



Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace 470 01, Česká Lípa
„Škola, která inspiruje.“

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Ved. vychovatelka Věra Cengerová
Schválil:	Ředitel školy, Mgr. Karel Minařík
Účinnost ode dne:	4.9.2017

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Řád školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

POSÍLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. – 3. ročníku základní školy.

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování, odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka.
- Úplata za školní družinu se provádí 2x ve školním roce, bankovním převodem.
- Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy, který může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny, sdělí vychovateli rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Omluvenka přes telefon není přípustná!
- Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do školní družiny, odchod - jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.
- Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne a provoz školní družiny je ukončen, upozorní vychovatelka zákonného zástupce telefonicky.
- Do zájmových kroužků si děti vyučující přebírá od vychovatelky a po ukončení je předá do školní družiny.
- V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD (ranní), odchod se zapisuje po 14,30hod., kdy jsou všechna oddělení spojena do konečné ŠD.
- Stravování žáků ŠD zajišťují rodiče ve školní jídelně u vedoucí stravování. Placení a odhlášení obědů je povinností rodičů.

ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Provoz školní družiny je zajištěn pro žáky 1. – 3. ročníku od pondělí do pátku od 6.15 do 7.45 hod. a od 11.40 do 16.30hod.
2. Do oddělení školní družiny lze zapsat maximálně 30 žáků.
3. Do školní družiny přichází žák ihned po skončení vyučování v doprovodu vyučujícího. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, pí. vychovatelka neodpovídá.
4. O provozu školní družiny v době mimořádného volna v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.
5. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem.
6. Týdenní skladba zaměstnání obsahuje činnosti spontánní, odpočinkové, pravidelné, a přípravu na vyučování.
7. Školní družina může v rámci své běžné činnosti zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.
8. Při přechodu do školní jídelny dbají žáci pokynů pí. vychovatelky a dodržují pravidla silničního provozu.
9. Ve školní jídelně žák dbá na správné stolování a dodržuje Řád školní jídelny.

BOZP

1. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve Školním řádu.

2. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
3. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP se záznamem v dokumentaci školní družiny.
4. Pitný režim je zajištěn v ŠD.

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- ☞ Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky.
- ☞ Žák oslovuje vychovatelku "paní vychovatelko."
- ☞ Chová se přátelsky ke všem žákům školní družiny. Neublíží mladším dětem, ale chrání je a pomáhá jim.
- ☞ Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
- ☞ Je zdvořilý, pomáhá vychovatelce v její práci tím, že je ukázněný, dodržuje „Řád školní družiny“ a „Školní řád“.
- ☞ V spontánní činnosti má žák právo vypůjčit si jakoukoliv hračku, hru. Pečuje o pořádek a čistotu ve školní družině. Uklízí po sobě vypůjčené věci a v pořádku je vrací.
- ☞ Dobu věnovanou na přípravu na vyučování žák řádně využívá (po dohodě s rodiči).
- ☞ Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil Řád školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U školní družiny nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých dětí
- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- celoroční plán akcí
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- řád školní družiny
- týdenní skladba zaměstnání
- docházkový sešit

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Řád školní družiny nabývá účinnosti od 04. 09. 2017.

Mgr. Karel Minařík
ředitel školy