

Pokyn ředitele školy k organizaci školní výuky od 12.4.2021

Na základě rozhodnutí vlády ČR ze dne 6.4. dochází od 12.4. 2021 k částečnému obnovení výuky pro 1. Stupeň ZŠ. Ředitel Základní školy Partyzánská 1053, p.o, v souladu s tímto stanovuje následující organizační opatření:

1. Organizace výuky:

- výuka na 1.stupni bude probíhat v tzv. rotačním režimu, tzn.:
 - od 12.4. zahájí prezenční výuku třídy „A“ v 1.,2.4. a 5.ročníku + třída 3.B
 - třídy „B“ (kromě 3.B) pokračují v distanční výuce do 16.4.
 - od 19.4. nastoupí prezenční výuku třídy „B“ v 1.,2.4. a 5.ročníku + třída 3.A (ostatní třídy „A“ + 3.B budou pokračovat v distanční výuce)
- prezenční výuka se bude řídit běžným rozvrhem hodin
- pořadí vyučovacích hodin v prezenční výuce bude upraveno dle nároků na organizaci výuky anglického jazyka (tzn. vzhledem k potřebám zajištění distanční výuky může dojít k výměně hodin)
- aktualizovaný rozvrh hodin v prezenční výuce předají žákům TU
- distanční výuka pokračuje v nastaveném režimu vyučování, nedochází k zásadní změně rozvrhu (je možná výměna pořadí jednotlivých předmětů)
- pro výuku tělesné a hudební výchovy připraví vyučující náhradní náplň
- bude-li to možné, zařadí TU do vyučovacích aktivit pobyt venku, na školní zahradě či v okolí školy

2. Hygienické podmínky, testování žáků

- ped. pracovníci odpovídají za dodržování hygienických nařízení, zejména:
 - a) pravidelné větrání učebny, min. 1x během vyučovací hodiny
 - b) pravidelnou dezinfekci rukou, zejména při návratu do učebny
 - c) dodržování pravidla o ochranných pomůckách
 - d) vykazuje-li dítě po vstupu do školy známky nemoci, bude TU neprodleně informovat zákonné zástupce s žádostí o vyzvednutí dítěte a zároveň neprodleně informuje vedení školy
- účastní-li se žáci prezenční výuky, jsou povinni podstoupit vždy v PONDĚLÍ A VE ČTVRTEK testování na odhalení nákazy nemocí Covid_19
- k testování budou využity neinvazivní antigenní testy pro samoodběr
- v uvedené dny si TU vyzvednou žáky (kteří nenavštěvují ranní ŠD), před školou v 7:40 – 7:45 hod. a doprovodí žáky do určené testovací místnosti
- žák, který přijde do školy později (např. z důvodu dopravy do školy), doprovodí do testovací místnosti zaměstnanec recepce školy (není tedy možné, aby žák šel do testovací místnosti bez doprovodu)
- v uvedených dnech testování budou uzavřeny žákovské šatny, děti se převléknou až po provedeném testování

- po provedení testu (při negativním výsledku) doprovodí TU žáky do kmenové učebny a zahájí výuku
- testování žáků mohou být přítomni zákonní zástupci
- pedagogický pracovník pověřeným provedením testu zpracuje „Záznam o testování“ (prezenční listina žáků, uvedení výsledku testu). Tuto dokumentaci eviduje a archivuje třídní učitel.
- TU bude přidělen další pracovník školy k provedení testování
- podstoupení testování je podmínkou pro účast v prezenční výuce. Zákonný zástupce má právo odmítnout testování. V takovém případě se žák neúčastní prezenční výuky, jeho absence je vedena jako „omluvena“. Odmítne-li zákonný zástupce testování žáka, doloží tuto skutečnost písemně TU.
- škola nemá povinnost zajistit pro žáky, kteří se neúčastní prezenční výuky z důvodu odmítnutého testování, distanční výuku. O způsobu vzdělávání takového žáka rozhodne vyučující (týdenní studijní plány, zadání off-line úkolů apod.)
- instruktážní video MŠMT o testování žáků naleznete [ZDE](#)

Pro koho není testování povinné?

- pro osoby, které doloží negativní výsledek RT – PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo negativního antigenního testu provedeného v odběrném místě, a které nejsou starší 48 hodin, a pokud tyto osoby nemají příznaky onemocnění Covid_19
- testování se neprovádí u osob, které absolvovaly z důvodu onemocnění Covid_19 izolaci minimálně v rozsahu podle platného opatření MZ ČR a zároveň neuplynulo více jak 90 dní od prvního RT – PCR testu s pozitivním výsledkem
- pro osoby, které podstoupily dvoudávkové schéma očkování, přičemž od 2.dávky uplynulo min.14 dní

Jak postupovat při pozitivním výsledku testu:

Varianta 1: „Pondělní testování“

- v případě pozitivního nálezu doprovodí TU žáka do „separační místnosti“ a neprodleně o výsledku testu informuje zákonného zástupce a vedení školy
- ostatní žáci pokračují v běžné výuce

Varianta 2: „Čtvrteční testování“

- v případě pozitivního nálezu celá třída automaticky přechází do režimu „distančního vzdělávání“
- TU neprodleně informuje zákonné zástupce a vedení školy

3. Organizace ŠD:

- ŠD bude v provozu dle zavedeného organizačního řádu
- pro činnost ranní družiny budou otevřena 4 oddělení ŠD, jejich umístění se bude odvíjet od cyklu rotační výuky

- během pobytu dětí v ŠD není dovoleno spojovat skupiny dětí z jednotlivých tříd
- za jednotlivá oddělení zodpovídají:
 - 1. cyklus rotační výuky – třídy „A“ + 3.B
 - 1.A – Petra Podrazilová
 - 2.A – Věra Cengerová
 - 3.B – Blanka Korousová/ Lenka Ötwösová
 - 2. cyklus rotační výuky – třídy „B“ + 3.A
 - 1.B - Lenka Ötwösová
 - 2.B - Blanka Korousová
 - 3.A - Petra Podrazilová/ Věra Cengerová
- ve stanovené dny, které jsou určeny vedením školy jako „testovací“, provedou vychovatelky ŠD testování žáků neprodleně po příchodu do ŠD
- po ukončení činnosti ranní ŠD doprovodí vychovatelka žáky do kmenové učebny (v případě negativního výsledku testu), kde zajistí dohled do příchodu TU
- ÚT,ST,PÁ – po ukončení ranní ŠD doprovodí vychovatelka žáky do kmenové učebny
- činnost odpolední ŠD (do 16:30 hod.) bude zajištěna dle výše uvedeného personálního rozpisu

4. Organizace školního stravování:

- školní stravování pro žáky škol bude dle běžného režimu
- všichni strávníci (dle rotačního cyklu) mají automaticky přihlášeny obědy na týden, ve kterém se účastní prezenční výuky
- v případě potřeby odhlásí rodiče dětem obědy prostřednictvím aplikace Strava.cz.
- výdej obědů pro děti bude probíhat v době od 11:30 do 14:00 hod.

5. Pokyn pro zaměstnance školy

- do školy je umožněn přístup těm zaměstnancům, jejichž přítomnost je nezbytná k zajištění provozu školy
- povinné testování se týká rovněž zaměstnanců školy – zaměstnavatel nemůže umožnit vstup do školy neotestovanému zaměstnanci
- ti zaměstnanci, jejichž přítomnost není nezbytně nutná k zajištění činnosti školy, zůstávají v režimu home – office a plní úkoly zadane vedením školy, případně čerpají dovolenou či neplacené volno (dle dohody se zaměstnavatelem)
- pro testování zaměstnanců bude vytvořena samostatná testovací místnost
- všichni zaměstnanci přítomní ve škole jsou povinni dodržovat nastavená hygienická opatření