



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-939/19-L

Název	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace
Sídlo	Partyzánská 1053, 470 01 Česká Lípa
E-mail	skola@zspartyzanska.cz
IČO	48 283 029
Identifikátor	600 074 897
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karel Minařík
Zřizovatel	Město Česká Lípa
Místo inspekční činnosti	Partyzánská 1053, Česká Lípa
Inspekční činnost na místě	14.-16. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace (dále „škola“) je plně organizovanou školou. Je dobře dopravně dostupná, není bezbariérová. Vykonává činnosti s nejvyššími povolenými počty 470 žáků v základní škole, 120 žáků ve školní družině a 709 strážníků ve školní jídelně. K datu inspekce vzdělávala základní škola v 19 třídách 450 žáků a školní družina 116 žáků ve čtyřech odděleních.

Škola eviduje 57 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro 19 z nich vytvořila individuální plány. Péči o tyto žáky pomáhá zajišťovat 12 asistentů pedagoga. Potřebnou péči škola věnuje i 30 žákům s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje vychází z koncepčních záměrů stanovených s ohledem na ekonomické možnosti školy. Zásadní změna ve struktuře vedení školy, v ustanovení zástupců pro věci pedagogické a pro věci organizační, přinesla jasné vymezení kompetencí, úkolů a odpovědností. Zpřehlednila se práce s pedagogickým sborem a vznikl tak i propracovaný systém hospitační činnosti, jehož cílem je zlepšovat kvalitu vzdělávání.

Vhodným zázemím pro vzdělávání žáků jsou prostorné a vkusně vyzdobené třídy. Nedostatek prostoru pro odborné učebny škola řeší potřebným vybavením kmenových tříd a přecházením žáků o přestávkách do učeben zaměřených na konkrétní odbornou výuku. Materiální vybavení se snaží vedení školy inovovat a doplňovat. Výrazně se zlepšilo celkové vybavení didaktickou technikou nebo učebními pomůckami na prvním stupni.

Školní družina je kromě jednoho oddělení umístěna do kmenových učeben. Z psychohygienického hlediska méně vhodné umístění řeší vychovatelky účelným rozvržením programu zájmového vzdělávání s aktivním využitím venkovních prostor školy i jejího okolí, kde jsou velmi dobré podmínky pro realizaci relaxačních a sportovních aktivit.

Vedení školy usiluje o zajištění kvality pedagogického sboru. Díky jeho větším změnám se však nezdařilo získat všechny pedagogy odborně kvalifikované. Pouze část těchto učitelů si toto vzdělání doplňuje studiem. Nedostatek učitelů neumožnilo rovněž zajistit plnou aprobovanost výuky, což však většinou neovlivnilo standardní úroveň vyučovaných předmětů. V souvislosti se stanovenými prioritami školy je pozornost v oblasti dalšího vzdělávání pedagogů zaměřena na prohlubování odbornosti, na oblast práce s nadanými a talentovanými žáky, oblast hodnocení a způsobů klasifikace a také na zkvalitňování spolupráce pedagogů s asistentem pedagoga. Součástí je též podpora vzdělávání pedagogů v oblasti metodické a didaktické vybavenosti a jazykových dovedností prostřednictvím programu Erasmus+.

Výchovné a kariérní poradenství je plně funkční. Výchovná poradkyně, která zastává zároveň funkci metodika prevence, úzce spolupracuje s vedením školy i odbornými pracovišti. Učitelé prokazují dobrou znalost žáků s potřebou podpůrných opatření a jejich spolupráce s asistenty pedagoga je prospěšná i ostatním žákům ve třídě. Problematiku prevence rizikového chování účelně doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů. Vhodná je nabídka volnočasových aktivit. Škola se snaží i o patřičné uplatnění žáků v dalším studiu. Kariérní poradenství se rovněž prolíná výukou předmětu Svět práce. Součástí práce výchovné poradkyně je podíl na zavedení doučovacích klubů, a to převážně u žáků, kteří jsou ohroženi školním neprospěchem, dlouhodobou absencí z důvodu nemoci nebo nemají dostatečné podmínky pro přípravu do školy. Zabývá se také diagnostickou činností. Předkládá pedagogům a vedení školy podněty ke zlepšení práce s problematickými žáky i žáky nadanými.

Škola usiluje o podporu zdravého životního stylu. V souladu se zdravou výživou je nabízeno školní stravování a silnou stránkou je příprava dopoledních svačin pro žáky v rámci doplňkové činnosti. Potřebnou pozornost věnuje škola bezpečnosti žáků. K tomu přispívají ředitelem školy přijatá opatření k minimalizaci rizik v této oblasti. S pravidly bezpečného chování nejen v prostorách školy, ale i při mimoškolních činnostech jsou žáci průběžně seznamováni.

Finanční prostředky pro chod školy, rozvoj materiálních podmínek a zabezpečení realizace základního a zájmového vzdělávání jsou zajištěny. Velký finanční přínos představují projekty spolufinancované z evropských fondů a finanční dar od společnosti Pomáháme školám k úspěchu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka probíhala ve velké míře v příjemné pracovní atmosféře, kde dominovala převážně aktivita učitele. Sledovaný průběh vzdělávání dosahoval různorodého spektra kvality. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem kombinovaná se samostatnou prací žáků. V části hodin byla využita párová či skupinová práce, kdy žáci využívali příležitost ke spolupráci a rozvoji komunikativních dovedností s následnou prezentací své práce. V menší míře učitelé zapojili žáky do činnostního vyučování s efektivním výsledkem a zpětnou vazbou. Digitální technika byla převážně využita učiteli pro zadání práce, rozšiřující informace k probíranému učivu nebo názorné ukázky.

Učitelé respektovali možnosti, schopnosti a potřeby žáků. Uplatňovali individuální přístup. Vedli žáky k logickému myšlení, k utváření vlastního názoru a úsudku. V případě potřeby jim poskytovali radu a pomoc. Posilovali mezipředmětové vztahy. Okamžitá zpětná vazba k výsledkům práce žáků byla samozřejmostí. Hodnocení učitelé prováděli průběžně, motivační pochvalou nebo částečnou klasifikací. Sebehodnocení žáků probíhalo na prvním stupni plánovaně nejen v závěru vyučovací hodiny, ale často i v jejím průběhu. U starších žáků byly sebehodnotící aktivity aplikovány okrajově nebo vůbec.

Asistenti pedagoga poskytovali podporu žákům s potřebou podpůrných opatření a věnovali se i ostatním žákům. Diferenciace a individualizace výuky byla uplatňována především ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami či žákům s odlišným mateřským jazykem, pro ostatní žáky byly uplatňovány stejné typy a rozsah úloh.

Na prvním stupni měla velmi dobrou úroveň zejména výuka nejmladších žáků, založená na nápadité motivaci a činnostním učení. Pochopení učebního procesu na druhém stupni většinou podporovalo propojování učiva s praxí. V některých hodinách došlo nevhodnou učební nabídkou a rozvržením aktivit k prodlevám, nekázni a k zvýšené pasivitě žáků.

Obsah sledované tzv. obohacující hodiny v pátých ročnících, vedené v rozvrhu jako hodina českého jazyka, neměl oporu ve školním vzdělávacím programu. Výuka byla vedena odděleně učitelkou a asistenty pedagoga a nenabízela všem žákům vhodné podmínky pro realizaci jejich osobního rozvoje.

Příkladná byla výuka českého jazyka v devátém ročníku. Žáci pracovali podle předem stanovených kritérií ve skupinách, zaměřovali se na vyhledávání klíčových informací, vizualizovali text s přiloženými fotografiemi a vedli cílenou diskusi. Zásadním pozitivem zhlédnuté výuky bylo aktivní zapojení všech žáků a spontánní propojení výuky literatury a moderních dějin.

Relaxační činnosti zájmového vzdělávání navazující na dopolední výuku byly spojené především s aktivním pobytem venku, který byl doplňován nabídkou spontánních her

a řízených aktivit v učebnách. Vychovatelky uplatňovaly vůči všem žákům vstřícný přístup, pozornost zaměřovaly na otevřenou komunikaci i podporu vzájemné důvěry.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků. Zpětnou vazbu kromě běžných prostředků získává například prostřednictvím externího srovnávacího testování, s jehož výsledky dále pracuje. Vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, napříč vzdělávacími oblastmi spolupracují při tvorbě testů a vzájemně konzultují výsledky vzdělávání. Škola průběžně analyzuje příčiny školní neúspěšnosti a realizuje podpůrná opatření.

K podpoře dobrých výsledků vzdělávání škola uskutečňuje řadu opatření (např. využití dělených hodin hlavních předmětů). Zásadní novinkou minulého školního roku bylo zavedení kritériálního hodnocení. Pilotní vyzkoušení umožnilo úpravu tohoto hodnocení tak, aby nabídlo žákům popisnou zpětnou vazbu jejich procesu učení. Škola také sleduje úspěšnost svých žáků při přijímání na střední školy.

Žáci se aktivně účastní celé řady vědomostních soutěží a olympiád na okresní, krajské i celostátní úrovni. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci rovněž ve sportovních soutěžích a turnajích. Výrazné úspěchy žáků škola zaznamenala např. v ekologických programech, v soutěži prezentačních dovedností nebo v minulém školním roce v postupu do chemické celostátní soutěže. Obecně výborných výsledků dosahují žáci v konverzačních soutěžích v anglickém jazyce.

Společně stanovená pravidla v podobě preventivního programu a krizového plánu, kterými se řídí všichni pedagogové, eliminují projevy rizikového chování žáků. Případné kázeňské problémy či školní neúspěch jsou neprodleně s žáky projednávány a řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Díky vhodně nastaveným pravidlům a jejich důslednému uplatňování se škole daří tyto problémy eliminovat. V udělovaných výchovných opatřeních převažují pochvaly především za výrazné úspěchy v olympiádách a soutěžích nebo za výborný prospěch.

Sounáležitost všech aktérů vzdělávání se školou podporují tradiční akce, například zahradní slavnost v závěru školního roku, odpolední škola pro rodiče a jiné. Pro žáky z méně podnětného sociálního prostředí využívá škola institutu zvaného „odpolední škola“, kdy se žáci mohou v odpoledních hodinách připravit ve školním prostředí na další den.

Výchovu a vzdělávání žáků ovlivňuje vhodná kooperace s odbornými pracovišti. Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků se škola snaží být školou otevřenou a efektivně s nimi komunikovat. V posledních letech má snahu vytvářet síť trvalých a klíčových partnerů. Stala se Fakultní školou Technické univerzity Liberec. Klíčovým prostorem pro spolupráci s vysokými školami je oblast projektů, výzkumu, pedagogických praxí apod. Spolek Naše Partyzánka je v posledních dvou školních letech důležitým můstkem ve spolupráci mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Významnou měrou se podílí nejen na doprovodných programech školy, ale také na přímém rozvoji materiálních a technických podmínek. Spolupráce s nadacemi je významná v oblasti personální podpory pro žáky s odlišným mateřským jazykem nebo v oblasti pomoci sociálně slabým žákům. Své zkušenosti škola sdílí s partnerskými základními školami.

Rozmanitá činnost školní družiny podporovaná nabídkou zapojení žáků do vlastních projektů, zájmových kroužků, školních i mimoškolních aktivit významně přispívá k rozvoji jejich osobnosti, zájmů a nadání.

Závěry

Vývoj školy

- Změny ve struktuře vedení školy
- Obměna části pedagogického sboru
- Zvýšení počtu asistentů pedagoga
- Výrazné zlepšení ve vybavení digitální technikou

Silné stránky

- Podpora komplexního rozvoje osobnosti žáků v rámci zájmového vzdělávání ve školní družině
- Fungující systém přecházení žáků, který řeší nevýhodu chybějících prostor pro samostatné odborné učebny

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V menší míře využívané sebehodnocení a sebereflexe žáků v běžných hodinách
- Nižší míra odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve vyšší míře užívat sebehodnocení a sebereflexi žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s dodatky, s účinností od 18. 9. 2019
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 11. 2022
3. Jmenování ředitele na vedoucí pracovní místo ze dne 14. 3. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
4. Záписy z pedagogické rady za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
5. Rozvrh hodin, školní rok 2022/2023
6. Školní řád s účinností od 1. 11. 2022
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy, nedatována
8. Minimální preventivní program školy 2022/2023
9. Kariérové poradenství, příručka k Volbě povolání
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023
11. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 - elektronické
12. Výroční zpráva, školní rok 2021/2022, ze dne 18. 10. 2022

13. Plán kontrolní činnosti, listopad 2022
14. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2022/2023
15. Plán činnosti školního koordinátora inkluze, na školní rok 2022/2023
16. Roční plán EVVO, na školní rok 2022/2023
17. Školní vzdělávací program školní družiny ve školním roce 2022/2023
18. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
19. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2022
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2022/2023 – 4 oddělení
21. Docházka do ranní školní družiny, školní rok 2022/2023
22. Webové stránky školy
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
24. Dokumentace k hodnocení BOZ
25. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.