

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

školní rok 2020/2021



„Škola, která inspiruje“

Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace

Vypracoval: Mgr. Karel Minařík

Schváleno Školskou radou:

Číslo jednací: ZSPZ/0823/2021

Úvod

Jedno moudré úsloví praví, že dvakrát nevstoupíš do stejné řeky... Školní rok 2020/2021 ukázal, že je to rčení více než pravdivé. Školský systém, nejen tedy ZŠ Partyzánská, nevstoupil do řeky distanční výuky, byl do ní doslova vhozen. Po zkušenostech z posledního školního jsme se však ukázali jako zdatní plavci, kteří odolají i rozbouřeným a nejistým vodám distanční výuky. Vyžadovalo to nejen konkrétní dovednosti, ale také maximální nasazení a především psychickou odolnost. Nejen ze strany pedagogických pracovníků, ale především ze strany rodičů a našich žáků.

Uplynulý školní rok s sebou přinesl snad ještě větší výzvy a úkoly, než tomu bylo v tom předešlém. Už nestačilo pouhé nadšení a odhodlání, bylo zapotřebí hledat a prověřovat všechny možnosti, které měly před sebou jediný cíl – nabídnout a připravit pro naše žáky efektivní systém podpory umožňující překlenout všechny nástrahy distanční výuky. Dovolím si, možná troufale, tvrdit, že jsme dostali naši povinnosti a vypořádali se s překážkami, které nám stály v cestě, se ctí.

Z pozice ředitele školy, který vnímal proměnu nálad, uvědomoval si zatížení pedagogů a hledal řešení v kritických situacích, jsem se mohl vždy opřít o pochopení a empatii ze strany žáků i rodičů. Byl to posilující vjem, i při vědomí faktu, že se život školy vydal zcela jiným směrem, než jsem plánoval. Za každé situace jsem však věděl, že můžeme uspět jedině tehdy, když v pedagogickém sboru bude zákonitostí, že se jeden může spolehnout na druhého.

Ano, školní rok 2020/2021 měl být po všech stránkách vrcholem dlouhodobé práce – stabilizované vedení školy, připravená realizace podpůrných a rozvojových projektů, zásadní úkol v zavádění kritériálního hodnocení, nové prvky a metody v pojetí výuky.... To vše se otřáslo ve svých základech. Ověřili jsme si ale, že jsou pevné a že Partyzánska je stabilním a stabilizovaným partnerem našim žákům a garantem kvalitního vzdělávání.

Začal-li jsem úvod této výroční zprávy o činnosti školy metaforickým podobenstvím, pak ve stejném duchu zakončím tuto kapitolu – Partyzánska se v divokých peřejích covidové situace neutopila, naopak, plavala vpřed s jasným cílem – nelze, aby břehu dosáhl jeden, vítězstvím bude, dosáhneme-li ho všichni – učitelé, zaměstnanci školy, rodiče a především naši žáci! Děkuji všem, kteří podali pomocnou ruku, kteří nám byli oporou a jistotou!

Mgr. Karel Minařík

V České Lípě
8.10.2021

Obsah

Základní údaje o škole.....	5
1.1 Základní údaje o škole	5
1.2 Součástí školy	5
1. Personální údaje	6
2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – pedagogičtí pracovníci (v přepočtu na plně zaměstnané).....	6
2.2 Členění pedagogických pracovníků	6
2.3 Zařazení pracovníků do platových tříd	6
2.4 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců za školní rok 2020/2021	7
2. Organizace školního roku 2020/2021	8
3. Vzdělávací program	9
1.1 Učební plány školy	10
1.2 Zájmové aktivity ve školním roce 2020/2021	11
4. Počty žáků	12
1.1 Počty žáků školy	12
1.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2022/2022	13
1.3 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy	13
5. Hodnocení žáků.....	13
1.1 13	
1.2 Souhrnná statistika tříd – 1. a 2. pololetí	13
1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání	15
1.4 Výchovná opatření –pochvaly	15
1.5 Opravné zkoušky	15
1.6 Výchovná opatření – napomenutí, důtky, klasifikace chování	15
6. Průběh a výsledky vzdělávání	16
1.1 Hospitační činnost.....	16
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	17
2.1 Výchozí stav	17
2.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů	18
2.3 Studium a semináře k prohlubování odborné kvalifikace	19

8. ICT	20
2.4 ICT plán školy	20
9. Školní družina	22
1.1 Přehled oddělení	22
1.2 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán - celodružinové akce.....	22
1.3 Činnost a akce školní družiny – hodnocení za školní rok 2019/2020	23
10. Výchovné poradenství, kariérové poradenství, inkluzivní opatření.....	23
11. Oblast prevence sociálně – patologických jevů.....	26
11. Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Škola pro život“	27
3.1 Projekty a akce určené pro žáky I.stupně.....	28
3.2 Projekty a akce určené pro žáky II.stupně	28
3.3 Celoškolní a mimoškolní projekty	28
3.4 Znalostní, vědomostní a dovednostní soutěže	29
3.5 Rozvoj občanského vzdělávání na škole	30
3.6 Zpráva koordinátorky občanského vzdělávání	30
12. Proměny školy.....	31
13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.....	32
14. Prevence rizik a školní úrazy	34
4.1 Počet úrazů.....	34
4.2 Prevence rizik	34
15. Spolupráce školy s veřejností.....	34
5.1 Formy spolupráce	34
5.2 Grantová politika školy, sponzoring.....	36
16. Výkon státní správy.....	37
6.1 Rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu	37
6.2 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu	37
6.3 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání	37
6.4 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů	37
17. Zpráva o autoevaluaci školy za školní rok 2020/2021	37

Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

název školy	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace
adresa školy	Partyzánská 1053, Česká Lípa 470 01
IČO	48283029
právní forma	příspěvková organizace
bankovní spojení	40825824/0600 GE Money bank
Telefon	487 829 611
e-mail	skola@zspartyzanska.cz
webová stránka	www.zspartyzanska.cz
zařazení do sítě škol	č.j. 15449/2003-21 ze dne 8.4.2003
Zřizovatel	Město Česká Lípa
IZO	Základní škola 102 005 290 Školní družina 116 000 058 Školní jídelna 102 005 303
IZO ředitelství	600 074 897

ředitel školy	Mgr. Karel Minařík
zástupkyně ředitele školy	Mgr. Lenka Filipová
zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň	Mgr. Jana Löfflerová
zástupce ředitele školy pro 2. stupeň	Mgr. Milan Šandera
hospodárka školy	p. Ivana Prokopová
vedoucí školní družiny	p. Věra Cengerová
vedoucí školní jídelny	p. Lenka Křižánková

§ 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 7 vyhlášky č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

1.2 Součásti školy

Součásti školy	kapacita
Základní škola	470 žáků
Školní družina	120 žáků
Školní jídelna ZŠ	700 jídel

1. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – pedagogičtí pracovníci (v přepočtu na plně zaměstnané)

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
Celkem	4,40	7,02	16,08	11,29	1,26	40,05
z toho ženy	4,40	6,02	13,08	10,29	1,26	35,05

stav k 30.6.2021

2.2 Členění pedagogických pracovníků

	PP celkem	Pedagogická způsobilost	Zahájeno studium k získání Pedagogické způsobilosti
I. stupeň	14	10	2
II. stupeň	18	14	1
Školní družina	4	4	0
Asistent pedagoga, VP	10	8	2
Celkem	46	36	5

Dle stavu k 30.6.2021

2.3 Zařazení pracovníků do platových tříd

Platové podmínky pracovníků	Rok 2020	Rok 2021
Počet pedagogických pracovníků	38,80	40,05
Počet nepedagogických pracovníků	14,61	14,42
Průměrná výše měsíčního platu pedagogických pracovníků	37 968	39 350
Průměrná výše měsíčního platu nepedagogických pracovníků	23 186	23 524
Průměrná výše nenárokových složek platu pedagogických pracovníků	3 627	4 152
Průměrná výše nenárokových složek platu nepedagogických pracovníků	2 176	2 565

Pozn.: Počet ped./nep. pracovníků - přepočteno na plně zaměstnané

2.4 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců za školní rok 2020/2021

	Nástup	Odchod
pedagogičtí pracovníci	3	3
nepedagogičtí pracovníci	0	0
asistenti pedagoga	2	1

dle stavu k 30.6.2021

Komentář ředitele školy

Ve školním roce 2020/2021 pokračoval trend navyšování počtu pedagogických pracovníků. Důvodem této skutečnosti je fakt, že škola má stále rezervy v rozdílu tzv. PH maxu (počet hodin, které můžeme podle učebního plánu vyučovat) a PH maxu školy (skutečný počet vyučovaných hodin). Disponibilní finanční prostředky jsou tak použity primárně na:

- zajištění dělené výuky klíčových předmětů (cizí jazyk, ČJ, MAT)
- zavádění tandemové výuky

1.stupeň:

Na začátku školního roku 2020/2021 převzala jako začínající učitel třídu 1.A Mgr. Kristýna Beránková, která byla na tuto skutečnost připravována již během školního roku 2019/2020. Vývoj událostí (nástup na MD) si vynutil změnu v obsazení TU 3.A. Tuto pozici jsme obsadili z vlastních personálních zdrojů (přesun z pozice AP). Nová paní učitelka v současné době pokračuje v doplnění kvalifikačních požadavků (vysokoškolské studium). Během školního roku jsme pokračovali v přípravě pedagogických pracovníků v rámci tandemové výuky (třída 1.B, 2.B, 3.B) tak, aby paní učitelky získaly maximum kompetencí k jejich dalšímu rozvoji a v přípravě na samostatné pedagogické působení ve škole.

2.stupeň:

Do nového školního roku došlo k realizaci plánovaných změn (celkem 3) ve složení pedagogického sboru pro 2. stupeň. I přes složité a komplikované podmínky, kterými byl školní rok ovlivněn a zatížen, se podařilo úspěšně adaptovat nové kolegy nejen do pedagogického sboru, ale do celého týmu školy. Zároveň se podařilo vytvořit podmínky pro splnění kvalifikačních předpokladů u dalších 2 pedagogů vyučujících na 2.stupni (zahájeno vysokoškolské studium). Citelnou ztrátou je však odchod kolegyně Mgr. Gabriely Medwell, které ukončila působení na Partyzánce ke konci školního roku. Kromě zajištění vyučující anglického jazyka tak muselo vedení školy řešit obsazení pozice TU ve třídě 7.C (nově Mgr. Michaela Nováková). Další odchod, který znamenal zásadní personální změny, bylo ukončení pracovního pomětu s Ing. Barborou Hlobeňovou (Vv). Naopak nováčkem v pedagogickém sboru je Ing. Luboš Špičák (Fyz, ČaSP). Další personální změny byly dlouhodobě připravované a znamenaly přesun z pozice AP do pozice PP – Lucie Domastová, Mgr. Natalia Nefedová a Tereza Pospíšilová.

Vedení školy:

Vedení školy, v souvislosti s nastaveným postupem a plánem, se rozšířilo o zástupce pro 1.stupeň (Mgr. Jana Löfflerová) a zástupce pro 2.stupeň Mgr. Milan Šandera. Pro oba to byl v praxi 1.školní rok v této pozici, a je třeba dodat, že jeho průběh a vývoj před ním postavil řadu neočekávaných překážek a výzev. Do širšího vedení školy je třeba zahrnout i Mgr. Michaelu Novákovou, jejíž hlavní odpovědností je inkluzivní politika školy. S vědomím všech skutečností mohu zodpovědně prohlásit, že Partyzánka, díky ohromnému nasazení, vůli a odhodlání, nejenže uspěla, ale všechny výzvy přijala a

obstála při jejich zdolávání na výbornou.

Asistenti pedagoga:

Tým asistentek pedagoga, pracující pod vedení školního koordinátora inkluze –Mgr. Michaely Novákové, je dlouhodobě stabilní. Jeho personální doplňování je odvislé od aktuálního stavu podpůrných opatření našich žáků. Přibývajících zkušeností asistentek, prohlubování spolupráce s pedagogy a hledání nových možností, to vše jsou důvody, proč se na Partyzánce daří naplňovat podmínky inkluzivní podpory. Cenné je rovněž to, že podstatná část týmu studuje učitelskou profesi s předpokladem přestupu na pozici pedagog. To nabízí škole výbornou perspektivu v oblasti doplňování pedagogického sboru. Zároveň má vedení školy dostatek časového prostoru pro rozvoj kompetencí těchto kolegů.

Vzhledem k personálním změnám na konci školního roku 2020/2021 došlo k uvolnění několika pozic v týmu AP, na které je třeba hledat náhradu. Adaptace nových asistentek, jejich integrace do procesu výuky bez snížení kvality poskytované podpory, to je jeden ze zásadních cílů pro školní rok 2021/2022.

Nepedagogičtí zaměstnanci:

Ve složení nepedagogických zaměstnanců školy nedošlo během roku k žádným změnám, což umožnilo pokračovat v plnění nastavených úkolů. Stále rizikovým prostředím je školní jídelna, kde musíme řešit případné absence dočasnými záskoky, což v e vztahu k situaci na trhu práce není snadný a lehce realizovatelný úkol.

Priority vedení školy pro školní rok 2021/2022 v oblasti zaměstnanosti školy:

1. Úspěšné začlenění nových kolegů do pedagogického sboru a podpora jejich adaptace na prostředí školy
2. Hledání zdrojů pro další financování nově vytvořených pracovních pozic
3. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických i provozních zaměstnanců školy
4. Prohloubení spolupráce s vysokými školami v oblasti přípravy studentů učitelství.
5. Efektivní nastavení inkluzivních opatření, zejména v oblasti spolupráce pedagogů a asistentek pedagoga.
6. Zvýšení kvality vedení týmu, zvýšení efektivity komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci školy.
7. Vytvářet podmínky pro efektivní systém DVPP vedoucí ke zvýšení odborných kompetencí pedagogických pracovníků
8. Eliminovat rizika spojená s možným odchodem pedagogických i nepedagogických pracovníků.

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 27 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce

§ 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost

§ 3 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

2. Organizace školního roku 2020/2021

Školní rok začal v úterý 1.zářím 2020 a skončil ve středu 30.června 2021

Přehled termínů pedagogických rad

1.pedagogická rada	31.8.2020
2.pedagogická rada	3.12.2020 online

3.pedagogická rada	18.1.2021
4.pedagogická rada	12.3.2021 online
5.pedagogická rada	21.6.2021

Zápisy z pedagogických rad jsou uloženy v kanceláři ředitele školy.

Přehled termínů třídních schůzek

Úvodní třídní schůzka (pro 1. stupeň)	1.9.2020	od 15,30 hod.
Úvodní třídní schůzka (pro 2. stupeň)	3.9.2019	od 15,30 hod.
2.společná třídní schůzka (pro 1. stupeň)	8.12.2020	Online
2.společná třídní schůzka (pro 2. stupeň)	10.12.2020	Online
3. třídní schůzka pro třídy: 1.A,2.A,3.B,4.A,5.A	13.4.2021	Online
3. třídní schůzka pro třídy: 1.B, 2.B,3.A,4.B,5.B	22.4.2021	Online
3. třídní schůzka pro 2. stupeň	20.4.2021	Online

Komentář ředitele školy

Plán organizace školního roku a harmonogram školního roku byl schválen na pedagogické radě č.1 dne 31.8.2020. Tento plán stanovil rámcové pilíře školního roku a byl v jeho průběhu aktualizován a doplňován. Aktualizované události byly zveřejňovány týdenním plánem práce. Harmonogram školního roku i průběh realizace jednotlivých akcí spojených s výukou byl narušen pokračující mimořádnou situací (šíření nemoci Covid_19), která zásadním způsobem narušila nejen průběh celého školního roku, ale také poznamenala realizaci dlouhodobého plánu rozvoje školy.

3. Vzdělávací program

Vzdělávací program	Zařazené třídy
RVP ZV č.j. 31504/2004-22 ve znění úpravy č.j.27002/2005-22; ŠVP „Škola pro život“ od 1.9.2007 Dodatek č.1 k ŠVP ZV od 29.8.2013, č.j. ZŠ/183/2013 Dodatek č.2 k ŠVP ZV od 28.8.2014, č.j. ZŠ/241/2014 Dodatek č.3 k ŠVP ZV od 30.8.2016, č.j. ZSPZ/210/16 Dodatek č.4 k ŠVP ZV od 1.9.2017, č.j. ZSPZ/187/17 Dodatek č.5 k ŠVP ZV od 1.9.2018, č.j. ZSPZ/0370 Dodatek č.6 k ŠVP ZV od 1.9.2020, č.j. ZSPZ/0464/2020 Poznámky k učebnímu plánu - I. stupeň Učební plán pro výuku I. stupně byl zpracován v souladu s platným ŠVP školy. Pro školní rok 2020/2021 disponibilní časová dotace (v celkovém rozsahu 18 hodin). Disponibilní časová dotace v rozsahu 18 hodin je v učebním plánu jasně označena. Základní vyučovací jednotka (45 minut) není chápána jako dogma, učitelé si mohou po dohodě s vedením školy rozvrhnout program výuky při zachování časových týdenních proporcí na menší časové úseky. V souvislosti se schválením Dodatku č.6 platným od 1.9.2020 došlo k následujícím úpravám: 1. Ve vyučovacím předmětu Český jazyk dochází ke změně v organizaci hodin, kdy zůstává celková dotace výuky 5 hodin. Z této dotace budou žáci ve 2 vyučovacích hodinách děleni na dvě poloviny z důvodu efektivnějšího vzdělávacího procesu týkajícího se	celkem 19 tříd Výuka proběhla: v 1. až 5. ročníku

zejména čtenářské dovednosti a kritického myšlení. 2. Ve vyučovacím předmětu Matematika dochází ke změně v organizaci hodin, kdy zůstává celková dotace výuky 4 hodin. Z této dotace budou žáci ve 2 vyučovacích hodinách dělení na dvě poloviny z důvodu efektivnějšího vzdělávacího procesu vedoucího ke kritickému myšlení a posílení finanční gramotnosti. 3. Zavedení tandemové výuky – společná výuka dvou pedagogů v jednom předmětu vedoucí ke zvýšení efektivity žákova učení - do 1. 3. 4. ročníku v předmětu Český jazyk a Matematika – 1 hodina týdně, v 5. ročníku v předmětu Anglický jazyk – 1 hodina týdně, v 6.7.8. ročníku v předmětu Anglický jazyk 1 hodina týdně, v 8. ročníku v předmětu Přírodopis – 1 hodina týdně. 4. Volitelné předměty v 8. a 9. ročníku byly upraveny dle tabulky učebního plánu – žáci volí ze tří předmětů Konverzace v Anglickém jazyce, Informační technologie a Svět a Já. Poznámky k učebnímu plánu : V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 bude škola poskytovat distanční vzdělání, které je pro žáky povinné. Výuka bude upravena, tak abychom zmapovali dosažené výstupy každého žáka a zajistili narovnání rozdílů mezi jednotlivými žáky. V předmětech Český jazyk, Matematika a Cizí jazyky se budeme soustředit na aplikační složku znalostí, stěžejní výstupy a posílení kompetence k učení	Výuka proběhla: v 6. – 9. ročníku
---	---

1.1 Učební plány školy

1.stupeň

Povinné předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	7+1	7+2	7+1	6+1	6+1	33+6
Cizí jazyk	0+1	0+1	3	3	3	9+2
Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4
Informatika	-	-	-	1		1
Prvouka	2	2	2	-	-	12+1
Přírodověda	-	-	-	1	2	
Vlastivěda	-	-	-	2	1+1	
Tělesná výchova	2	2	2+1	2+1	2+1	10+3
Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	5
Celkem základní dotace						102

Celkem disponibilní dotace						16
Celkem v ročníku	20	22	24	26	26	118

2.stupeň

Povinné předměty	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	3+1	4+1	4+1	4+1	15+4
Cizí jazyk - AJ	3	3	3	3	12
Cizí jazyk - NEJ	-	2	2	2+1	6+1
Matematika	3+1	4	4	4+1	15+2
Informatika	1				1
Dějepis	2	2	1+1	1+1	10+2
Výchova k občanství	1	1	1	1	(11+1)
Fyzika	2	1+1	1+1	1+1	20+7 (21+6)
Chemie	-	-	2	2	
Přírodopis	2	1+1	1+1	2	
Zeměpis	2	1+1	1+1	1	
Výchova ke zdraví	1	-	-	1	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	
Hudební výchova	1	1	1	1	10
Výtvarná výchova	2	2	1	1	
Člověk a svět práce	1	1	1	-	3
<i>Volitelný předmět</i>	0+1	0+1		0+1	0+10
					104 +18
<i>Informační technologie</i>	-	-	1	1	
<i>Svět a já</i>	-	-	1	1	
<i>Seminář z matematiky</i>	1	1	-	-	
<i>Konverzace AJ</i>	-	-	1	1	
<i>Environmentální výchova</i>	1	-	-	-	
<i>Cvičení z matematiky</i>		1			
Celkem základní dotace					104
Celkem disponibilní dotace					18
Celkem v ročníku	29	30	31	32	122

1.2 Zájmové aktivity ve školním roce 2020/2021

Název	stupeň	Zodpovídá
Logopedická ambulance	I. stupeň	J.Lövenhöferová
Šachy	I.,II. stupeň	Mgr.J.Jínová
Školní divadlo	I. stupeň	Mgr. N. Vavrušková
Mažoretky Adelline	1. - 9. třída	Mgr. N. Vavrušková, A. Vavrušková
Pohybové hry	ŠD	p. v. L. Ötwösová
Veselá flétnička	ŠD	p. v. B. Korousová
Keramika	ŠD	ved. v. V. Cengerová
Šikovné ručičky	1. – 3. Třídy	P.Podrazilová
Zábavná logika	I.stupeň	Mgr. J.Löfflerová, Mgr.Radka Šťastná

Komentář ředitele školy

Do ŠVP školy byly zapracovány změny vyplývající ze znění vyhlášky č.27/2016 Sb. Učební plán byl upraven dle potřeb a požadavků vyplývajících z potřeb žáků a organizačních možností školy. (viz. výše).

Všechny provedené změny byly řádně připraveny, důsledně projednány v jednotlivých předmětových komisích a metodickém sdružení. Na daných úpravách se významně podílel tým pedagogů pod vedením Mgr. Lenky Filipové, školní koordinátorky ŠVP. Výsledné úpravy reflektuje Dodatek č. 6 ŠVP, který byl připraven ke schválení Školskou radou.

Škola nadále pokračuje ve spolupráci s DDM Libertin v zajištění zájmového vzdělávání na ZŠ Partyzánská. Zároveň vedení školy oslovilo další partnery poskytující služby v oblasti zájmové činnosti a mimoškolního vzdělávání.

Vedení školy si uvědomuje, že školní vzdělávací program, který je nástrojem pro realizaci dlouhodobých cílů v oblasti proměny výchovně-vzdělávacího procesu, v současné době neodpovídá potřebám a požadavkům školy. Vychází to z rozporu, který je logický v souvislosti s novými aspekty zaváděnými pro výuky – tandemová výuka, kritériální hodnocení apod., nebo vlivem proměn kurikulárních dokumentů (RVP). S vědomím této skutečnosti si proto před sebe klade jasný a nutný úkol – v průběhu školního 2021/2022 podrobit stávající ŠVP kritické revizi a pracovat na jeho zásadní úpravě, která poskytne oporu a východisko pro výchovně-vzdělávací proces.

Přestože průběh školního roku byl zásadně poznamenán vývojem epidemiologické situace, ZŠ Partyzánská stále hledala cesty, jak podpořit oblast mimoškolního vzdělávání a volnočasových aktivit. V rámci výrazně omezených možností se podařilo realizovat akce Šachové akademie i Mažoretek Adelline, které jsou dlouhodobě pilířem volnočasových aktivit na škole.

4. Počty žáků

1.1 Počty žáků školy

Třída	Počet žáků k 30.9.2020	Počet žáků k 30.6.2021
1.A	17	17
1.B	20	20
2.A	20	21
2.B	20	20
3.A	21	22
3.B	22	23
4.A	24	24
4.B	24	24
5.A	26	26
5.B	23	23
6.A	22	22
6.B	28	28
7.A	25	25
7.B	25	25
7.C	19	20
8.A	27	27
8.B	27	27
9. A	23	23
9.B	20	20

celkem	433	437
---------------	------------	------------

1.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2022/2022

Počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů
2	50	15

1.3 Žáci přijati ke vzdělávání na střední školy

Typ školy	Počet přijatých žáků
víceleté gymnázium (žáci 5. ročníků)	1
čtyřleté gymnázium	7
střední odborná škola, maturitní obor	20
střední odborné učiliště	17

Komentář ředitele školy

Všichni žáci, kteří ukončili v 9. třídě povinnou školní docházku, se bez potíží dostali na vybrané školy. I v letošním školním roce jsme úspěšně navázali na předchozí období, která vykazovala vysoké procento úspěšnosti umístění našich žáků na gymnázia. Cenným zjištěním je i skutečnost, že řada absolventů školy obsadila v přijímacím řízení přední příčky v seznamu přijatých. Podobný trend je patrný i v umístění žáků do maturitních oborů na středních odborných školách. Vedení školy v této oblasti neustále hledá nové možnosti, jak efektivně pracovat na vytvoření účinného systému kariérového poradenství.

Celkově lze vnímat statistiku rozmisťovacího řízení jako cennou zpětnou vazbu vypovídající o kvalitě vzdělávání na ZŠ Partyzánská i vysoké efektivitě kariérového poradenství na škole.

Podobně jako v předchozím školním roce probíhaly zápisy do 1. tříd bez fyzické přítomnosti žáků a jejich zákonných zástupců. Předešlé zkušenosti nám však umožnily připravit podobu zápisů i podpůrného programu (Setkání s vedením školy, konzultace apod.) v odpovídající kvalitě a v dostatečném rozsahu. Novinkou školního roku byla realizace akce „Pasování prvňáčků“, která se uskutečnila před samotným ukončením školního roku. Zkušenosti a ohlas rodičů ukazují, že je třeba se zabývat myšlenkou na opakované zařazení této akce do procesu přijímání prvňáčků do školy.

§ 20 a 23 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
§ 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

5. Hodnocení žáků

1.2 Souhrnná statistika tříd – 1. a 2. pololetí

SOUHRNNÁ STATISTIKA TŘÍD 1.pololetí školního roku 2020/2021						
třída	žáků ke konci 1. pol	Hodnocení V P 5 N	Snížená známka z chování	Průměrný Prospěch	Průměr omluvené absence na žáka	Průměr neomluvené absence na žáka
1.A	17	0 0 0 17	0	1,00	13,294	0
1.B	20	0 0 0 20	0	1,00	19,450	0

2.A	21	0 0 0 20	0	1,05	26,143	0
2.B	20	0 0 0 20	0	1,04	19,500	0
3.A	24	0 3 0 21	0	1,11	0	0
3.B	23	0 0 0 22	0	1,10	20,348	0
4.A	24	0 0 0 24	0	1,19	18,542	0
4.B	24	0 0 0 24	0	1,15	18,083	0
5.A	27	2 0 1 24	1	1,31	18,519	0,926
5.B	23	0 0 0 23	0	1,46	14,957	0
6.A	24	0 0 2 22	0	1,52	25,375	7,660
6.B	29	0 0 2 27	1	1,75	28,828	7,414
7.A	25	0 1 2 22	0	1,80	16,840	1,920
7.B	25	0 0 1 24	0	1,67	25,160	0
7.C	21	0 0 2 18	1	2,00	15,810	4,333
8.A	27	0 0 1 26	0	1,73	23,667	0
8.B	27	0 0 2 25	1	1,83	24,037	9,741
9.A	23	9 14 0 0	1	1,81	34,957	0,130
9.B	20	7 13 0 0	0	1,83	42,600	0

SOUHRNNÁ STATISTIKA TŘÍD 2.pololetí školního roku 2020/2021

třída	žáků ke konci 2.pol	Hodnocení V P 5 N	Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Průměr omluvené absence na žáka	Průměr neomluvené absence na žáka
1.A	17	17 0 0 0	0	1,00	24,000	0
1.B	20	20 0 0 0	0	1,00	29,900	0
2.A	21	21 0 0 0	0	1,08	29,619	0
2.B	20	20 0 0 0	0	1,06	15,750	0
3.A	22	19 2 1 0	1	1,30	31,409	10,31
3.B	23	23 0 0 0	0	1,09	29,957	0
4.A	24	20 4 0 0	0	1,17	38,333	0
4.B	24	18 6 0 0	0	1,25	24,750	0
5.A	26	21 5 0 0	0	1,27	15,538	0
5.B	23	9 14 0 0	0	1,60	30,043	0
6.A	22	12 10 0 0	0	1,39	18,727	0
6.B	28	9 17 2 0	1	1,88	23,571	5,786
7.A	25	9 15 1 0	0	1,83	20,440	1,160
7.B	25	8 17 0 0	0	1,78	21,760	0
7.C	20	6 13 1 0	1	2,05	19,300	8,950
8.A	27	11 16 0 0	0	1,76	14,370	0
8.B	25	11 15 1 0	0	1,86	35,074	16,556
9.A	23	12 10 1 0	0	1,82	50,435	0,522
9.B	20	5 15 0 0	5	1,73	45,050	0,050

Legenda:

V – prospěl s vyznamenáním P – prospěl 5 – neprospěl N – nebyl hodnocen

1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání

způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů, k 30.6. školního roku 2020/2021

Třída	hodnocení klasifikačním stupněm	kriteriální hodnocení (KRH)	kombinace KRH + klasifikace
I. stupeň	0	0	220
II. stupeň	0	0	217
celkem	0	0	437

1.4 Výchovní opatření – pochvaly

Pololetí	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1. pololetí	0	104
2. pololetí	2	168
celkem	2	272

1.5 Opravné zkoušky

Stupeň	Celkem opravných zkoušek	pochybnosti o správnosti hodnocení	u opravné zkoušky neprospěl/a
I. stupeň	1	0	0
II. stupeň	3	0	0

1.6 Výchovní opatření – napomenutí, důtky, klasifikace chování

Pololetí	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy	II. stupeň z chování	III. stupeň z chování
1. pololetí	8	1	6	3	4
2. pololetí	5	2	2	7	2
celkem	13	3	8	10	6

Komentář ředitele školy:

Klasifikační výsledky žáků je možné hodnotit jako velmi dobré a srovnatelné s předchozím obdobím. Je však nutné a nezbytné uvědomit si dopad distančního způsobu vzdělávání na výkony a výsledky žáků. Přestože vedení školy a pedagogický sbor využilo všech možných a dostupných nástrojů pro nastavení optimálních podmínek tohoto způsobu vzdělávání, budeme se s následky a dopady on-line vyučování vyrovnávat nejen v následujícím školním roce. Bude proto zásadním úkolem (pro vedení školy i samotné pedagogy) následujícího školního roku vyhodnotit efektivitu a dopady průběhu výuky a hledat takové nástroje, které pomohou žákům překonat potíže, které v jejich vzdělávání

rozhodně nastanou.

Zásadní novinkou školního roku bylo zavedení kritériálního hodnocení. Tento nástroj škola připravila jako nástroj zpětné vazby bez ohledu na nastalou situaci. Zavedení distanční výuky pouze urychlilo jeho zavedení do vyučování. Ve školním roce 2020/2021 jsme pilotně vyzkoušeli použití tohoto způsobu hodnocení jako součást závěrečného vysvědčení. Na základě nabytých zkušeností jsme intenzivně pracovali na jeho úpravě tak, aby ve své podobě nabídlo kritériální hodnocení žákům popisnou a efektivní zpětnou vazbu jejich procesu učení. Od školního roku 2021/2022 tak bude kritériální hodnocení nedílnou součástí Klasifikačního řádu ZŠ Partyzánská.

Výše uvedené údaje ukazují, že oproti minulým školním rokům došlo ke skokovému nárůstu neomluvené absence. Nejedná se však o znepokojující jev, který by naznačoval rostoucí trend záškoláctví na škole. Neomluvené absence jsou důsledkem, v řadě případů, problematického přístupu k distanční výuce.

Podobný důvod je třeba hledat za zvýšeným počtem udělených kázeňských opatření, včetně snížených známek z chování. Ty byly převážně uděleny za nevhodné projevy a chování během on-line vyučování. Všechna zjištění jsou podnětem pro výchovnou poradkyni a metodičku prevence soc.-pat. Jevů při stanovení plánu MPP pro školní rok 2021/2022.

6. Průběh a výsledky vzdělávání

1.1 Hospitační činnost

Pracovník	počet hospitací
ředitel školy	6
zástupkyně ředitele školy	12
zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň	10
zástupce ředitele školy pro 2. stupeň	6
výchovná poradkyně	9
celkem	44

Komentář ředitele školy:

Hospitační plán školy v sobě zahrnuje řadu nástrojů, které nabízejí informaci o průběhu vyučování, pomáhají odstranit jeho překážky a poskytují cennou zpětnou vazbu všem jeho aktérům, kteří do tohoto procesu vstupují. V první řadě samotným pedagogům, zároveň také vedení školy, které je zodpovědné za kvalitu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu. V rámci rozdělení kompetencí je hospitační plán propracovaným systémem, jenž má v sobě potenciál posouvat kvalitu vzdělávání na škole stále k lepším výsledkům.

Priority, které byly stanoveny pro školní rok 2020/2021 zásadně narušily překážky způsobené vývojem epidemiologické situace. V závislosti na tomto fakt došlo k jejich přehodnocení. Zároveň hospitační plán reagoval na aktuální potřeby, především on-line výuky. Pozornost tak byla zaměřena především na:

- kvalitu a podmínky on-line vzdělávání
- způsoby hodnocení výkonu žáků
- míra individualizace výuky v rámci potřeb žáků
- participaci žáků na průběhu on-line vzdělávání
- diferenciaci výuky

Závěry, které vzešly z hospitační činnosti, jsou a budou cenným východiskem pro další práci (nejen) vedení školy v oblasti nastavení podmínek vzdělávání a individuální podpory

pedagogickým pracovníkům (stanovení priorit DVPP, mentorské vedení apod.). Celkově lze konstatovat, že pedagogický proces v podmínkách distanční výuky neustále zvyšoval svou kvalitu. Postupem času, s narůstajícími zkušenostmi pedagogů a žáků, vyučovací jednotky vykazovaly stále vyšší úroveň. Hledání nových nástrojů, organizačních forem i poznání zákonitostí on-line výuky vyžadovalo svůj čas a velký důraz na sebevzdělání pedagogů, což s sebou přineslo i řadu obtíží a dílčích neúspěchů. Pedagogický sbor si osvojil řadu dovedností, což je cenné i pro hledání nových možností v rámci prezenční výuky.

Vedení školy získalo díky své hospitační činnosti dostatek podnětů, aby revidovalo nástroje a systémová opatření pro případný další přechod do podobných podmínek vzdělávání. Na základě toho si klade následující cíle:

- sjednotit nástroje distanční výuky pro všechny ročníky
- využít získaných dovedností v rámci prezenční výuky, především jako nástroje individuální podpory žáků
- připravit podporu pro pedagogický sbor v oblasti ICT dovedností
- intenzivně pracovat na využití kritériálního hodnocení
- hledat způsoby a možnosti pro vyšší míru individualizace výuky (práce s nadanými a talentovanými dětmi, využití podpůrných opatření apod.)
- do plánu DVPP průběžně začlenit vzdělávací akce a semináře vztahující se k prohlubování pedagogických kompetencí vyučujících (začlenění moderních metod, práce s multimediální technikou...)
- sledovat úroveň a schopnosti práce pedagogů v oblasti poskytování zpětné vazby výkonu žáka a využívání klasifikačních nástrojů
- průběžně doplňovat didaktické vybavení školy s důrazem na názornost výuky
- vyhledávat příležitosti k začleňování moderních organizačních forem do výuky (projektové vyučování, párové učení...)
- vyhledávat příležitosti pro vzájemné konzultace apod.
- zvýšit úroveň komunikace a spolupráce metodického sdružení a předmětových komisí v přípravě na výuku
- nalézt efektivní model spolupráce vyučujících mezi I. a II. stupněm
- intenzivně pracovat na posílení dovedností a kompetencí k vedení třídnických hodin
- hledat vhodné metody a nástroje pro individualizaci a diferenciaci výuky
- podporovat zavádění nástrojů formativního hodnocení do výuky
- implementovat do výuky prvky badatelsky orientované výuky
- podpořit využívání nových technologií ve výuce

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

2.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu

Vedení školy připravilo pro školní rok 2020/2021 funkční a přiměřený plán DVPP, který měl zajistit takové vzdělávání pedagogických pracovníků, aby byly neustále posilovány kompetence pedagogů, prohlubována jejich odbornost a metodická připravenost. Při sestavování tohoto plánu byly respektovány individuální požadavky a potřeby pedagogů.

Vedení školy nadále pokračovalo ve snaze zajistit realizaci kvalitních vzdělávacích programů přímo v ZŠ Partyzánská, případně využití trendu on-line vzdělávání.

Jádrem plánu DVPP bylo několik oblastí – prohloubení metodických a didaktických

kompetencí pedagogů, posílení kompetencí v oblasti vedení školní třídy, prohloubení jazykových dovedností pedagogů a posílení kompetencí managementu vedení školy. V souvislosti se stanovenými prioritami a vizemi vedení školy je pozornost v oblasti DVPP zaměřena především na oblast práce s nadanými a talentovanými žáky, oblast hodnocení a způsobů klasifikace a v neposlední řadě na oblast prohlubování a zkvalitňování spolupráce pedagogů s AP.

2.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	Ředitel školy splňuje požadavky na výkon funkce ředitele školy.
b) Studium pro výchovné poradce	Ve funkci výchovné poradkyně pracuje učitelka II. stupně, která splňuje kvalifikační předpoklady.
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti ICT	ICT metodik-koordinátor splňuje požadované kvalifikační předpoklady.
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Funkci koordinátora ŠVP vykonává ve škole zástupkyně ředitele školy, která splňuje požadované kvalifikační předpoklady.
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Na škole je ustanovena funkce školního metodika prevence, metodik prevence splňuje požadované kvalifikační předpoklady.
f) Specializovaná činnost – v oblasti environmentální výchovy	Na škole je ustanovena funkce školního metodika environmentální výchovy. Koordinátor EVOO nesplňuje kvalifikační předpoklady. Studium pro splnění kvalifikačních předpokladů probíhá.
g) Specializovaná činnost v oblasti logopedie	V současné době má kvalifikační studium vystudovaná jedna kolegyně, která se věnuje logopedickým nápravám

Komentář ředitele školy:

Obsazení a rozdělení kompetencí odborných koordinátorů v systému řízení školy je nastaveno efektivně a vychází z konkrétních možností a podmínek školy. Pozitivním faktem je skutečnost, že škola směřuje k bodu, kdy všichni koordinátoři budou splňovat odborné kvalifikační požadavky, což s sebou přinese vyšší míru kvality vedení a podpory pedagogického sboru. Přidanou hodnotu je rovněž fakt, že všichni klíčoví pracovníci školy (míněno odborné koordinátory) aktivně přistupují k procesu svého vlastního sebevzdělávání

2.3 Studium a semináře k prohlubování odborné kvalifikace

Školení a semináře	počet PP	rozsah hodin
Žánry literatury pro děti a mládež	1	8
Hra venku jako základ učení	2	6
Netradiční zážitkové hry v TV	1	4
Podpora nadaných dětí v matematice	1	1,5
Líný učitel - Kompas moderního učitele	1	1,5
Učíme nanečisto: Labyrintem hodnocení v praxi	2	1
Projekt „Rovnost a participace“ on-line setkání 8.A	1	2
DVPP – webinář „Jazykové hry“	1	1
Čtením a psaním ke kritickému myšlení - informačně motivační setkání "ochutnávka"	1	
Školní systemické konstelace - jak nevyhořet	1	6
Od kariérových teorií k praxi.	1	2
Kulatý stůl ke globálnímu vzdělávání v on-linu	1	2
Projekt „Rovnost a participace“ on-line setkání 8.A, 8.B	2	2
Osobní business model v kariérovém poradenství mládeže	1	2
Oblastní kabinet českého jazyka	1	2
projekt "Na cestě k aktivnímu občanství" (Sociologický ústav AV ČR)	1	1
DVPP – Argumentační fauly	1	1
MU Brno didaktika OV	2	2
Vliv motivů a hodnot na kariérní volbu. Kariérní kotvy E. Sheina pro teenagery	1	2
Učíme nanečisto: Online skupinové Kariérové poradenství , příležitost, která se nemusí opakovat	1	2
Jak připravit pětiminutovou aktivitu pro žáky	1	1
On-line stáž ZŠ Odry	1	6
Konsent: check up (průběžná) schůzka k projektu Žádná tabu před tabulí	1	1
Formativní hodnocení	4	3
Efektivní poskytování zpětné vazby	2	5

Dílňa čtení a čtenářská lekce pro mladší školní věk	19	8
Jak spolu s dítětem zvládnout volbu povolání	1	1,5
AMOS soubor vzdělávacích materiálů pro 1. ročník	2	8
Učíme nanečisto: nakoučuj si svého žáka	1	2
Jak se bránit kyberšikaně	1	2
Vzdělávání nadaných žáků v běžné třídě	4	2
Učíme se venku	2	6
Netradiční zážitkové hry v TV 2	1	4

Komentář ředitele školy:

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl v letošním školním roce významně poznamenán epidemiologickou situací, přesto při jeho hodnocení je třeba ocenit snahu a aktivitu kolegů a kolegyň, kteří aktivně vyhledávali příležitosti a podněty pro svůj vlastní rozvoj, přeneseně pro zvýšení kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Výše uvedený přehled se vyznačuje značnou variabilitou a širokou tematickou pestrostí, což je ve svém důsledku pozitivní jev, který přináší do prostředí školy inspirativní podněty a impulzy. Nelze opomenout ani fakt, že se stále více daří implementovat do prostředí sborovny tendenci k vzájemnému učení se (Učící se skupiny, sdílení zkušeností, společné přípravy apod.). Tento trend je pro vedení školy natolik podstatný a důležitý, že chce i v budoucím období vytvořit podmínky pro podobné aktivity a aktivně je zapracovat do systému DVPP.

8. ICT

2.4 ICT plán školy

ICT plán školy popisuje stávající stav a cíle, které chce škola v souladu se Standardem ICT služeb ve škole v oblasti ICT dosáhnout a postup jejich dosažení. Plán se zpracovává na období 2 – 3 let.

Komentář ředitele školy a ICT koordinátora:

Hardware, software a infrastruktura :

1. Serverové vybavení školy je na základě splnění úkolů a průběžným drobným úpravám dostačující a schopné plně pokrýt potřeby organizace.
2. Ve všech učebnách, kabinetech školní budovy jsou vybudována přípojná místa ke školní síti a internetu - pomocí strukturované kabeláže a instalaci wi-fi. V této oblasti se objevují dílčí problémy (vybrané učebny) s rychlostí internetu, což způsobuje omezené možnosti využití, především mobilních zařízení, ve výuce.
3. Pro interaktivní vyučování je nainstalováno 7 interaktivních tabulí (učebny I. a II. stupně) SMART a software SmartNotebook + 1 tabule ActiveBoard. Vzhledem ke stáří zařízení je však třeba připravit plán výměny interaktivních tabulí.
4. Každý z učitelů má k dispozici PC napojený na síťovou tiskárnu a otevřený přístup

- k serveru školy, kde se rovněž nachází úložiště multimediálních vzdělávacích softwarů. Zároveň je zaměstnancům a žákům přístupné cloudové úložiště One drive, které je vázáno na uživatelské účty Office 365.
5. Během školního roku byly průběžně aktualizovány webové stránky školy - www.zspartyzanska.cz, které přispívají k efektivnější komunikaci s rodiči a veřejností (propagace školy, zveřejňování informací...). V provozu je také oficiální facebooková stránka školy. Zásadním komunikačním nástrojem školy je systém Bakaláři (pro přímo komunikaci s rodiči a žáky pak Komens)
 6. Stávající stav pracovních stanic, kvantitativně uspokojuje pracovní potřeby pedagogů a žáků. Během školního roku došlo k zásadním investicím do této oblasti – každý pedagog má k dispozici notebook, pro potřeby žáků a výuky bylo pořízeno 50 tabletů. Zároveň došlo k výměně části stolních PC, především v učebnách 1.stupně.
 7. Pro evidenci žáků a vedení školní dokumentace využívá škola školní informační systém Bakaláři včetně třídních výkazů, elektronických třídních knih a elektronické žákovské knížky pro žáky.
 8. Škola využívá možností systému Office 365, účty jsou zřízeny všem pracovníkům školy a všem žákům školy.
 9. Stanovený plán DVPP zahrnuje průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT s důrazem na inovaci metod vzdělávání s využitím multimediálních technologií.
 10. Během školního roku byly zakoupeny licence dalších výukových programů určených k výuce na obou stupních.
 11. Vedení školy se **podařilo** zřídit 2 tabletové učebny, včetně dokovacích stanic. Tato zařízení jsou tak k dispozici všem vyučujícím školy pro potřeby jejich práce.
 12. Před zahájením školního roku 2021/2022 se podařilo splnit stanovený úkol (viz. VZ 2019/2020) – navýšení rychlosti připojení internetu. I přes tento posun je konektivita školy stále tématem a zásadním úkolem do dalšího období.

Stanovené priority v oblasti hardwaru, softwaru a infrastruktury:

1. Pokračovat ve výměně počítačového vybavení v kabinetech, pracovních pedagogů a školních třídách dle potřeb.
2. Příprava komplexního řešení konektivity školy.
3. Revize ICT plánu školy pro období 2020 – 2024.
4. Implementace revize RVP do ŠVP školy.

Nejdůležitější úkoly ve vzdělávání pedagogů:

1. Pokračovat ve zvyšování počítačové gramotnosti u vyučujících zejména v oblasti používání technologií ve výuce formou školení a seminářů s důrazem na aktuální podmínky a potřeby školy.
2. Pokračovat v prohlubování využití možností systému Office 365 (prioritou Sharepoint, OneDrive a OneNote) a využití těchto nástrojů ve výuce žáků.
3. Sjednotit nástroje pro případné nastavení on-line výuky a prohlubovat kompetence PP v této oblasti.

Nejdůležitější úkoly ve výuce:

1. Intenzivně využívat multimediálních zdrojů pro zvyšování kvality ve výuce – multimediální software, multimediální učebnice apod.
2. Podporovat zařazování el. výukových materiálů do výuky.
3. Implementovat změny vyplývající z revize RVP do ŠVP školy a následně pro procesu výchovně-vzdělávacího procesu.

9. Školní družina

1.1 Přehled oddělení

Oddělení	Počet žáků	Počet vychovatelek
I.	30	1
II.	30	1
III.	30	1
IV	30	1
Celkem	120	4

1.2 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán - celodružinové akce

Prostory školní družiny	ŠD má pro svůj provoz k dispozici 1 kmenovou učebnu, zbylá oddělení využívají kmenových tříd. Prostorové podmínky jsou dlouhodobě neuspokojivé, neboť jejich nedostatek, i vzhledem k jejich počtu, omezuje činnost dětí v rámci tohoto druhu vzdělávání. Vedení školy se prozatím nedaří nalézt adekvátní řešení tohoto problému. Naopak velmi uspokojivá je materiální vybavenost jednotlivých oddělení, v průběhu školního roku dochází průběžně k doplňování didaktického materiálu a pomůcek dle potřeby. Zásadním úkolem pro následující období je upravit podmínky školní zahrady tak, aby poskytla ŠD dostatečné zázemí pro její činnost.
Vybavení školní družiny	Všechna oddělení jsou kompletně vybavena audiovizuální technikou. Pro svou činnost využívají všechna oddělení množství pomůcek, her a hraček. Tyto pomůcky jsou průběžně doplňovány a rozšiřovány dle potřeb a nároků. Vybavení nábytkem, hračkami, didaktickou technikou je výborné.
Hlavní úkoly	1. Učit děti vzájemné komunikaci a posilovat kladné vlastnosti. 2. Rozvíjet smyslové vnímání. 3. Učit se spolupracovat ve skupině dětí. 4. Rozvíjet u dětí schopnost vcítit se do druhého člověka. 5. Vést děti k samostatnému myšlení a individuální tvůrčí aktivitě.
Celodružinové akce	Celodružinové akce mají velký význam jak pro činnost v rámci zájmového vzdělávání, tak také v rovině celoškolských akcí. Tematicky vycházejí z podnětů a příležitostí, které s sebou přináší průběh roku – oslava svátků, témata ročních období. Nedílnou součástí jsou poznávací výlety a pobyty, které přesahují přímou činnost ŠD a nabízí tak dětem smysluplné využití volného času.

1.3 Činnost a akce školní družiny – hodnocení za školní rok 2019/2020

Zpráva vedoucí vychovatelky V.Cengerové o činnosti ŠD

Provoz školní družiny a plnění stanoveného plánu práce na školní rok 2020/2021 byl stejně, jako provoz školy, zasažen a poznamenán epidemiologickou situací. Vedení školy ve spolupráci s vedením ŠD hledalo nástroje, které mohou, v kontextu situace, nabídnout řešení pro volnočasovou aktivitu dětí. Smyslem a cílem těchto aktivit bylo nabídnout žákům ŠD prostor pro jejich realizaci nad rámec nastavené on-line výuky. Zásadním nástrojem byla aplikace „Škola v pyžamu“, kde si jednotlivé vychovatelky připravily aktivity naplňující vize činnosti ŠD. Zároveň úzce spolupracovaly s vyučujícími jednotlivých ročníků (1.-3.třída) při přípravě výuky. Pilotní ověření tohoto nástroje ukázalo, že děti mají zájem o připravené aktivity (relaxační aktivity, výtvarné dílny apod.), nicméně jejich zátěž při on-line výuce byla natolik vysoká, že postupně klesal zájem o odpolední virtuální ŠD. V momentě, kdy situace umožnila obnovit provoz školy, se i ŠD vrátila ke svému programu a realizovala ho dle možností a stanovených podmínek.

Samostatnou kapitolou i v letošním školním roce byla realizace aktivit tzv.Šablon II., které měly za cíl rozšířit spektrum aktivit ŠD a zkvalitnit výchovně-vzdělávací program. Řada z nich – Čtenářský klub, Klub zábavné logiky, Projektové dílny – byly přerušeny a odloženy na školní rok 2021/2022. Přesto se některé připravené projekty podařilo zrealizovat a zpětná vazba ukazuje, že splňují stanovené cíle.

I v letošním školním roce ŠD připravila některé akce realizované mimo vyučování – výlety, exkurze apod. Dlouhodobě jsou tyto aktivity oceňovány a navazují tak na přímo činnost školní družiny.

Komentář ředitele školy:

Služby školní družiny na ZŠ Partyzánská jsou hodnoceny jako nadstandartní. Tento fakt je v přímém rozporu se zázemím, které ŠD na škole má, neboť prostorové podmínky jsou stále nevyhovující a neumožňují realizovat všechny plány a vize, které si vedení školy a vedení ŠD představuje. Přesto je třeba ocenit nasazení vedoucí vychovatelky, Věry Cengerové, která neustále hledá možnosti a příležitosti pro rozvoj ŠVP školní družiny. Nad rámec přímých povinností pak připravuje víkendové a prázdninové akce pro děti, workshopy pro rodiče apod. Ocenit je však třeba i celodružinové akce, byť řada z nich se nemohla uskutečnit v takové podobě a v takové rozsahu, v jakém byly plánovány. Z pozice vedení školy je místě vřelé poděkování a uznání nad tím, jakou službu ŠD nabízí a v jaké kvalitě jsou jednotlivé činnosti realizovány.

10. Výchovné poradenství, kariérové poradenství, inkluzivní opatření

2.1 Žáci s potřebou podpůrných opatření

Podpůrné opatření 1. stupně	Podpůrné opatření 2. stupně	Podpůrné opatření 3. stupně
5	40	19

Počet žáků podporovaných asistentem pedagoga	Počet hodin
12	267
+ 2(sdílená)	+ 20 (sdílená)

Pedagogická intervence – financovaná	Pedagogická intervence – sdílená
25–1 hodina PI	1
2–2 hodiny PI	0

2.2 Zpráva výchovného poradce, kariérového poradce, koordinátora inkluze

Oblast výchovného poradenství

Výchovná poradkyně měla v rámci předloženého a ředitelem školy schváleného plánu stanoveny konzultační hodiny výchovného poradce pro rodiče, žáky i pedagogické pracovníky, a to v pondělí od 8.00 do 8. 45 hodin – pro žáky a pedagogy, v úterý od 15.00 do 16.00 hodin – pro žáky a rodiče, ve čtvrtek od 9.00 do 9. 40 hodin – pro rodiče a pedagogy. Mimo tento stanovený čas se výchovná poradkyně věnovala zájemcům v předem domluveném čase. Mezi povinnosti výchovného poradce patří rovněž kariérové poradenství a koordinace inkluzivních opatření ve škole.

Výchovná poradkyně působila v souladu s Vyhláškou ministerstva školství 72/2005 Sb., v platném znění.

Ve školním roce 2020/2021 se výchovná poradkyně věnovala systematické a pravidelné činnosti významné pro pokračování žáků v dalším studiu. Podílela se na rozšíření doučovacích klubů, a to převážně u žáků, kteří byli ohroženi školním neprospěchem, dlouhodobou absencí ve škole z důvodu nemoci nebo neměli dostatečné podmínky pro přípravu do školy. V době distančního vzdělávání, VP pro 18 žáků domluvila možnost účastnit se on-line výuky ve Farní charitě v České Lípě, a to v NZDM – Klub Koule. Škola zapůjčila NZDM výpočetní techniku, aby se mohli žáci pod vedením sociálních pracovníků připojovat na on-line hodiny. Zároveň zajistila, aby naši žáci mohli ve spolupráci se sociálními pracovníky zpracovávat zadané úkoly a připravovat se na výuku. VP pravidelně komunikovala s vedoucí NZDM paní Marcelou Jenišťovou, kontrolovala docházku a jezdila na pravidelné schůzky do NZDM, aby provedla kontroly a konzultace s žáky a sociálními pracovníky. VP vytvořila online tabulku, kam všichni vyučující zaznamenávali aktivitu odevzdávání úkolů. Díky spolupráci vedení školy se spolkem Naše Partyzánka, se mohlo 50 žáků vzdělávat on-line, a to díky tabletům, které škola mohla z uvolněných finančních prostředků zakoupit a žákům zapůjčit. Dále měla výchovná poradkyně na starost administrativu zápisů do 1. Tříd, kdy nastavená opatření neumožňovala fyzickou přítomnost žáků. Zápisy probíhaly on-line nebo mohl zákonný zástupce poslat žádost o přijetí poštou, elektronicky, datovou schránkou, popřípadě osobně, kdy byl se zákonným zástupcem termín předem domluven.

Třídním učitelům, ale i ostatním učitelům poskytovala metodickou pomoc při práci se žáky, kterým jejich rodina neposkytuje dostatečnou intelektuální, sociální nebo hmotnou pomoc.

Pomáhala učitelům s prací s dětským kolektivem, zúčastnila se adaptačních dnů šestého, sedmého a osmého ročníku. Aktivně se věnovala adaptačnímu procesu nově

příchozích žáků v nových třídních kolektivech. U žáků devátých tříd provedla výstupní dotazníkové šetření.

Informovala pedagogy, rodiče a vedení školy o zařízení výchovného poradenství, o možnosti využití jejich odborných služeb. Žákům, kteří o tuto službu projeví zájem, poskytla individuální porady při řešení výchovných a výukových problémů i v otázkách týkajících se studia na SŠ a SOŠ.

Uskutečnila diagnostickou činnost u žáků, kteří jí vyžadovali a potřebovali z výchovných, vzdělávacích, profesionálně orientačních, sociálních a jiných důvodů. Předkládala pedagogům a vedení školy podněty ke zlepšení práce s problematickými žáky i žáky nadanými.

Ve školním roce 2020/2021 bylo integrováno celkem 64 žáků, z toho 24 žáků s IVP. Na prvním stupni bylo s PO 21 žáků a 43 žáků na druhém stupni. Žáci byli vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných ve spolupráci příslušnými poradenskými pracovišti, výchovnou poradkyní, třídními učiteli, ostatními vyučujícími jednotlivých předmětů. Zbývající žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli vzděláváni dle plánu pedagogické podpory, v souladu s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny, případně speciálně-pedagogického centra. Byli zařazeni do tzv. dyslektické nápravy. Ve škole fungovaly celkem čtyři dyslektické ambulance, z toho jedna na druhém stupni. Na prvním stupni mimo jiné probíhala logopedická náprava, která byla rozdělena do dvou dnů v týdnu, část probíhala od 7.00 do 7.40 hodin a další od 13. 00 do 14. 00 hodin. Dále byly zavedeny hodiny pedagogické intervence, asistence žáka, a to vše na základě doporučení poradenských pracovišť.

Oblast kariérového poradenství

Ve školním roce 2020/2021 byla poskytnuta rodičům, učitelům a všem žákům devátých ročníků poradenská činnost při volbě povolání. Byly diagnostikovány předpoklady a zájem žáků o volbu navazujícího studia. Byly zavedeny doučovací kluby na přípravu žáků, kteří konali státní přijímací zkoušky. V době distančního vzdělávání probíhaly on-line konzultace s kariérovou poradkyní a zároveň tímto způsobem probíhaly i konzultace s vyučujícími matematiky a českého jazyka. Žáci devátých ročníků se vzdělávali ve škole a přípravy na přijímací řízení tak probíhaly prezenčně.

Ve školním roce 2020/2021 s ohledem na epidemiologickou situaci se nekonala tradiční Burza středních škol na Partyzánce. Burza středních škol byla za spolupráce PPP, ÚP, MÚ Česká Lípa a Střední průmyslové školy uskutečněna v on-line prostředí. Žáci osmých a devátých ročníků se mohli této Burzy účastnit. Kariérový poradce zaslal rodičům přístupové údaje a vysvětlil jim možnost připojení.

Pro rodiče žáků osmých a devátých ročníků byla připravena prezentace pracovníků z Úřadu práce, Pedagogicko-psychologické poradny a jednotlivých středních škol. Kariérový poradce předal rodičům a žákům devátých a osmých ročníků manuál „Jak si vybrat střední školu“, který ve spolupráci s vedení školy aktualizoval pro daný školní rok. Žáci osmých tříd, v rámci předmětu Volba povolání, měli možnost udělat si test o výběru povolání a následného studia.

Kariérový poradce informoval na mimořádných třídních schůzkách, které proběhly on-line, že v tomto školním roce se budou konat dvě kola přijímacích zkoušek a předal další informace s přijímacími zkouškami spojenými. Pravidelně posílal rodičům přes Bakaláře – aktuální informace a možnost přípravných kurzů na přijímací řízení, které měli žáci

v tomto školním roce možnost využít zdarma. Zpracoval přihlášky na SŠ a zápisové lístky. Dále poskytl žákům a rodičům informace o podání „Žádosti o nové rozhodnutí“, které nahradilo původní odvolání proti výsledku přijímacího řízení.

Společně s vedením školy a pedagogickým sborem utvářel ucelenou koncepci kariérového poradenství a spolupracoval při tvorbě programu pro žáky školy (exkurze, besedy).

Dále kariérový poradce ve spolupráci s vedením školy aktualizoval Metodiku kariérového poradenství, kterou dal k dispozici rodičům a žákům devátých ročníků.

Přehled žáků přijatých ke studiu:

Z celkového počtu 45 žáků devátých tříd, jednoho žáka vycházejícího z osmé třídy a jednoho žáka vycházejícího ze sedmé třídy se 27 žáků hlásilo na střední školy s maturitou (z toho 27 žáků bylo přijato po vyhlášení výsledků z prvního kola přijímacích zkoušek. Všechny 27 žáků bylo na střední školu s maturitou přijato. 17 žáků se hlásilo na střední odborné učiliště, z toho 17 žáků bylo přijato. Žák vycházející z osmé ročníku nepodal na střední odborné učiliště přihlášku, přestože škola přihlášku vyplnila a žákovi předala. Žák se svým zákonným zástupcem nepodal ani žádnou jinou informaci, že by přihlášku ke studiu podal na jiné škole.

Typ školy	Počet žáků přihlášených	Počet žáků přijatých
Víceleté gymnázium (5. ročníky)	5	1
Čtyřleté gymnázium	7	7
Střední odborná škola, maturitní obor	20	20
Střední odborné učiliště	17	17

Zpráva koordinátora inkluze

Ve školním roce 2020/2021 individuálně pracovalo 9 asistentek pedagoga na celkový počet 64 žáků, kteří potřebovali individuální či sdílenou podporu asistentek pedagoga, popřípadě docházeli na doučovací kluby, dyslektické nápravy a využívali pedagogickou intervenci.

Koordinátor inkluze spolupracoval s pedagogy na identifikaci dětí s potřebou podpory. Spolupracoval s žáky, pedagogy a rodiči při tvorbě plánu pedagogické podpory a vytvářel individuální vzdělávací plány. Účastnil se pravidelných schůzek a porad, pořádaných školskými poradenskými institucemi a odbornými institucemi.

11. Oblast prevence sociálně – patologických jevů

V rámci primární prevence byly v tomto školním roce realizovány pouze ty akce, které nám s ohledem na epidemiologickou situaci byly poveleny. Většina aktivit byla realizována v on-line prostředí. Akce, které se uskutečnily, byly zaměřeny na zvýšení informovanosti žáků v oblastech různých druhů závislostí, zdravého životního stylu, problémů dospívání i mezilidských vztahů. Pozornost byla věnována též tématům bezpečného chování v kyberprostoru a projevům extremistického chování. Pokračovali jsme ve spolupráci s

týmem primární prevence z libereckého kraje. Vycházeli jsme z doporučení lektorů, které vyplynulo z programů realizovaných v loňském roce. Programy tedy mohly být třídám „ušity přesně na míru“. Zkušení lektoři pracovali s dětmi formou zážitkové pedagogiky, prohlubovali znalosti a dovednosti dětí v daném tématu. Zpětná vazba byla zajištěna zprávou pro metodika prevence a třídní učitele. Bohužel díky uzavření škol a nastalé epidemiologické situaci jsme nemohli pokračovat v nastaveném programu primární prevence tak, jak jsme si na začátku školního roku stanovili. V domluvených přednáškách a aktivitách budeme nadále pokračovat v příštím školním roce.

V tomto roce proběhla i přes uzavření škol celá řada dalších aktivit, které pro děti připravili odborníci např. Policie České republiky, Dopravní policie a Hasiči v České Lípě. Přínosný pro žáky osmých ročníků byl peer program s názvem „Hrou proti AIDS“, který pro žáky základních škol připravili studenti z Obchodní akademie v České Lípě.

Primární prevenci na I. stupni vykonávaly paní učitelky v součinnosti se školním metodikem prevence a v rámci předmětů jako je přírodověda, vlastivěda a prvouka, kde byly realizovány tematické bloky stanovené v Minimálním preventivním programu. V neposlední řadě v naší škole proběhla celá řada akcí, jejichž cílem bylo stmelovat a posilovat kamarádské vztahy nejen v třídních kolektivech, ale i mezi dětmi z různých tříd a ročníků.

Komentář ředitele školy:

Klíčovou osobou pro realizaci výše zmíněných oblastí na ZŠ Partyzánská je Mgr. Michaela Nováková. Díky její práci se podařilo na škole vybudovat takový systém podpory žáků, pedagogů a rodičů, který je oceňován všemi aktéry, jichž se dotýká. Letošní školní rok byl důkazem, jak moc potřebné a nezbytné je nastavení podpory (ve všech oblastech), které spadají do kompetencí kolegyně. Zejména v období distančního vzdělávání našla a nabídla takové nástroje, bez kterých by řada žáků (potažmo rodin) neměla příležitost aktivně se zapojit do nastavených procesů. Kromě tohoto faktu je třeba ocenit rovněž šíři aktivit, které jsou zacíleny na individuální podporu – kariérové poradenství, individuální poradenství při řešení výchovně-vzdělávacích obtíží nebo odborné poradenství pro třídní učitele.

O vysoké kvalitě práce v této oblasti na ZŠ Partyzánská svědčí i fakt, že škola byla vybrána jako „příklad dobré praxe“ Ministerstvem pro místní rozvoj a Agenturou pro sociální začleňování.

Za vše, co kolegyně Nováková a její tým odvedl pro školu, si dovoluji z pozice ředitele organizace říci hlasitě a jasné – děkuji!

11. Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Škola pro život“

Školní vzdělávací program je realizován nejen přímou vzdělávací činností, ale je zároveň vhodně doplněn rozličnými aktivitami – exkurzemi, besedami, výlety, projektovým vyučováním apod. Tyto aktivity nejen přispívají k žádoucí rozmanitosti vzdělávání, ale zároveň prohlubují a rozšiřují získané kompetence našich žáků.

3.1 Projekty a akce určené pro žáky I.stupně

Projekty a akce určené pro žáky I.stupně nabídly našim žákům rozmanité příležitosti k rozšíření jejich poznání. Plánování těchto akcí zohledňuje především jejich propojení s výukou a přínos v kontextu naplňování ŠVP. Vedení školy klade důraz na vyváženost akcí (sportovní, poznávací, relaxační) a podporuje jejich zařazování do výuky. Zároveň je třeba vyzdvihnout vysokou míru profesionality vedení projektů a akcí ze strany pedagogů, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

3.2 Projekty a akce určené pro žáky II.stupně

Podobně jako na I.stupni, tak také učitelé II. stupně zařadili do výuky během školního roku celou řadu projektů, výletů a exkurzí. Jako vysoce funkční se jeví spolupráce s místními, především vzdělávacími, organizacemi. V tomto trendu chce škola nadále spolupracovat a rozšiřovat síť partnerů škol. Žádoucím cílem je nabízet pravidelně našim žákům rozmanitou výuku podporující jejich rozvoj a následnou odbornou přípravu.

3.3 Celoškolní a mimoškolní projekty

Celoškolní akce a projekty jsou nedílnou součástí života školy a reflektují její možnosti a potřeby. Podobně jako je tomu u dílčích projektů pro jednotlivé stupně, tak také celoškolní aktivity mají přispět k rozmanitosti vzdělávacích příležitostí a naplňování ŠVP. Přidanou hodnotou těchto aktivit je posílení vazby ke škole jako celku a k posilování vzájemné sounáležitosti.

Přehled vybraných projektů a akcí realizovaných ve školním roce 2020/2021

- **Zahájení školního roku** – slavnost k zahájení školního roku doprovázená projevem ředitele školy, zástupce zřizovatele Města Česká Lípa a obřadem pasování prvňáčků „Dobrým duchem školy“
- **Činnost žákovského parlamentu** – projekt Žákovského parlamentu ZŠ Partyzánská je nástrojem rozvoje občanského vzdělávání na ZŠ Partyzánská, které bylo jednou z priorit koncepce školy pro letošní školní rok. Bohužel, tato priorita zůstala nenaplněna, vzhledem k aktuální situaci. Cílem školy je v následujícím roce navázat na minulou práci a navázat tak na dosavadní úspěchy činnosti ŽP.
- **Rozhýbeme Partyzátku – podpoříme nemocní** – projekt, který byl reakcí na aktuální vývoj pandemické situace. Smyslem projektu, za kterým stála Mgr. Jana Löfflerová, bylo nabídnout rodičům a dětem výzvu k pohybové aktivitě, která by vyvážila nároky (a také negativní stránky) lockdownové situace. Nedílnou součástí bylo najít cestu k podpoře personálu NsP v České Lípě. Projekt záhy překonal nejen očekávání ze strany organizátorů, ale překonal samotný prostor školy, neboť se do něj zapojila široká veřejnost. Samotná podstata projektu spočívala ve výzvě k pohybové aktivitě rodičů a dětí (běh, chůze, jízda na kole) a shromáždění finančních prostředků, za které byly pořízeny drobné dárky personálu nemocnice. Samotný projekt byl realizován po dobu 10ti dní, během kterých se do něj zapojilo 845 účastníků (z toho 184 žáků školy), kteří dohromady nastřádali 19 821,9 km. Je mi ctí zpětně poděkovat všem, kteří svou prací, nasazením a podporou přispěli k nadmíru úspěšnému projektu, jenž měl svůj nezanedbatelný dopad na utváření

postojů našich žáků, především však chci poděkovat Mgr. Janě Löfflerové za odvahu realizovat ve velmi složitých podmínkách tento projekt. Ukázal, že škola je klíčovým a důležitým aktérem v komunikaci s komunitou, ve které se nachází.

- **Nominace na ocenění „Českolipský pedagog roku 2021“** - tradiční slavnostní akt je spojen s oslavou Dne učitelů. V letošním školním roce ZŠ Partyzánská nominovala na ocenění „Českolipský pedagog roku 2021“ kolegu Mgr. Milana Šanderu, za jeho přínos k rozvoji školy v oblasti environmentální výchovy. Kolega Šandera byl zároveň oceněn jako „Eko učitel roku 2020“.
- **Vítání prvňáčků** – slavnost vítání prvňáčků pro školní rok 2021/2022 se letos konal prvně a byla náhradou za zrušený program doprovázející zápisy do 1. tříd. Cílem akce bylo podpořit adaptaci budoucích nových žáků školy, navázání osobního kontaktu s rodiči.
- **Mažoretky Adelline – defilé pospolitosti a radosti** – dlouhodobý projekt realizovaný ve spolupráci s DDM Libertin má za cíl systémovou a trvalou podporu pohybových aktivit dětí zapojených do mažoretkového sportu. Kromě samotné sportovní činnosti připravily mažoretky celou řadu dílčích aktivit zaměřených na podporu vhodného využití volného času dětí – příležitostné slavnosti, příměstské tábory, slavnostní zahájení sezóny apod.
- **Šachová akademie ZŠ Partyzánská** – dlouhodobý projekt garantovaný Šachovým svazem ČR („Šachy do škol“) má za cíl propojit výuku šachu se školním vzdělávacím programem.

Komentář ředitele školy:

Realizace výchovně-vzdělávacích programů a projektů je nedílnou součástí ŠVP školy a zároveň jedním z pilířů filozofie „Školy, která inspiruje“. Podstata této filozofie spočívá v hledání inspirativních příležitostí, které posouvají kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu a nabízejí tak žákům možnost k jejich vlastní seberealizaci. Školní rok 2020/2021 měl být jedním z klíčových v této oblasti, neboť vedení školy a pedagogický sbor připravilo pro tento rok širokou a pestrou nabídku programů, projektů a aktivit. Bohužel, realizován byl jen zlomek z nich.

Přesto je na místě respekt k práci pedagogů, kteří se snažili, ve stísněných a omezených podmínkách, najít řešení a prostor k realizaci toho, co připravili pro naše žáky, rodiče, případně širokou veřejnost. Vedení školy si proto stanovilo pro školní rok 2021/2022 zásadní cíl – navázat na připravený program aktivit, zapracovat je do ročního plánu práce a nabídnout podporu při jejich realizaci.

3.4 Znalostní, vědomostní a dovednostní soutěže

Zapojení žáků do znalostních, vědomostních a dovednostních soutěží je nejen jednou z priorit dlouhodobé koncepce školy, ale také jedním z nástrojů zpětné vazby o úrovni vzdělávání.

Komentář ředitele školy:

Účast a zastoupení ve znalostních, vědomostních a dovednostních soutěžích hodnotím velmi pozitivně, a to z hlediska kvantity i kvality. Výsledky našich žáků ukázaly dobrou míru jejich připravenosti, v celé řadě případů dosáhli vysoce kvalitních výkonů, což bylo oceněno udělením pochvaly ředitele školy. V případě některých soutěží, které mají zvýšené nároky na vybavenost odborných pracovišť (přírodovědné obory) se projeví rezervy v zázemí školy.

Pozitivním (a podporovaným jevem) je stále širší spektrum aktivit, do kterého se naši žáci zapojují. Své zástupce měla škola při sportovních soutěžích, v uměleckých přehlídkách a soutěžích, v ekologicky zaměřených projektech, v jazykových soutěžích apod. Tento fakt je konkrétním příkladem naší vize, dle které chceme zmapovat individuální potenciál našich žáků a podpořit jejich vlastní realizaci právě prostřednictvím těchto nástrojů.

Mé poděkování patří nejen samotným žákům za vzornou reprezentaci školy, ale rovněž pedagogům za jejich trpělivou přípravu a spolupráci.

3.5 Rozvoj občanského vzdělávání na škole

Rozvoj občanského vzdělávání je jednou z klíčových priorit v oblasti činnosti školy. V roli koordinátora obč. vzdělávání pokračovala ve své práci Mgr. Petra Slámová, která má pro svou práci vytyčené následující cíle:

- a) hledat prostor pro implementaci témat občanského vzdělávání do ŠVP školy a procesu výchovně-vzdělávací činnosti
- b) poskytnout metodickou podporu pedagogickému sboru v oblasti rozvoje občanského vzdělávání
- c) vyhledávat příležitosti k aktivnímu zapojení školy do projektů občanského vzdělávání
- d) organizovat vzdělávací akce pro pedagogický sbor
- e) aktivní účast v projektech a programech spojených s rozvojem občanského vzdělávání nad rámec školy
- f) vyhledávat vhodné partnery pro rozvoj obč. vzdělávání ve škole

3.6 Zpráva koordinátorky občanského vzdělávání

Rozvoj občanského vzdělávání na ZŠ Partyzánská patří mezi dlouhodobé priority. Jejich naplňování a dosahování vytyčených cílů však přerušila epidemiologická situace, která výrazně zasáhla nejen samotnou výuku, ale zároveň oblast připravených projektů a vzdělávacích akcí. Nejvýraznější dopad měla na činnost ŽP, který se bohužel nepodařilo sestavit. ŽP jako pilíř žakovské participace na organizaci a činnosti školy nutně potřebuje, vzhledem k cíli pevného ukotvení v životě školy, kontinuálně pokračovat ve své činnosti, což se v prostředí distanční výuky nedalo realizovat.

Cenným přínosem pro rozvoj občanského vzdělávání bylo začlenění kolegyně Mgr. Veroniky Radové do přípravy projektů a dílčích aktivit. I přes komplikované podmínky se podařilo ve školním roce 2020/2021 realizovat některé klíčové akce, které podporují rovinu občanského vzdělávání. Patřily mezi ně:

- **Zelená politika na Partyzánce** – on-line setkání pedagogů a odborníků na téma Ekologie ve škole, která navázala na tradici regionální konference občankářů
- **Spolupráce s VŠ** – on-line setkání se studenty MU Brno na téma „Rady začínajícím učitelům OV“
- **Odborník ve výuce** – workshop pro žáky 9.tříd za účasti odborníka ve výuce na téma „komunální politika kolem nás“

- **Škola pro udržitelný život** – příprava projektu s plánovanou realizací ve školním roce 2021/2022 pod vedením Mgr. Veroniky Radové
- **Covidová mapa města Česká Lípa** – interaktivní projekt založený na mapování služeb na území města v době pandemických opatření
- **Aktivní účast na workshopech, diskusích a odborných panelech** – aktivní účast Mgr. Petry Slámové spojená s jejím působením v Asociaci občankářů Občankáři.cz

Komentář ředitele školy:

Vedení školy jasně deklaruje prioritu rozvoje občanského vzdělávání na ZŠ Partyzánská. Tato priorita může být naplněna pouze tehdy, bude-li vytvořena jasná a realizovatelná koncepce obsahující jednotlivé kroky k jejímu naplnění. Tímto úkolem je dlouhodobě pověřena Mgr. Petra Slámová a je nezbytné a žádoucí jí za její práci poděkovat. I přes komplikované podmínky, které byly překážkou v rozvoji a naplňování naší koncepce, je zřejmé, že Partyzánka hledá stále nové a nové možnosti, které znamenají posun v kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu, tedy i v rovině naplňování koncepce občanského vzdělávání. Jasný přínos tohoto faktu lze vidět v široké síti partnerů vstupujících do prostředí školy, respektive do procesu výuky. Zároveň je třeba vidět, že před školou stojí řada úkolů (uchopení revize RVP, obnova činnosti ŽP, pokračování v projektové činnosti apod.), jejichž splnění bude (nejen) v následujícím školním roce vyžadovat velké úsilí a množství energie.

12. Proměny školy

Název akce	Termín, hodnocení, doplnění
Rekonstrukce podlahy	7. 8. 2020, 19. 4. 2021, 1. 7. 2021 Rekonstrukce podlah pokračovala ve své 3. etapě, která zahrnovala vybrané učebny 1. stupně, kabinety, recepcce. Tento dlouhodobý záměr bude realizován, dle provozních a finančních možností i v následujícím roce
Výmalba	9. 7. 2020, 29. 4. 2021, 7. 8. 2021 Výmalba školy je stálým a průběžně plněným úkolem, postupně jsou rekonstruovány učebny 1. i 2. stupně, společné prostory chodeb ZŠ a ŠJ dle aktuálních potřeb
Rekonstrukce vodoinstalace ŠJ	15. 8. 2020, 22. 8. 2020 Provedena rekonstrukce vodoinstalace ŠJ.
Výměna topení	24. 8. 2020 Vyměněno topení ve třídě na 2. stupni ZŠ
Kabinet	16. 9. 2020 Pořízen nový nábytek do kabinetu na 2. stupni
Posilovací stanice	30. 9. 2020 Instalována posilovací stanice na hřiště ZŠ
Vitrína u TV	22. 9. 2020 Pořízena vitrina k tělocvičně na poháry žáků školy
Rekonstrukce dveří	7. 9. 2020. 27. 1. 2021, 5. 3. 2021.

	Rekonstrukce dveří probíhala postupně celý školní rok
Havárie světel v TV	6. 5. 2021. Po havárii provedena výměna světel v tělocvičně
Opravy	Během celého školního roku byly provedeny opravy telefonní ústředny, oprava štítu střechy, čištění odpadů ZŠ, oprava kanalizace ZŠ, oprava internetu, bojleru ZŠ, ŠJ, kotle, výměna plyn. ohříváče a další drobné opravy.
Výměna oken	2.etapa výměny oken zahrnovala část budovy určenou pro výuku ročníků 1.stupně

Komentář ředitele školy:

Plán proměny školního prostředí je dlouhodobým cílem vedení školy, které si je vědomé důležitosti materiálně-technických podmínek pro realizaci kvalitního a efektivního vyučovacího procesu. Zásadním cílem v tomto dlouhodobém plánu je proměna učeben a vytvoření funkčního systému odborných učeben pro naše žáky. Vzhledem k opakovanému uzavření škol jsme měli dostatek prostoru pro realizaci některých úkolů spojených s proměnou školního prostředí. Lze konstatovat, že provedené práce výrazně přispěly nejen ke zlepšení zázemí pro žáky a zaměstnance školy, ale zároveň přinesly nové možnosti ke zkvalitnění výuky. Na druhou stranu je třeba vnímat, že provozní rozpočet školy je stále zatížen nutností investovat prostředky do oprav zastaralého zařízení, což je břímě, které zpomaluje dosažení vytyčených cílů.

13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Vzdělávání	komentář
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Pověřený učitel II. stupně ZŠ
Pedagogičtí pracovníci školy	Pracovníci školy jsou seznamováni s ekologickou problematikou, poznatky uplatňují při výuce.
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, ostatními subjekty	Ano
Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Sběr tříděného odpadu Workshopy, projektové dny
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Ano
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Ano
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Odborná literatura s ekologickou tematikou, videomateriály
Ekologizace provozu školy	Šetření energií, třídění odpadů, sběr papíru, sběr kaštanů a žaludů ve školní družině, sběrné kontejnery jsou umístěny v každém patře školy a u vchodu do tělocvičny.

Komentář metodika environmentální výchovy školy:

Přes komplikace způsobené distanční a střídavou docházkou, se v oblasti EVVO podařila úspěšně realizovat celá řada akcí a zajímavých projektů.

Tradiční týdenní školy v přírodě nebo ozdravné pobyty proběhly celkem 3.
V září třída 2.A a 4.A., v červnu 5.A.

Náplň EVVO prolínala i **adaptačními dny a vzdělávacími výlety**: tříd 7.B (Jablonné 15.9.), 9. ročníků (9.A Jablonné 9.6., 9.B Sloup 11.6.), dvoudenní dobrodružná akce 7.A na Ploučnici (17.-18.6.) a 8.A na Ploučnici (24.6.).

Proběhlo také **7 projektových dnů**: Podzimní putování s ježkem Bodlinkou (23.9., žáci 9.B připravili pro žáky MŠ Pastelka), Planetárium Praha (24.9., 5.A a 5.B), Kouzelný les očima dětí (7.10., ŠD, na školní zahradě), O životě lesních zvířat v zimě (14.12., ŠD), Živá příroda – volně žijící živočichové (16.6., 1.B a 5.A, ZOO Liberec + 23.6., 2.A a 2.B, ZOO Děčín), Procházka po Zemi (24.6., 1.A).

Témata EVVO byla často zařazována i do akcí **Šablony II - Odborník ve výuce**.

11.9. proběhl den s pracovníci mělnické pobočky AOPK Kokořínsko a Máchův kraj, na který postupně navázaly 3 dny terénní výuky s tematikou Mapování výskytu invazivních druhů rostlin na řece Ploučnici (14.9. 7.A, 22.9. 8.B a 23.9. 8.A). Tento projekt byl spolufinancován z grantu liberecké Nadace Ivana Dejmalu.

10.12. den s ukázkou živých ryb s pracovníkem Rybářství Doksy, v zahradě školy, pro třídy 3.A, 3.B a 7.A

19.5. hodina na téma Viry kolem nás, pro třídu 6.A

23.6. hodina na téma Zpracování lnu, pro třídu 3.A

23.6. 2 hodiny na téma Vyvěřelé horniny v lokalitě Svárov, pro 9.a a 9.B s odborníkem z TU Liberec.

Řada nadaných žáků se pod vedením vyučujících aktivně zapojila i do oblíbených **olympiád a soutěží**, které ale vzhledem k hygienické situaci probíhaly online formou.

Biologická olympiáda, březen a květen, MUNI Olomouc, okresní kolo 4, regionální kolo 3 žáci

Geologická olympiáda, leden a květen, MUNI Brno, okresní kolo 8 žáků, regionální kolo 3 žáci

YPEF (Mladí lidé v evropských lesích), okres SLŠ Hranice 6.4.- 1. místo, regionální kolo 20.5. SLŠ Trutnov- 2. místo).

V průběhu distanční výuky učitelé motivovali a aktivizovali žáky nabídkou účasti v **celostátních přírodovědných akcích** jako Sčítání ptáků na krmítkách (zima) a Sčítání ptáků (jaro), které organizoval Český ornitologický svaz.

Škola je také již druhým rokem zapojena do akce ČSOP Živá zahrada. 2x ročně (zima, jaro) probíhá týden pozorování živočichů ve školní zahradě.

Ve škole pracuje **Badatelský klub**, zaměřený na přírodovědnou tematiku, který mimo jiné, pečuje na chodbě školy o žáky velmi oblíbené **akvárium** s rybičkami.

3. ročník **akce Baterkománie**, zaměřené na sběr použitých baterií, proběhl tentokrát formou intenzivní 14-ti denní kampaně. Žáci ze ŠD zajímavě vyzdobili informační panel. Ve vestibulu a na chodbách školy byly rozmístěny papírové sběrné boxy. Podařilo se vybrat a k dalšímu zpracování odevzdat téměř 500 kg baterií!

V rámci DVPP:

3 vyučující se 3.5. zúčastnili semináře Hra venku, jako základ učení
1 vyučující zahájil specializační studium pro koordinátory EVVO

Postupně revitalizovaná **školní zahrada** poskytla zejména v září, říjnu, květnu a červnu velmi vhodné prostředí pro realizaci mnoha hodin výuky nejen přírodovědných předmětů.

Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních č.j.: 32 338/2000-22

14. Prevence rizik a školní úrazy

4.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	32
Počet odeslaných záznamů o úrazech	6
Odškodněno	2 (další 4 se doposud zpracovávají)
Počet pracovních úrazů	1
Odškodněno	1

4.2 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala

Pedagogický sbor (TU, vyučující) průběžně provádí proškolení žáků v oblasti BOZP, nejen v rámci pořádání školní akce (sportovní výcvik), ale také v rámci běžného pobytu žáků. V případě úrazu je provedeno opakované proškolení. Všichni učitelé jsou odborně proškoleni v oblasti bezpečnosti práce, jejíž součástí je i prevence školních úrazů.

15. Spolupráce školy s veřejností

5.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	Zvolena ve dne 4.6.2021 na tříleté volební období
Občanské sdružení při škole	Spolek Naše Partyzánska
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	3 společné třídní schůzky, 1 třídní schůzka pro rodiče I., a 6.ročníků, 1 individuální třídní schůzka
Školní akce pro rodiče	Třídní schůzky, akce ŠD, Slavnostní zahájení školního roku, Zahradní slavnost – slavnostní ukončení školního roku pro žáky 9.ročníku, On-line „Čaj o čtvrté“ - otevřené setkání vedení školy, pedagogů a rodičů předškoláků,
Akce pro veřejnost	Rozhýbeme Partyzánsku – podpoříme nemocnici
Webové stránky	www.zspartyzanska.cz

Školská rada (dále ŠR) vznikla v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školských rad, přijatého usnesením rady města Česká Lípa č. 990/5 ze dne 21.9. 2005. Rada města Česká Lípa v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů na základě zmocnění podle § 167 vydala volební řád a stanovila počet členů Školské rady 6 členů. Členové školské rady jsou voleni na tříleté období.

Školská rada se schází pravidelně min. 1 x za pololetí a dle potřeby. V přípravném týdnu byla bez připomínek schválena změna ŠVP („Škola, která inspiruje), projednán návrh rozpočtu školy, organizační pokyny k přípravě nového školního roku, školní řád a klasifikační řád. Zástupci zřizovatele podpořili ředitele školy při projednávání rozpočtu v radě a zastupitelstvu města Česká Lípa.

Členy ŠR pro šk. rok 2020/2021 byli – Ing. Jaroslav Turnhøfer, Mgr. Tomáš Vlček, (zástupci zřizovatele), Mgr. Milan Šandera, Mgr. Miroslava Mizerová (zástupci pedagogického sboru), p. Zdeněk Broulík a Mgr. Jan Jakubíček (zástupci zákonných zástupců).

Spolek Naše Partyzánka - je dobrovolným sdružením rodičů, zákonných zástupců a občanů, kteří se zajímají o výchovu mládeže a práci školy – cíle, organizace a hospodaření je zapsáno ve stanovách. Finanční prostředky získané SNP (200,-/rodina) jsou určeny na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu, financování sportovních a kulturních akcí v průběhu školního roku – viz vyúčtování uložené v dokumentaci SNP. Předsedou SNP pro šk. rok 2020/2021 byla Mgr. Kateřina Neradová. .

Třídní schůzky a konzultace pro rodiče jsou součástí organizace a informačního systému školy. Každoročně škola pořádá akci Den otevřených dveří pro rodiče (v letošním školním roce on-line).

Školní webové stránky - pro vkládání do jednotlivých oblastí jsou vedením školy určeni zodpovídající pracovníci. Zde jsou uvedeny kontakty, organizace školního roku, aktuálně uveřejňovány akce školy, družiny, jídelny, fotodokumentace, rozvrhy tříd a učitelů, suplování, řady školy.

Publicita školy je zajišťována zveřejňováním článků o aktivitách školy v místních i regionálních médiích. V tomto směru škola pokračuje v nastaveném procesu aktivního vytváření PR školy. Vzhledem k množství publikovaných mediálních výstupů lze tuto oblast hodnotit jako vysoce funkční a propracovanou.

PŘEHLED MEDIÁLNÍCH VÝSTUPŮ ŠKOLY

článek	publikováno
Partyzánka je fakultní školou univerzity	MNCL 10/2020
Předání dáreků z akce Rozhýbeme Partyzánku	MNCL 1/2021
Stalo se - Základní škola Partyzánská za podpory města spouští projekt Rozhýbeme Partyzánku na podporu pohybu a nákupu dáreků pro českolipské zdravotníky v NsP.	MNCL 2/2021

Bakaláři jsou softwarem, který škola používá pro vedení své agendy v oblasti pedagogické dokumentace. Vedle elektronických žákovských knížek (II. stupeň) a elektronické třídní knihy (celá škola) je možné pro vzájemnou komunikaci využívat funkci Komens.

Informační systém ŠJ slouží především pro komunikaci mezi vedením školní jídelny a rodiči v oblasti školního stravování.

Komentář ředitele školy:

Úroveň komunikace školy s veřejností, zejména s rodičovskou, se ukázala v letošním školním roce jako mimořádně důležitá a klíčová oblast. Jak ukazují vnitřní evaluační nástroje, jsme přesvědčeni, že v ní vedení školy obstálo na výbornou. Rychlý a efektivní způsob komunikace byl základem pro úspěšně zvládnutelný přechod do procesu distanční výuky.

Stranou však nesmí zůstat ani pravidelné, téměř každodenní, reporty o činnosti školy prostřednictvím profilu školy na sociálních sítích. Jeho správce je p. Ilona Červinková, která se zároveň stará o zpracování PR školy. Osobitost, energie a nápaditost, kterou přináší její práce, stojí za pozitivním vnímáním školy ze strany veřejnosti a zároveň je něčím, za co vyjadřujeme naše poděkování. Má-li být Partyzánská školou, která inspiruje, pak je právě tato oblast velice inspirativní.

5.2 Grantová politika školy, sponzoring

Jako ředitel školy jsem si plně vědom potřeb a požadavků, které souvisí s jejím provozem a rozvojem. Zároveň si uvědomuji, že finanční prostředky rozpočtů jsou omezené. I v letošním školním roce jsem si proto stanovil za jednu z priorit získání adekvátních prostředků z grantových programů na podporu klíčových oblastí činnosti školy.

Přehled získaných darů

Dárce	Výše příspěvku
WOMEN FOR WOMEN o.p.s., Praha	2 241,-
Spolek naše Partyzánska, Č. Lípa	Tablety v hodnotě 50 045,-
Nadace Ivana Dejmalá	9 200
SČVaK a.s., Teplice	10 000
Jihočeská univerzita, Č. Budějovice	90 000
Vendys & V s.r.o., Praha	Dezinfekce v hodnotě 5 520,-
Pomáháme školám k úspěchu, Praha	53 000
ZOD Brniště	10 000
WOMEN FOR WOMEN o.p.s., Praha	3 402
Pomáháme školám k úspěchu, Praha	90 000
Liberecký kraj	Nanomasky v hodnotě 121 514,25
Adient Czech Republic, Č. Lípa	15 000

Zisk z vedlejší činnosti

činnost	zisk
Školní jídelna – cizí strávníci	22 095
Pronájem prostor (tělocvična, učebny)	12 649
Celkem	34 734

Komentář ředitele školy:

Dlouhodobým cílem grantové politiky školy je získat dostatečné množství finančních prostředků na zajištění aktivit a projektů školy, které navazují na přímou vzdělávací činnost nebo zkvalitňují její podmínky. Počinání školy v rovině získávání finančních prostředků mimo rámec příspěvků od zřizovatele či státu, je třeba hodnotit pozitivně,

neboť většina podaných grantových žádostí byla úspěšná.

16. Výkon státní správy

6.1 Rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu

Odklad povinné školní docházky (školní rok 2020/2021)	Dodatečný odklad povinné školní docházky (2020/2021)	Přijetí k základnímu vzdělávání (pro školní rok 2020/2021)	Povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka (2020/2021)	Opakování ročníku žáka ZŠ po splnění povinné školní docházky
13	1	38	21	0

6.2 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

6.3 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání		
-----	nebyla podána	-----

6.4 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Oblast pracovněprávních vztahů			
Datum podání	Obsah stížnosti, projednávání	Stěžovatel	Jednání řídil, jednatelé
-----	nebyla podána	-----	-----

17. Zpráva o autoevaluaci školy za školní rok 2020/2021

Proces autoevaluace je cenným a nezbytným nástrojem, který nám nabízí nejen zpětnou vazbu o podmínkách, průběhu a výsledné kvalitě vzdělávání, ale zároveň nám tento nástroj předkládá podněty k dalšímu rozvoji školy ve všech jejích oblastech. V letošním školním roce byly jako priority autoevaluačního šetření stanoveny následující roviny:

- celoplošné testování výsledků žáků 9. ročníků – Scio testy
- evaluační šetření – „Distanční vzdělávání“ – PP, žáci
- evaluační šetření – „Loučíme se s Partyzánkou“ – žáci 9.tříd

V procesu autoevaluace bylo během roku použito těchto nástrojů:

- a) Hospitační činnost
- b) Osobní pohovory
- c) Testování žáků
- d) Výsledky znalostních a dovednostních soutěží
- e) Dílčí evaluační dotazníky _ Forms

Komentář ředitele školy:

Proces autoevaluace je cenným nástrojem, který nabízí několik inspirativních rovin. V letošním školním roce byla pozornost zaměřena na pedagogický sbor – cílem šetření bylo získat zpětnou vazbu v oblasti hodnocení pracovních podmínek, úroveň vzájemné komunikace, ztotožnění se s vizemi školy a podněty k dalšímu směřování školy.

Je zřejmé a logické, že ústředním tématem autoevaluačního procesu školy byla oblast distanční výuky – hodnocení nastavených mechanismů, komunikace mezi školou a rodiči/žáky, oblast podpory ze strany školy apod. V návaznosti na toto téma pak bylo důležitou oblastí mapování výsledků žáků, především 9.ročníků.

Zjištěné výsledky je možné hodnotit jako pozitivní zjištění. Nástroje a nastavená opatření pro potřeby distanční výuky jsou funkční (směrem k žákům i pedagogům) a vedou k žádoucím výsledkům. Zároveň je třeba v těchto podnětech hledat další impulsy pro úpravu koncepce školy (v oblasti distančního vzdělávání). Pozitivním výsledkem rovněž skončilo prověřování znalostí a dovedností našich žáků, vybraní jedinci dosáhli nadprůměrných výsledků, celkovým výsledkem je, že žáci prokázali lehce nadprůměrné výsledky v porovnání se svými vrstevníky na úrovni celoplošné zkoušky.