez jejichž energie a invence byl stěží bylo možné realizovat zmíněné akce v takovém množství a kvalitě, jako se nám to podařilo v letošním školním roce.

13.5 Znalostní, vědomostní a dovednostní soutěže

Zapojení žáků do znalostních, vědomostních a dovednostních soutěží je jednou z dalších priorit dlouhodobé koncepce školy. Touto příležitostí se nabízí prostor pro získání zpětné vazby o kvalitě výuky na škole. Rovněž samotný žák získává zpětnou informaci o vlastních dovednostech, kompetencích a schopnostech.

Komentář ředitele školy:

Účast a zastoupení ve znalostních, vědomostních a dovednostních soutěžích hodnotím velmi pozitivně, a to z hlediska kvantity i kvality. Výsledky našich žáků ukázaly dobrou míru jejich připravenosti, v celé řadě případů dosáhli vysoce kvalitních výkonů, což bylo oceněno udělením pochvaly ředitele školy. V případě některých soutěží, které mají zvýšené nároky na vybavenost odborných pracovišť (chemie, biologie) se projevily rezervy v zázemí školy. Vedení školy se bude tímto deficitem zabývat ve spolupráci s příslušnou předmětovou komisí. Mé poděkování patří nejen samotným žákům za vzornou reprezentaci školy, ale rovněž pedagogům za jejich trpělivou přípravu a spolupráci.

14. Proměny školy

Název akce	Termín, hodnocení, doplnění
Výměna osvětlení	Výměna osvětlení v budově školy probíhala v několika etapách dle možností provozu školy. Ke konci školního roku byla akce úspěšně ukončena, kromě prostoru tělocvičny a části ŠJ disponuje škola novým funkčním osvětlením.
Výměna vstupních dveří	Výměna provedena na základě nevyhovujícího stavu.
Osazení termoventilů na topná tělesa	Osazení termoventilů navazovalo na předešlé etapy. Termoventily byly osazeny na topná tělesa v kabinetech, čímž bylo dokončeno osazení termoventilů v celé škole.
Spuštění informačního systému ve ŠJ	Se zahájením školního roku byl spuštěn informační systém ŠJ, který umožňuje elektronickou objednávku obědů.
Oprava a nákup školního nábytku	Opravy školního nábytku byly prováděny průběžně dle aktuální potřeby. Během období hlavních školních prázdnin (2015) byly novým nábytkem vybaveny kabinety učitelů. Rovněž byly doplněny školní lavice v návaznosti na počty žáků a stav školního nábytku.
Výstavba nové učebny	Během školního roku byla dokončena ve spolupráci se zřizovatelem školy výstavba nové učebny pro potřeby výuky a zajištění činnosti nové ŠD.
Rekonstrukce vstupního vestibulu	Projekt navazující na výměnu vchodových dveří. V zájmu zvýšení bezpečnosti byly instalovány vnitřní automatické dveře.
Vymalování učeben	Výmalba učeben a chodeb pokračovala na základě předešlého doporučení KHS, celkem bylo vymalováno 5 učeben a šatna v tělocvičně.
Instalace nových tabulí	Nákup a instalace nových školních tabulí je vyvolán posouzením stavu stávajících tabulí a nákladností oprav. V závěru školního roku byly vyměněny tabule ve 3 učebnách, další fáze tohoto projektu budou pokračovat v závislosti na ekonomické možnosti školy.
Drobné opravy, provádění pravidelné údržby	Během školního roku byly průběžně prováděny drobné opravy týkající se především elektroinstalace, světel, vodoinstalace, školního nábytku a ostatního vybavení apod.
Revitalizace školní zahrady	V průběhu školního roku pokračoval proces revitalizace školní zahrady, který je hrazen převážně z grantových prostředků.

15. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Vzdělávání	komentář
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Pověřený učitel II. stupně ZŠ
Pedagogičtí pracovníci školy	Pracovníci školy jsou seznamováni s ekologickou problematikou, poznatky uplatňují při výuce.
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Ano
Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Sběr tříděného odpadu
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Ano
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Ano
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Odborná literatura s ekologickou tematikou, videomateriály
Ekologizace provozu školy	Šetření energií, třídění odpadů, sběr papíru, sběr kaštanů a žaludů ve školní družině, sběrné kontejnery jsou umístěny v každém patře školy a u vchodu do tělocvičny.

Komentář metodika environmentální výchovy školy:

Program environmentálního vzdělávání :

- Ekologická výchova je zapracována především do učebních plánů jednotlivých předmětů a ročníků. Hlavní ekologická témata (složky životního prostředí – voda – vzduch – půda – biologická rozmanitost – ekosystémy a jejich fungování) jsou součástí přírodovědných předmětů (přírodověda, přírodopis, zeměpis). Žáci si toto prakticky i teoreticky ověřují v hodinách a při pracovních činnostech v pěstitelství (Člověk a svět práce), ve volitelném předmětu environmentální výchova a v environmentálních projektech v rámci projektového dne školy.
- Program je zapracován ve školním vzdělávacím programu „Škola pro život“.
- Využíváme prostoru školní zahrady pro fenologická pozorování, pokusy s polními plodinami a snažíme se o alternativní zemědělství.
- Seznamujeme žáky se situací v odpadovém hospodářství a zahrnujeme toto téma do některých vyučovacích hodin. Žáci s učiteli a vychovatelkami využívají ekostezku v areálu školy, kde máme tabule s ekologickou problematikou: lidská činnost, ohrožení přírody, globální výzvy, zdraví a životní prostředí. V areálu ekostezky je i malé arboretum, kde žáci poznávají rostliny a sledují život listnatých a jehličnatých rostlin v průběhu roku.
- V rámci environmentální výchovy začala být modernizována školní zahrada. Na podzim byl vybudován trvalkový záhon a zasázeny keře drobného ovoce. Na jaře 2015 byla dokončena rekonstrukce skleníku, který bude nadále využíván pro potřeby výuky EVVO a ČSaP.
- Škola sleduje akce a nabídky ekocenter, podle možností se účastní, materiály pro environmentální vzdělávání získává z ekocenter Libereckého kraje, Prahy -Toulcův

dvůr, sdružení Tereza.

- Snažíme se ekologizovat provoz školy, organizujeme kompostování organického odpadu na školní zahradě, třídíme odpady do kontejnerů před tělocvičnou. Škola je dlouhodobě zapojena do sběru papíru, sběru použitých baterií, sběru drobných elektrospotřebičů a sběru kaštanů, žaludů a starého chleba pro myslivecké sdružení. To na oplátku organizuje výchovně-vzdělávací a zážitkovou akci o lese a zvěři pro 1.stupeň.
- Pravidelně se zapojujeme do péče o okolí školy a ke Dni Země byl organizován úklid – v letošním roce z časových důvodů v omezenější míře se zúčastnily některé třídy menšího úklidu v okolí školy. Poznávání přírody Českolipska je pravidelně programem třídních akcí a výletů.
- Škola navázala dlouhodobou spolupráci se společností SČVK v oblasti ekologicky orientovaných vzdělávacích programů. První realizovanou akcí byla osvětová přednáška ke „Dni vody“, v rámci které byl škole předán „Vodní kufřík“ určený k výuce a cvičným pokusům
- Škola rovněž zahájila spolupráci s regionálním Ekocentrem v Brništi, který nabízí široké spektrum ekologicky zaměřených vzdělávacích programů

Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních č.j.: 32 338/2000-22

16. Prevence rizik a školní úrazy

16.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	30
Počet odeslaných záznamů o úrazech	5
Odškodněno	5
Počet pracovních úrazů	0
Odškodněno	0

16.2 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala

Pedagogický sbor (TU, vyučující) průběžně provádí proškolení žáků v oblasti BOZP, nejen v rámci pořádání školní akce (sportovní výcvik), ale také v rámci běžného pobytu žáků. V případě úrazu je provedeno opakované proškolení. Všichni učitelé absolvovali před začátkem školního roku odborné školení, jehož součástí byla i prevence školních úrazů. Zvýšená pozornost je kladena zejména na sportovní akce, během kterých je zvýšené riziko úrazu – lyžařský kurz, výuky plavání, výuka tělesné výchovy. Míra úrazů nepřekračuje běžné limity. V závěru školního roku škola vstoupila do projektu organizovaného Českou pojišťovnou, který je zaměřen na prevenci bezpečnosti dětí a prevenci před úrazy.

Komentář ředitele školy:

Počet úrazů ve školním roce 2014/2015 je srovnatelný s předchozím obdobím. Úrazy nebyly vážné, ve všech případech šlo o poranění bez vážných nebo trvalých následků. Větší počet úrazů je každoročně v hodinách TV a v průběhu přestávek - návrhy na prevenci:

- důsledné dodržování dohledů o přestávkách
- pravidelně proškolení žáků i zaměstnance v problematice BOZP
- pravidelně věnovat tomuto tématu čas při třídnických hodinách
- průběžně se věnovat problematice bezpečnosti a první pomoci i v jiných vyučovacích hodinách (přírodopis, rodinná výchova, výchova ke zdraví ...)

17. Spolupráce školy s veřejností

17.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	Zvolena dne 3.12. 2014 na tříleté volební období, v letošním školním roce proběhla 3 zasedání (vždy s pozváním ředitele školy)
Občanské sdružení při škole	Rada rodičů
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	3 společné třídní schůzky, 1 třídní schůzka pro rodiče I., a 6.ročníků, 1 individuální třídní schůzka
Školní akce pro rodiče	Třídní schůzky, Malá burza SO a SOU – nabídka organizovaná ve školní jídelně s občerstvením, akce ŠD, Slavnostní zahájení školního roku, Zahradní slavnost – slavnostní ukončení školního roku, Otevřené vyučování – ukázky vyučovacích hodin pro předškoláky a jejich rodiče, Velikonoční jarmark, Vánoční setkávání, Inaugurace členů ŽP
Akce pro veřejnost	Setkání vedení školy s bývalými zaměstnanci
Webové stránky	www.zspartyzanska.cz

Školská rada (dále ŠR) vznikla v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školských rad, přijatého usnesením rady města Česká Lípa č. 990/5 ze dne 21.9. 2005. Rada města Česká Lípa v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů na základě zmocnění podle § 167 vydala volební řád a stanovila počet členů Školské rady 6 členů. Členové školské rady jsou voleni na tříleté období.

Školská rada se schází pravidelně 1 x za pololetí a dle potřeby. V přípravném týdnu byla bez připomínek schválena změna ŠVP („Škola, která inspiruje), projednán návrh rozpočtu školy, organizační pokyny k přípravě nového školního roku, školní řád a klasifikační řád. Zástupci zřizovatele podpořili ředitele školy při projednávání rozpočtu v radě a zastupitelstvu města Česká Lípa.

Volby pro nové období proběhly 3.12.2014. Členy ŠR se na základě těchto voleb staly: Mgr. Hana Moudrá, Tomáš Binder (zástupci zřizovatele), Mgr.Jaroslav Vrabec, Mgr. Miroslava Mizerová (zástupci pedagogického sboru) a Robert Filipi, Irena Krausová (zástupci zákonných zástupců). Zápis o volbě do ŠR je uložen v kanceláři ŘŠ.

Rada rodičů je dobrovolným sdružením rodičů, zákonných zástupců a občanů, kteří se zajímají o výchovu mládeže a práci školy – cíle, organizace a hospodaření je zapsáno ve stanovách. Schází 4 x ročně, za třídu je vybrán třídní důvěrník – v současné době má 12 členů. Ve školním roce 2014/2015 byla vybírána částka 200,-Kč na rodinu. Vybraná částka sloužila pro zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu, financování sportovních a kulturních akcí v průběhu školního roku – viz vyúčtování uložené v dokumentaci Rady rodičů. Na první schůzce v září jsou stanovena pravidla pro čerpání rozpočtu. Kontrolu hospodaření provádějí revizoři, volení výborem rady – viz stanovy Rady rodičů při ZŠ Partyzánská.

Třídní schůzky a konzultace pro rodiče jsou součástí organizace a informačního systému školy. Každoročně škola pořádá akci Den otevřených dveří pro rodiče i MŠ.

Školní webové stránky jsou řešeny formou redakčního systému – pro vkládání do jednotlivých oblastí jsou vedením školy určeni zodpovídající pracovníci. Zde jsou uvedeny kontakty, organizace školního roku, aktuálně uveřejňovány akce školy, družiny, jídelny, fotodokumentace, rozvrhy tříd a učitelů, suplování, řady školy.

Publicita školy je zajišťována zveřejňováním článků o aktivitách školy v místních i regionálních médiích. V tomto směru škola udělala velký krok kupředu, zvláště ve chvíli, kdy zodpovědnost za uveřejňované články převzala Mgr. R. Strejčková. Té se podařilo uveřejnit řadu zajímavých článků a informací, které přispěly k aktivnímu public relations školy. Mediální výstupy a činnosti školy jsou uveřejňovány na webových stránkách ve sekci: www.zspartyzanska.cz/skola-v-mediich

Bakaláři jsou softwarem, který škola používá pro vedení své agendy v oblasti pedagogické dokumentace. Vedle elektronických žákovských knížek (II.stupeň) a elektronické třídní knihy (celá škola) je možné pro vzájemnou komunikaci využívat funkci Komens.

Informační systém ŠJ slouží především pro komunikaci mezi vedením školní jídelny a rodiči v oblasti školního stravování.

Komentář ředitele školy:

Spolupráci školy s rodiči a veřejností je na velmi dobré úrovni a vzájemné vztahy se nadále prohlubují a zkvalitňují. Vedle formálních záležitostí (zasedání Rady školy a Rady rodičů) jsou s rodiči řešeny i otázky vyplývající k dlouhodobé koncepci školy. Výraznou měrou rodiče spolupracují při organizaci třídních i školních akcí (činnost školního divadla, organizace výletů a exkurzí, akce zájmových kroužků apod.). Z pozice ředitele školy stále vnímám potřebu vytvoření programu, který bude pestrou nabídkou pro rodiče a veřejnost. V letošním školním proběhlo několik úspěšných akcí, kterých se rodiče aktivně zúčastnili. Po zavedení elektronických žákovských knížek získala škola nový efektivní komunikační nástroj, který přispěl ke snadnější vzájemné komunikaci. Při hodnocení vzájemné spolupráce školy s rodičovskou veřejností je třeba konstatovat, že se daří budovat trvalý a kvalitní program, který ve svém důsledku přispívá k posilování vzájemné důvěry a pozitivního klimatu celé školy.

17.2 Grantová politika školy, sponzoring

Jako ředitel školy jsem si plně vědom potřeb a požadavků, které souvisí s jejím provozem a rozvojem. Zároveň si uvědomuji, že finanční prostředky rozpočtů jsou omezené. I v letošním školním roce jsem si proto stanovil za jednu z priorit získání adekvátních prostředků z grantových programů na podporu klíčových oblastí činnosti školy.

Přehled podaných grantových žádostí

Název projektu	Poskytovatel	Výše příspěvku	Stručný popis
„Mažoretky Adelline – defilé pospolitosti a radosti“	Liberecký kraj	32 000,-Kč	grantové prostředky byly použity na podporu činnosti Mažorettek Adelline
„Rodilý mluvčí“	ESF OPVK	110 000,-Kč	Finanční prostředky poskytnuté za účelem podpory činnosti rodilého mluvčího ve výuce

„Podpora jazykového vzdělávání na ZŠ Partyzánská“	ESF OPVK	721 493,-Kč	Finanční prostředky poskytnuté za účelem rozvoje jazykového vzdělávání na ZŠ Partyzánská – studijní pobyty pro žáky a pedagogy
„Obědy pro děti“	Women for women	651,-Kč	Finanční prostředky poskytnuté za účelem zajištění stravování pro žáky ze sociálně slabého prostředí
Vodní kufřík	SČvK	10 000,-Kč	Materiální vybavení pro výuku
„Dveře do Evropy – Evropa hrou“	Dům zahraniční spolupráce	30 000,-Kč	grantové prostředky byly využity na realizaci projektového dne „Dveře do Evropy“
„Osobní asistence pro žáky se SPÚ“	MPSV ČR	112 976,-Kč	grantové prostředky byly použity na úhradu mzdových nákladů osobní asistentky pro děti se SPÚ
„Podpora technického vzdělávání na ZŠ Partyzánská“	Preciosa a.s.	10 000,-Kč	grantové prostředky určené na zlepšení vybavení školních dílen
„Mažoretky Adelline“	Nadace JCI	23 612,-Kč	grantové prostředky byly využity na podporu mažoretkového sportu
Celkem		1 050 732,-Kč	

Přehled získaných sponzorských darů

Dárce	Výše příspěvku
Jiří Sváda	15 000,-Kč
YMY CL s.r.o	5 000,-Kč
Obec Kunratice u Cvikova	5 000,-Kč
Celkem	25 000,-Kč

Komentář ředitele školy:

Cílem grantové politiky školy je získat dostatečné množství finančních prostředků na zajištění aktivit a projektů školy. Dlouhodobě je touto cestou financována revitalizace školní zahrady, jejímž cílem je vytvořit plnohodnotné zázemí pro vzdělávací a volnočasové aktivity našich žáků. Z grantových prostředků je také hrazena činnost šachové akademie, aktivity zájmového vzdělávání či činnost žákovského parlamentu. V letošním školním roce byla škola velmi úspěšná při získávání prostředků z fondů OPVK. Získané prostředky pomohly naplňovat vize a cíle, které si stanovilo vedení školy – podpora jazykového vzdělávání. Pokračuje rovněž snaha o zajištění finančních prostředků na pokrytí nákladů služby asistentů pedagogů, které se ukazují ve vztahu k potřebám výuky jako klíčové. Celkově je možné hodnotit uplynulý školní rok jako úspěšný, neboť celková částka přesahuje objem získaných financí z minulých let. Opomenout nelze ani sponzorské dary, které pomáhají zajistit především činnost zájmových útvarů na škole. Je tedy mou milou a samozřejmou povinností našim sponzorům upřímně poděkovat za jejich spolupráci a podporu.

18. Výkon státní správy

18.1 Rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu

Odklad povinné školní docházky (školní rok 2013/2014)	Dodatečný odklad povinné školní docházky (2012/2013)	Přijetí k základnímu vzdělávání (pro školní rok 2013/2014)	Povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka	Opakování ročníku žáka ZŠ po splnění povinné školní docházky
13	0	75	9	0

18.2 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-----	nebyla podána	0	-----

18.3 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-----	nebyla podána	0	-----

18.4 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Oblast pracovněprávních vztahů			
Datum podání	Obsah stížnosti, projednávání	Stěžovatel	Jednání řídil, jednatele
-----	nebyla podána	-----	-----

19. Zpráva o autoevaluaci školy za školní rok 2014/2015

Podrobnou autoevaluační zprávu zpracovala k 31.10.2011 zástupkyně ředitele školy Mgr. Lenka Filipová. V letošním školním roce byly jako priority autoevaluačního šetření stanoveny následující roviny:

- evaluační šetření – Hodnocení školy – respondenti rodiče
- výsledky výchovně – vzdělávacího procesu
- sociometrické šetření klimatu tříd

V procesu autoevaluace bylo během roku použito těchto nástrojů:

a) Dotazníkové šetření – rodiče

K dotazníkovému šetření využila škola nástroje internetové aplikace Proškoly.cz. Cílem šetření bylo zmapovat míru spokojenosti rodičů se službami školy v oblastech – kvalita pedagogického procesu, školní prostředí, komunikace se školou a vytyčení silných a slabých stránek školy. Výsledky šetření jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a na webových stránkách školy.

b) Testování žáků 5. a 7. tříd

Škola opakovaně využila nástroje testování „Stonožka“ společnosti SCIO. Cílem šetření bylo zjistit úroveň dovedností a kompetencí žáků v předmětech český jazyk, matematika a obecné studijní předpoklady. Zvolené testování poskytlo vedení školy i pedagogům dostatečné množství informací o úrovni kvalitě vzdělávání na škole. Podrobná interpretace výsledků byla předmětem pracovních porad a schůzek předmětových komisí a metodického sdružení. Potěšitelným faktem je skutečnost, že mezi testovanými žáky byli oceněni tři z nich, kteří dosáhli nadprůměrných výsledků (v celostátním porovnání). Kompletní dokumentace ke zvolenému testování je uložena v kanceláři ředitele školy.

c) Kontrolní šetření ČŠI – 9. třídy

Žáci 9. tříd byli vybráni ke kontrolnímu šetření úrovně znalostí a dovedností. Výsledky šetření, které lze považovat za dobré, byly konzultovány s jednotlivými vyučujícími.

d) Klima tříd

V průběhu školního roku jsme realizovali sociometrické šetření mapující klima jednotlivých třídních kolektivů na 2. stupni. Výsledky byly předány třídním učitelům a staly se východiskem pro náplň třídnických hodin. Celkově lze říci, že šetření neodhalilo žádné znepokojivé jevy, případně vážné problémy v rámci jednotlivých třídních kolektivů.

e) Osobní pohovory – ředitel školy - pedagog

Osobní pohovory probíhaly nahodile dle aktuální potřeby (situace ve třídě, řešení aktuálních problémů, příprava dlouhodobé koncepce školy, hodnocení a příprava projektů apod.). Závěry z těchto pohovorů se staly rovněž podkladem pro přípravu dlouhodobé koncepce školy či případně plánování změn a úprav (např. obsazení třídnictví apod.).

f) Setkání ředitele školy s Radou rodičů

Ředitel školy se v průběhu roku setkává se zástupci Rady rodičů. Předmětem těchto schůzek jsou nejen aktuální problémy a podněty spojené s provozem školy, ale rovněž body dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

g) Výsledky znalostních soutěží

Žáci ZŠ Partyzánská se aktivně zapojili do celé řady soutěží a projektů, ve kterých mohli porovnat své znalosti a dovednosti na úrovni svých vrstevníků z ostatních škol – předmětové olympiády apod. Výsledky v letošním roce byly celkově nadprůměrné (např.

vítězství v celorepublikové soutěži Matematický klokan). Přestože vnímáme, že tento zdroj informací je třeba respektovat s jistou rezervou, mají dosažené výsledky svou hodnotu a přínos pro další rozvoj školy.

Komentář ředitele školy:

V otázce autoevaluace je potřeba v následujícím období:

1. Nadále prohlubovat jasný a srozumitelný systém získávání informací pomocí účinných autoevaluačních nástrojů
2. Stanovit metodiku zpracování údajů a informací získaných užitím výše uvedených nástrojů
3. Nadále průběžně věnovat procesu autoevaluace patřičnou pozornost
4. Průběžně podávat informace o přijatých opatřeních reagujících na zjištění získaných v procesu autoevaluace
5. Zdokonalovat systém vnitřní i vnější komunikace školy, využívat vhodných komunikačních nástrojů
6. Připravit komplexní řešení procesu (vzhledem k časovému odstupu od vzniku poslední komplexní autoevaluační zprávy)