

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

školní rok 2016/2017



„Škola, která inspiruje“

Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace

Vypracoval: Mgr. Karel Minařík

Schváleno Školskou radou: 26.10.2017

Číslo jednací: ZSPZ/210/17

Úvod

Tvorba výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017 je příležitostí k ohlédnutí. K ohlédnutí za vzpomínkami, příležitostmi, událostmi, úspěchy či neúspěchy, které nám přineslo deset měsíců usilovné práce. Jsem potěšen, že toto pomyslné ohlédnutí není jen prázdným pohledem, neboť uplynulý školní rok patřil (opět) k těm, který byl plný neopakovatelných zážitků a nezapomenutelných chvil.

Základní škola Partyzánská je, dle svého motta, školou, která inspiruje. Inspiruje se svými žáky, učiteli, zaměstnanci, rodiči či svým okolím. Hledejme symboliku tohoto motta v příležitostech, které nám přináší i ty zdánlivě nejobyčejnější okamžiky společné práce. Jsem přesvědčený o tom, že naše filozofie nachází pochopení a podporu u všech, kteří jsou se školou spojeni a kteří ovlivňují naši práci. Svědčí o tom například neutuchající zájem ze strany rodičů, naplněnost školy, která dosahuje svého maxima či neustále nové a nové příležitosti, které se škole nabízí. Svědčí o tom rovněž i fakt, že se nám daří posouvat kvalitu výuky stále výš a výš, což se projevuje například ve výsledcích přijímacích zkoušek na střední školy a víceletá gymnázia, nebo v celé řadě úspěchů, kterých naši žáci dosáhli ve znalostních olympiádách a soutěžích. Nejcenějším signálem je však trvalá podpora a pochopení ze strany rodičů, kteří jsou významnými partnery naší práce.

V průběhu školního roku jsem byl zřizovatelem školy, Městem Česká Lípa, oceněn titulem „Českolipský pedagog roku 2017.“ Odmítám toto ocenění jako individuální úspěch, neboť samotné ocenění je oceněním každodenní práce všech mých kolegů, ať už z řady pedagogických pracovníků či provozních zaměstnanců školy, našeho společného odhodlání, zaujetí, vzájemného pochopení a spolupráce. Děkuji jim tedy touto cestou za vše dobré, co jsme pro sebe, naše žáky a naši školu vykonali.

Mé poděkování patří rovněž našim žákům a rodičům, za jejich spolupráci, ochotu a podporu. Rovněž tak patří naše společné díky našim partnerům a zřizovateli školy, za jejich aktivitu a ochotu pomáhat tam, kde nám mnohdy nestačí naše vlastní síly.

Nechť jsou tedy minulý rok silnou inspirací naší budoucí práce a našich budoucích úspěchů.

Mgr. Karel Minařík

V České Lípě
23.10.2017

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	5
1.1 Základní údaje o škole	5
1.2 Součásti školy	5
2. Personální údaje	6
2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – pedagogičtí pracovníci (v přepočtu na plně zaměstnané).....	6
2.2 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace	6
2.3 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti	6
2.4 Zařazení pracovníků do platových tříd	7
2.5 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců za školní rok 2016/2017	7
3. Organizace školního roku 2016/2017	9
4. Vzdělávací program	10
4.1 Učební plány školy	10
4.2 ZÁJMOVÉ AKTIVITY ve školním roce 2016/2017	11
5. Počty žáků	12
5.1 Počty žáků školy – viz matrika školy v programu Bakaláři	12
5.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2017/2018.....	13
5.3 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy	13
6. Hodnocení žáků.....	14
6.1 Souhrnná statistika tříd – 1. a 2. pololetí	14
6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání	15
6.3 Výchovná opatření – pochvaly	15
6.4 Opravné zkoušky	15
6.5 Výchovná opatření – napomenutí, důtky, klasifikace chování (k 30.6.2017)	15
7. Průběh a výsledky vzdělávání	17
7.1 Hospitační činnost.....	17
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	18
8.1 Výchozí stav	18
8.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů	18
8.3 Studium a semináře k prohlubování odborné kvalifikace	19

9. ICT	20
9.1 ICT plán školy	20
10. Školní družina	22
10.1 Přehled oddělení	22
10.2 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán - celodružinové akce.....	22
10.3 Činnost a akce školní družiny – hodnocení za školní rok 2016/2017	23
11. Výchovné poradenství.....	25
12. Oblast prevence sociálně – patologických jevů	28
12.1 Realizace programu v jednotlivých oblastech:	28
13. Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Škola pro život“	31
13.1 Projekty a akce určené pro žáky I.stupně.....	31
13.2 Projekty a akce určené pro žáky II.stupně	31
13.3 Sportovní aktivity školy.....	31
13.4 Celoškolní projekty.....	32
13.5 Znalostní, vědomostní a dovednostní soutěže	33
13.6 Rozvoj občanského vzdělávání na škole	33
13.7 Zpráva koordinátorky občanského vzdělávání	33
14. Proměny školy.....	35
15. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.....	36
16. Prevence rizik a školní úrazy	38
16.1 Počet úrazů.....	38
16.2 Prevence rizik	38
17. Spolupráce školy s veřejností.....	38
17.1 Formy spolupráce	38
17.2 Grantová politika školy, sponzoring.....	40
18. Výkon státní správy.....	42
18.1 Rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu	42
18.2 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu	42
18.3 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání	42
18.4 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů	42
19. Zpráva o autoevaluaci školy za školní rok 2016/2017	43

1. Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

název školy	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace
adresa školy	Partyzánská 1053, Česká Lípa 470 01
IČO	48283029
právní forma	příspěvková organizace
bankovní spojení	40825824/0600 GE Money bank
telefon	487 829 611
e-mail	skola@zspartyzanska.cz
webová stránka	www.zspartyzanska.cz
zařazení do sítě škol	č.j. 15449/2003-21 ze dne 8.4.2003
zřizovatel	Město Česká Lípa
IZO	Základní škola 102 005 290 Školní družina 116 000 058 Školní jídelna 102 005 303
IZO ředitelství	600 074 897

ředitel školy	Mgr. Karel Minařík
zástupkyně ředitele školy	Mgr. Lenka Filipová
hospodářka školy	p. Ivana Prokopová
vedoucí školní družiny	p. Věra Cengerová
vedoucí školní jídelny	p. Lenka Křížánková

§ 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 7 vyhlášky č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

1.2 Součásti školy

Součásti školy	kapacita
Základní škola	470 žáků
Školní družina	120 žáků
Školní jídelna ZŠ	700 jídel

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – pedagogičtí pracovníci (v přepočtu na plně zaměstnané)

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	2,86	5,72	11,98	7,95	1,84	30,35
z toho ženy	2,45	4,72	11,98	6,95	1,84	27,94

2.2 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

Odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem učitelů
učitelka I. stupně ZŠ	11	0	11
učitel, učitelka II. stupně ZŠ	15	0	15
učitel náboženství	0	0	0
Vychovatelka	5	0	5
pedagog volného času	0	0	0
asistent pedagoga	2	0	2
Trenér	0	0	0
Celkem	33	0	33

Dle stavu k 30.6.2016

2.3 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti

Zařazení, funkce	aprobace	učí ve školním roce
ředitel	PF – II. stupeň, ČJ,OV, FS I	učitel II. stupně
zástupkyně ředitele	PF – II. Stupeň Aj, FS I	učitelka I. a II. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitel	PF – Z,Dej PŘ	učitel II. stupně
učitel	PF – Hv	učitel II. stupně
učitelka	PF – PŘ,NJ	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Aj, Tv	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Čj, Ov	učitelka II. stupně
učitelka	PF – M, PŘ,Z. AJ	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Vv	učitelka II. stupně

učitelka	PF – M,TV	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Čj,Ov,VkZ	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Nj, Čj	učitelka II.stupně
učitelka	VŠ – Inf, ČsP, VV	učitelka I. a II. stupně
učitelka	M,Fy,Ch,ČSP	učitelka II.stupně
učitelka, vychovatelka	PF – VV, ČsP	ŠD
učitelka	VŠ – Fy	učitelka II. stupně
vychovatelka	SPgŠ, VV, ČSP	ŠD
vychovatelka	SPgŠ	ŠD
vychovatelka	SPgŠ	ŠD
vychovatelka	SŠ	ŠD
osobní asistent (AP)	SŠ	asistent pedagoga
osobní asistent (AP)	SŠ	asistent pedagoga

2.4 Zařazení pracovníků do platových tříd

Platové podmínky pracovníků	Rok 2016	Rok 2017
Počet pedagogických pracovníků	28,96	30,35
Počet nepedagogických pracovníků	13,56	13,43
Průměrná výše měsíčního platu pedagogických pracovníků	26 976,-	28 751,-
Průměrná výše měsíčního platu nepedagogických pracovníků	14 981,-	15 883,-
Průměrná výše nenárokových složek platu pedagogických pracovníků	3 110,-	3 431,-
Průměrná výše nenárokových složek platu nepedagogických pracovníků	1 303,-	1 711,-

2.5 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců za školní rok 2016/2017

	Nástup	Odchod
pedagogičtí pracovníci	7	2
nepedagogičtí pracovníci	-	-
asistenti pedagoga	2	-

dle stavu k 30.6.2017

Komentář ředitele školy

Pracovní kolektiv zaměstnanců školy zůstává dlouhodobě stabilizovaný. V souvislosti se stanovenými prioritami pro školní rok 2016/2017 došlo k posílení ped.sboru, především pro II.stupeň. Zároveň se podařilo splnit i vytyčený cíl v podobě personálního zajištění pedagogické asistence.

Jak ukazuje tabulka 2.1., jádro pedagogického sboru tvoří zaměstnanci ve věkovém pásmu 41 – 50 let, což je pozitivní základ pro konstatování faktu, že ped. sbor na škole je stabilizovaný a nehrozí tedy výrazné výkyvy či personální rizika pro zajištění dalšího rozvoje. Rovněž pozitivním faktem je, že se podařilo začlenit do ped. sboru učitele na začátku ped. kariéry (do 5let praxe). V tomto trendu chceme pokračovat i v nadcházejícím období.

Výše uvedená tvrzení odkazují k dalšímu pozitivnímu závěru – ve školním roce 2016/2017 ukončili svůj pracovní poměr na ZŠ Partyzánská pouze dva pedagogové, což znamená, že chuť a ochota PP pracovat v ZŠ Partyzánská je velká a pedagogičtí pracovníci zde mají stabilní a přívětivé podmínky pro svou práci. Rovněž tak je vymezen dostatečný prostor pro plnění vize o dlouhodobé koncepční práci. Především z tohoto důvodu chceme nadále vytvářet pevné zázemí (v nejširším slova smyslu) pro všechny zaměstnance školy a pokračovat v nastalém trendu práce.

Školní rok 2016/2017 s sebou zároveň přinesl zásadní skutečnost, která výrazně ovlivňuje podmínky práce zaměstnanců školy. Vzhledem k velkému zájmu a vrcholu populační křivky dosáhla škola na 100% své možné kapacity. Ve své důsledku to znamená i zvýšené nároky kladené na zaměstnance školy, zejména v oblasti organizační. Z tohoto důvodu je třeba intenzivně pracovat nejen na budoucím posílení ped. sboru, ale také důsledně pracovat s podmínkami a průběhem výchovně-vzdělávacího procesu. Jsem přesvědčen, že vzájemná pospolitost, vysoká odborná fundovanost a míra profesionality mých kolegů a kolegyně je nezbytným a pevným předpokladem, abychom zmíněná rizika zvládli překonat a neutrpěla tak kvality pedagogického procesu.

V souvislosti s hodnocením uvedeného období je zároveň nutné stanovit si priority v oblasti personálního zajištění výuky pro následující období školního roku 2017/2018.

Priority vedení školy pro školní rok 2017/2018 v oblasti zaměstnanosti:

1. Úspěšné začlenění nových kolegů do pedagogického sboru a podpora jejich adaptace na prostředí školy
2. Vytvoření nových pracovních pozic – vrátný/á, sociální pedagog, zástupce ředitele školy pro věci organizační a jejich začlenění do organizační struktury školy
3. Personální zajištění podpůrných opatření v souvislosti s nastavením inkluze ve škole
4. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických i provozních zaměstnanců školy

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 27 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce

§ 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost

§ 3 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

3. Organizace školního roku 2016/2017

Školní rok začal ve čtvrtek 1. září 2016 a skončil v pátek 30.června 2017

Přehled termínů pedagogických rad

1.pedagogická rada	31.8.2016
2.pedagogická rada	23.11.2016
3.pedagogická rada	25.1.2017
4.pedagogická rada	26.4.2017
5.pedagogická rada	21.6.2017

Zápisy z pedagogických rad jsou uloženy v kanceláři ředitele školy.

Přehled termínů třídních schůzek

Úvodní třídní schůzka (pro 1.,6.ročník)	6.9.2016	od 15,30 hod.
Úvodní třídní schůzka pro 7. – 9. ročník	6.9.2016	od 16,00
1.společná třídní schůzka	24.11.2016	od 15,30 do 16,00 hod.
2.společná třídní schůzka	30.3.2017	od 15,30 do 16,00 hod.
3. individuální třídní schůzka	11.5.2017	od 15,30 do 16,00 hod.

Komentář ředitele školy

Plán organizace školního roku a harmonogram školního roku byl schválen na pedagogické radě č.1 dne 31.8.2016. Tento plán stanovil rámcové pilíře školního roku a byl v jeho průběhu aktualizován a doplňován. Aktualizované události byly zveřejňovány týdenním plánem práce. Všechny plánované akce dle harmonogramu školního roku proběhly úspěšně.

4. Vzdělávací program

Vzdělávací program	Zařazené třídy
RVP ZV č.j. 31504/2004-22 ve znění úpravy č.j.27002/2005-22; ŠVP „Škola pro život“ od 1.9.2007 Dodatek č.1 k ŠVP ZV od 29.8.2013, č.j. ZŠ/183/2013 Dodatek č.2 k ŠVP ZV od 28.8.2014, č.j. ZŠ/241/2014 Dodatek č.3 k ŠVP ZV od 30.8.2016, č.j. ZSPZ/210/16 Poznámky k učebnímu plánu - I. stupeň Učební plán pro výuku I.stupně byl zpracován v souladu s platným ŠVP školy. Pro školní rok 2016/2017 zůstala zachována disponibilní časová dotace (v celkovém rozsahu 14 hodin). Disponibilní časová dotace v rozsahu 14 hodin je v učebním plánu jasně označena. Základní vyučovací jednotka (45 minut) není chápána jako dogma, učitelé si mohou po dohodě s vedením školy rozvrhnout program výuky při zachování časových týdenních proporcí na menší časové úseky. V souvislosti se schválením Dodatku č.3 platným od 30.8.2016 došlo k následujícím úpravám: ➤ byl upraven počet disponibilních hodin v předmětu Český jazyk a literatura (2.ročník) Poznámky k učebnímu plánu - II. stupeň V souvislosti se schválením Dodatku č.3 k ŠVP došlo k: ➤ posílení hodinové dotace (z disp. hodin) pro výuku předmětů Český jazyk a literatura, Německý jazyk, Dějepis, Fyzika ➤ výuka předmětu Člověk a svět práce byla přesunuta do 8.ročníku ➤ ve šk.roce 2016/17 byl předmět ČaSP ponechán v 9.roč. místo disponibilní hodiny ČJ	celkem 18 tříd Výuka proběhla: v 1. až 5. ročníku Výuka proběhla: v 6. – 9. ročníku

4.1 Učební plány školy

1.stupeň

Povinné předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	7+1	7+2	7+1	6+1	6+1	33+6
Cizí jazyk	0+1	0+1	3	3	3	9+2
Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4
Informatika	-	-	-	1	-	1
Prvouka	2	2	2	-	-	12+1
Přírodověda	-	-	-	1	2	
Vlastivěda	-	-	-	2	1+1	
Tělesná výchova	2	2	2+1	2+1	2+1	10+3
Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Celkem základní dotace						102
Celkem disponibilní dotace						16
Celkem v ročníku	20	22	24	26	26	118

2.stupeň

Povinné předměty	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	3+1	4+1	4+1	4+1	15+4
Cizí jazyk - AJ	3	3	3	3	12+1
Cizí jazyk - NEJ	-	2	2	2+1	6+1
Matematika	3+1	4	4	4+1	15+2
Informatika	1	-	-	-	1
Dějepis	2	2	1+1	2	11+1
Výchova k občanství	1	1	1	1	
Fyzika	2	1+1	1+1	1+1	21+6
Chemie	-	-	2	2	
Přírodopis	2	1+1	1+1	2	
Zeměpis	2	1+1	2	1	
Výchova ke zdraví	1	-	-	1	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	
Hudební výchova	1	1	1	1	10
Výtvarná výchova	2	2	1	1	
Člověk a svět práce	1	1	1	-	3
<i>Volitelný předmět</i>	0+1	0+1	0+1	0+1	0+10
					104 +18
<i>Informační technologie</i>	-	-	1	1	
<i>Seminář z matematiky</i>	1	1	-	-	
<i>Konverzace AJ</i>	-	-	1	1	
<i>Environmentální výchova</i>	1	-	-	-	
<i>Cvičení z matematiky</i>		1			
Celkem základní dotace					104
Celkem disponibilní dotace					18
Celkem v ročníku	29	30	31	32	122

4.2 ZÁJMOMÉ AKTIVITY ve školním roce 2016/2017

Název	stupeň	Zodpovídá
Hudební	I.	Mgr. H. Kostrbová
Florbal elévové	3. – 5. třídy	FBC Česká Lípa
Florbal mladší žáci	5. – 7. třídy	FBC Česká Lípa
Florbal starší žáci	8. – 9. třídy	FBC Česká Lípa
Logopedická ambulance	I. stupeň	J.Lövenhöferová, M.Heřmanová
Dyslektická náprava	I. stupeň II. stupeň	Mgr. Szabová, Mgr. Lövenhoferová, Mgr. Mizerová, Mgr. Janatková, Mgr. Šťastná, Mgr. Löfflerová, Mgr. P. Slámová
Šachy	I.,II. stupeň	Mgr.J.Jínová
Školní divadlo	I.	Mgr. N. Vavrušková
Mažoretky Adelline	1. - 9. třída	Mgr. N. Vavrušková, A. Vavrušková
Pohybové hry	ŠD	p. v. L. Ötwösová
Veselá flétnička	ŠD	p. v. B. Korousová

Keramika	ŠD	ved. v. V. Cengerová
Šikovné ručičky	1. – 3. třídy	P.Podrazilová
Veselé hraní	I.stupeň	A.Vavrušková, P.Podrazilová,K. Křížová
Zábavná logika	I.stupeň	Mgr. J.Löfflerová
Kouzlení s papírem	I. stupeň	Mgr. Šťastná
Veselá věda	I. stupeň	
Atletika	I. stupeň	AC Česká Lípa
Španělština	II. stupeň	Jose Luis Marcilla
Fotografický kroužek		Mgr. K. Novotná

Komentář ředitele školy

Do ŠVP školy byly zapracovány změny vyplývající ze znění vyhlášky č.27/2016 Sb.. Učební plán byl upraven dle potřeb a požadavků vyplývajících z potřeb žáků a organizačních možností školy. (viz. výše).

Všechny provedené změny byly řádně připraveny, důsledně projednány v jednotlivých předmětových komisích a metodickém sdružení. Na daných úpravách se významně podílel tým pedagogů pod vedením Mgr. Lenky Filipové, školní koordinátorky ŠVP. Výsledné úpravy reflektuje Dodatek č.3 k ŠVP, který byl připraven ke schválení Školskou radou.

Škola nadále pokračuje ve spolupráci s DDM Libertin v zajištění zájmového vzdělávání na ZŠ Partyzánská. Zároveň vedení školy oslovilo další partnery poskytující služby v oblasti zájmové činnosti a mimoškolního vzdělávání.

Úspěšně pokračoval rovněž projekt „Šachové akademie“, podpořený grantem Šachového svazu ČR v rámci akce „Šachy do škol“. Pilířem zájmového vzdělávání na škole zůstává činnost Mažoretek Adelline, do které je zapojeno téměř 100 žáků (nejen) z naší školy.

Činnost Adelline přesahuje sportovní oblast, neboť s sebou širokou nabídku podpůrných aktivit – příměstský tábor, sportovní soustředění apod. Pozitivním jevem je i skutečnost, že se do projektu zapojily děti i z jiných českolipských základních a mateřských škol. Zároveň je třeba zmínit, že mažoretky Adelline dosáhly výrazných soutěžních úspěchů, kterými reprezentovaly město, Liberecký kraj a Českou republiku.

Výsledky činnosti zájmových útvarů, do kterých se zapojila více než polovina žáků školy, je třeba hodnotit jako nadprůměrné, zejména v oblasti kvality nabízených služeb a širí portfolio zájmového vzdělávání.

5. Počty žáků

5.1 Počty žáků školy – viz matrika školy v programu Bakaláři

Třída	Počet žáků k 30.9. 2016	Počet žáků k 30.6.2017
1.A	27	27
1.B	27	27
2.A	28	28
2.B	25	27
3.A	26	26
3.B	24	24
3.C	24	24
4.A	27	28
4.B	27	27

5.A	26	26
5.B	26	26
6.A	26	26
6.B	24	24
7.A	26	27
7.B	25	25
8.A	22	22
8.B	22	22
9. třída	30	30
celkem	462	466

5.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2017/2018

Počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů
2	41	11

5.3 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

Typ školy	Počet přijatých žáků
víceleté gymnázium (žáci 5. ročníků)	5
čtyřleté gymnázium	7
střední odborná škola, maturitní obor	19
střední odborné učiliště	7

Komentář ředitele školy

Všichni žáci, kteří ukončili v 9. třídě povinnou školní docházku, se bez potíží dostali na vybrané školy. I v letošním školním roce jsme úspěšně navázali na předchozí období, která vykazovala vysoké procento úspěšnosti umístění našich žáků na gymnázia. Cenným zjištěním je i skutečnost, že řada absolventů školy obsadila v přijímacím řízení přední příčky v seznamu přijatých. Podobný trend je patrný i v umístění žáků do maturitních oborů na středních odborných školách.

Celkově lze vnímat statistiku rozmisťovacího řízení jako cennou zpětnou vazbu vypovídající o kvalitě vzdělávání na ZŠ Partyzánská.

Vzhledem k výsledku zápisu do I. tříd pro školní rok 2017/2018 pokračuje trend neustále se zvyšujícího počtu žáků. Jelikož předpokládaná naplněnost školy vzhledem k své celkové kapacitě dosáhne k 1.9.2017 100%, musí vedení školy nadále řešit podmínky a kritéria pro přijímání žáků do školy. Již v uplynulém roce došlo k úpravě spádových oblastí tak, aby bylo možné uspokojit všechny žádosti o přijetí, což se podařilo.

§ 20 a 23 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
§ 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

6. Hodnocení žáků

6.1 Souhrnná statistika tříd – 1. a 2. pololetí

SOUHRNNÁ STATISTIKA TŘÍD 1.pololetí školního roku 2016/2017							
třída	žáků	Hodnocení V P 5 N	Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Průměr omluvené absence na žáka	Průměr neomluvené absence na žáka	
1.A	27	27 - - -	-	1,019	29,556	0	
1.B	27	27 - - -	-	1,004	40,786	0	
2.A	28	27 1 - -	-	1,045	28,786	0	
2.B	25	25 - - -	-	1,063	28,154	0	
3.A	26	21 5 - -	-	1,163	29,615	0	
3.B	24	19 5 - -	-	1,215	27,840	0	
3.C	24	14 10 - -	-	1,375	32,500	0	
4.A	27	20 7 - -	-	1,274	39,407	0	
4.B	27	21 6 - -	-	1,285	35,815	0	
5.A	26	16 10 - -	-	1,444	38,077	0	
5.B	26	14 12 - -	-	1,603	44,769	0	
6.A	26	10 16 - -	-	1,672	43,385	0	
6.B	24	2 22 - -	-	1,919	58,750	0,042	
7.A	26	8 18 - -	-	1,967	42,444	0	
7.B	25	7 18 - -	-	1,917	60,800	0	
8.A	22	5 16 - -	1	1,936	68,955	0	
8.B	22	3 19 - -	-	2,267	47,955	0	
9.	30	6 24 - -	-	2,144	72,433	0	

SOUHRNNÁ STATISTIKA TŘÍD 2.pololetí školního roku 2016/2017							
třída	žáků	Hodnocení V P 5 N	Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Průměr omluvené absence na žáka	Průměr neomluvené absence na žáka	
1.A	27	26 1 - -	-	1,037	34,704	0	
1.B	27	27 - - -	-	1,000	36,370	0	
2.A	28	27 1 - -	-	1,058	38,786	0	
2.B	27	26 1 - -	-	1,074	34,704	0	
3.A	26	21 5 - -	-	1,207	31,231	0	
3.B	24	17 7 - -	-	1,260	38,375	0	
3.C	24	13 9 2 -	-	1,521	33,417	0	
4.A	28	18 10 - -	-	1,364	37,821	0	
4.B	27	22 4 1 -	-	1,330	42,370	0	
5.A	26	17 9 - -	-	1,462	49,423	0	
5.B	26	13 12 1 -	-	1,603	55,962	0	
6.A	26	8 18 - -	-	1,679	59,808	0,115	
6.B	24	4 20 - -	-	1,975	64,667	0	
7.A	27	4 21 2 -	-	2,011	53,444	0	
7.B	25	6 19 - -	-	1,983	60,360	0,080	
8.A	22	6 15 1 -	-	2,009	59,091	0	
8.B	22	3 18 1 -	-	2,318	52,409	0,045	
9.	30	5 24 1 -	4	2,271	110,833	0	

Legenda:

V – prospěl s vyznamenáním P – prospěl 5 – neprospěl N - nehodnocen

6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů, k 30.6. školního roku 2016/2017

Třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovní + klasifikace
I. stupeň	290	0	0
II. stupeň	176	0	0
celkem	466	0	0

6.3 Výchovní opatření – pochvaly

Stupeň	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
I. stupeň	44	341
II. stupeň	44	113
celkem	88	454

6.4 Opravné zkoušky

Stupeň	pochybnosti o správnosti hodnocení	u opravné zkoušky N neprospěl/a
I. stupeň	0	3
II. stupeň	0	0

6.5 Výchovní opatření – napomenutí, důtky, klasifikace chování (k 30.6.2017)

Třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy	II. stupeň z chování	III. stupeň z chování
I. stupeň	26	9	6	0	0
II. stupeň	82	48	12	1	4
celkem	108	57	18	1	4

v součtu obou pololetí

Komentář ředitele školy:

Klasifikační výsledky žáků je možné hodnotit jako velmi dobré až vynikající. K tomuto závěru nás vede možné srovnání počtu vyznamenání s počtem opravných zkoušek, průběžné zprávy o dílčí klasifikaci či další mechanismy zpětné vazby, mezi které patří výsledky znalostních a dovednostních olympiád nebo výsledky celoplošných zkoušek. Dalším důležitým faktem je, že se škole daří účinnými nástroji eliminovat případy žáků ohrožených školním neúspěchem. Mezi tyto nástroje patří především ucelený systém náprav a doučovacích aktivit. Pozitivně se rovněž jeví posílení pozic asistentů pedagoga, kteří svou prací účinně pomáhají zvládat nároky vyučovacího procesu žáků s podpůrnými opatřeními.

V souvislosti s touto kapitolou VZ je zároveň nutné zmínit skutečnost, že vedení školy ve spolupráci s pedagogickým sborem dlouhodobě připravuje systém podpory nadaných a talentovaných žáků, případně žáků s výborným prospěchem.

I v další posuzované oblasti (práce s výchovným opatřením) lze konstatovat, že se velmi dobře daří eliminovat případné výchovné obtíže. Vyvážený systém udělování pochval a kázeňských opatření ve své důsledku přispívá k pozitivnímu klimatu školy. Ke krajním trestům (snížená známka z chování) jsme byli nuceni sáhnout ve výjimečných případech. Vždy však šlo o jednotlivé prohřešky proti školnímu řádu, které nevykazují známky zásadního a dlouhodobého problému v chování žáků školy.

7. Průběh a výsledky vzdělávání

7.1 Hospitační činnost

Pracovník	počet hospitací
ředitel školy	9
zástupkyně ředitele školy	11
ostatní pracovníci – výchovná poradkyně	4
ostatní pracovníci – třídní učitelé	14
ostatní pracovníci – netřídní učitelé	11
celkem	49

Komentář ředitele školy:

Výuka probíhá v souladu s cíli vzdělávacího programu školního vzdělávacího programu „Škola pro život“. Materiální vybavení pro potřeby výuky je možné hodnotit jako nadstandardní, přesto vedení školy klade velký důraz na další zkvalitňování vybavenosti učeben tak, aby vyhovělo požadavkům moderního vzdělávacího procesu. Během školního roku průběžně docházelo k doplňování didaktických pomůcek a vybavenosti kabinetů. Problematické se jeví hodnocení technického (prostorového) zázemí školy, neboť vzhledem k míře naplněnosti školy není možné nadále budovat odpovídající zázemí pro výuku (odborné učebny, specializovaná pracoviště apod.).

Hospitační činnost proběhla dle stanoveného plánu. Během ní byla prokázána vysoká úroveň vyučování, ocenit je třeba především metodickou vybavenost učitelů, jejich pozitivní přístup k výuce a žákům, rozmanitost forem vyučování, obsahovou stránku hodin a přiměřenost požadavků. I v letošním školním roce jsme zařadili do hospitační činnosti nové prvky (videohospitace), které mají přinést další prostor pro hledání nových impulzů a podnětů vedoucích ke zkvalitnění výuky. Jako vysoce funkční se ukázaly hospitace třídních učitelů a výchovné poradkyně, které přinesly řadu důležitých podnětů pro další výchovně-vzdělávací práci.

V souvislosti se závěry provedených hospitací vyvstaly pro další období následující cíle:

- hledat způsoby a možnosti pro vyšší míru individualizace výuky (práce s nadanými a talentovanými dětmi, využití podpůrných opatření apod.)
- do plánu DVPP průběžně začlenit vzdělávací akce a semináře vztahující se k prohlubování pedagogických kompetencí vyučujících (začlenění moderních metod, práce s multimediální technikou...)
- individualizovat plán DVPP dle potřeb pedagogů
- průběžně doplňovat didaktické vybavení školy s důrazem na názornost výuky
- vyhledávat příležitosti k začleňování moderních organizačních forem do výuky (projektové vyučování, párové učení...)
- vyhledávat příležitosti pro vzájemné konzultace apod.
- zvýšit úroveň komunikace a spolupráce metodického sdružení a předmětových komisí v přípravě na výuku
- nalézt efektivní model spolupráce vyučujících mezi I. a II. stupněm
- intenzivně pracovat na posílení dovedností a kompetencí k vedení třídnických hodin
- hledat vhodné metody a nástroje pro individualizaci a diferenciaci výuky

§ 2 až 4 zákona č. 651/2004 Sb., školský zákon

Kritéria hodnocení České školní inspekce pro školní rok 2004/2005, Č.j. 1407/05-I

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

8.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu
Vedení školy připravilo pro školní rok 2016/2017 funkční a přiměřený plán DVPP, který měl zajistit takové vzdělávání pedagogických pracovníků, aby byly neustále posilovány kompetence pedagogů, prohlubována jejich odbornost a metodická připravenost. Při sestavování tohoto plánu byly respektovány individuální požadavky a potřeby pedagogů. Vedení školy nadále pokračovalo ve snaze zajistit realizaci kvalitních vzdělávacích programů přímo v ZŠ Partyzánská. Jádrem plánu DVPP bylo několik oblastí – prohloubení metodických a didaktických kompetencí pedagogů, posílení kompetencí v oblasti vedení školní třídy, prohloubení jazykových dovedností pedagogů a posílení kompetencí managementu vedení školy.

8.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	Ředitel školy splňuje požadavky na výkon funkce ředitele školy.
b) Studium pro výchovné poradce	Ve funkci výchovné poradkyně pracuje učitelka II. stupně, která splňuje kvalifikační předpoklady.
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti ICT	ICT koordinátorka nesplňuje požadované kvalifikační předpoklady.
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Funkci koordinátora ŠVP vykonává ve škole zástupkyně ředitele školy, která zahájila ve školním roce odborné studium
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Na škole je ustanovena funkce školního metodika prevence, kterou vykonává učitelka II. stupně. Spolupracuje s PPP v České Lípě, účastní se seminářů, které mají akreditaci MŠMT. Metodik prevence nesplňuje požadované kvalifikační předpoklady.
f) Specializovaná činnost – v oblasti environmentální výchovy	Na škole je ustanovena funkce školního metodika environmentální výchovy, kterou vykonává zkušený učitel II. stupně, který organizuje akce v oblasti životního prostředí a zdravého životního stylu.
g) Specializovaná činnost v oblasti logopedie	V současné době mají kvalifikační studium vystudované dvě kolegyně, což plně pokrývá potřeby školy.

8.3 Studium a semináře k prohlubování odborné kvalifikace

Výběr seminářů a školení reflektuje aktuální potřeby školy. V letošním školním roce byly prioritou výběru vzdělávací akce vedoucí k prohloubení dovedností v oblasti využívání multimédií ve výuce, školení v oblasti moderních metod výuky a metodické kurzy určené vyučujícím jednotlivých předmětů.

Školení a semináře	počet PP	hodin	zaměření kurzů
Činnostní učení ČJ v 4 a 5 roč.	2	24	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – jazykové vzdělávání
Letní dílna hudební výchovy	1	?	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – umělecké vzdělávání
Řešení výchovných problémů ve třídě	5	8	Posílení kompetencí pro práci s žákovským kolektivem
Bakaláři - usnadnění práce učitele	1	8	administrativa
Škola aktivního občana	1	8	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – občanské vzdělávání
Školení sboroven – Žákovský parlament	20	8	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – občanské vzdělávání
Český jazyk činnostně	2	8	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – jazykové vzdělávání
Manažerské dovednosti IV „Koučování jako styl vedení lidí“	2	8	Management
Road show Microsoft	1	7	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – ICT
Karel IV – Slasti Otce vlasti	2	5	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – humanitní vzdělávání
Komunikační aktivity v Aj prakticky a živě	1	5	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí- jazykové vzdělávání
Jazykové hry – německý jazyk, tvorba a význam slov	1	8	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – jazykové vzdělávání
Videotrénink evaluace vzdělávání – posuzování kvality výuky	20	8	Evaluace vyučovacího procesu
Motivace a hodnocení výsledků vzdělávání	2	8	Evaluace vyučovacího procesu
Studium koordinátora ŠVP	1	běží	Management
Řešení konfliktních situací učitel - žák	2	5	Posílení kompetencí pro práci s žákovským kolektivem
3. konference Občankářů	11	5	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – občanské vzdělávání
Zdravotník zotavovacích akcí	1	8	
Výcvik mentoringu a koučování se supervizí	1	probíhá	Management
Metodický seminář pro	20	8	Prohloubení metodických a didaktických

vyučující AJ 1+2.st.			kompetencí – jazykové vzdělávání
4. konference Občankářů	2	3	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – občanské vzdělávání
Interaktivní workshop s drumbeny	1	2	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – umělecké vzdělávání
Hanin kufík	1	6	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – jazykové vzdělávání
Islám a islámský fundamentalismus	1	8	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – humanitní vzdělávání
Rovné příležitosti žen a mužů ve vzdělávacích institucích	1	probíhá	Management
Čtenářská gramotnost v 1. ročníku	1	16	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – jazykové vzdělávání
Informační seminář o způsobu vykazování údajů o podpůrných opatřeních	1	3	Management
Worthschatz einmal anders	1	4	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – jazykové vzdělávání
Inspirace pro rozvoj čtenářství	1	8	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – jazykové vzdělávání
Počítačová kriminalita	1	2	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – ICT
Kurz zdravotníka	1	8	
Letní škola výtvarné výchovy	3	44	Prohloubení metodických a didaktických kompetencí – umělecké vzdělávání

Komentář ředitele školy:

Systém vzdělávání pedagogických pracovníků je ve škole nastaven promyšleně a reflektuje aktuální požadavky školy a nároky vzdělávacího procesu. Vzhledem k náročnosti propojení funkce učitele a požadavku na prohlubování znalostí, vědomostí a kompetencí se vedení školy snaží zajistit programy DVPP přímo na škole. Vedení školy se úspěšně daří využívat takových programů a systematicky vytváří síť partnerských organizací zajišťujících požadované vzdělávání. Cenným přínosem je zahájení studia pro koordinátory ŠVP zástupkyní ředitele školy. Pozitivně je možné hodnotit rovněž vyváženost systému DVPP, kdy je náležitá pozornost věnována posilování kompetencí v oblasti vzdělávání i výchovy.

9. ICT

9.1 ICT plán školy

ICT plán školy popisuje stávající stav a cíle, které chce škola v souladu se Standardem ICT služeb ve škole v oblasti ICT dosáhnout a postup jejich dosažení. Plán se zpracovává na období 2 – 3 let.

Komentář ředitele školy a ICT koordinátora:

Hardware, software a infrastruktura :

1. Řešení serveru je hardwarové i softwarové – v současnosti standardní.
2. Ve všech učebnách, kabinetech školní budovy byla vybudována přípojná místa ke školní síti a internetu - pomocí strukturované kabeláže, připojena jsou i oddělení ŠD. Učebny I. a II. stupně jsou pokryty bezdrátovým připojením k síti internetu.
3. Pro interaktivní vyučování je nainstalováno 7 interaktivních tabulí (učebny I. a II. stupně) SMART a software SmartNotebook + 1 tabuli Active board.
4. Každý z učitelů má k dispozici PC napojený na síťovou tiskárnu a otevřený přístup k serveru školy, kde se rovněž nachází úložiště multimediálních vzdělávacích softwarů.
5. Během školního roku byly průběžně aktualizovány webové stránky školy - www.zspartyzanska.cz, které přispívají k efektivnější komunikaci s rodiči a veřejností (propagace školy, zveřejňování informací...). 1.9.2016 byl spuštěn oficiální facebooková stránka školy.
6. Stávající stav splňuje ukazatele vybavenosti školy pracovními stanicemi, vzhledem ke stáří technického vybavení bude nutné postupně obnovovat. Připojení k internetu splňuje ukazatele dané standardem ICT služeb ve škole.
7. Každý žák může pracovat s výukovými materiály, které jsou v elektronické podobě uloženy na síti. Škola využívá vlastní serverové vybavení.
8. Stanovený plán DVPP zahrnuje průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT s důrazem na inovaci metod vzdělávání s využitím multimediálních technologií. Kompetence pedagogů v oblasti využívání ICT technologií (HW, SW) byly podpořeny účastí na vzdělávacích akcích (viz. kap.8.3.)
9. Na II. stupni jsou zřízeny elektronické žákovské knížky v programu Bakaláři.
10. Během školního roku byly zakoupeny licence dalších výukových programů určených k výuce na obou stupních.

Stanovené priority v oblasti hardwaru, softwaru a infrastruktury:

1. Aktualizovat ICT plán školy v závislosti na současný stav vybavení.
2. Stanovit priority udržitelného rozvoje ICT technologií vzhledem ke stáří techniky, vč. dataprojektorů, interaktivních tabulí apod.
3. Rozšířit kapacitu počítačové učebny na 25 žákovských počítačů.
4. Pořídit nové serverové řešení školy.
5. Vzhledem ke stáří techniky provést výměnu počítačů v části počítačové učebny. Stávající počítače mohou být použity počítačové stanice v ostatních učebnách I. a II. stupně.
6. Dovybavit zadní část počítačové učebny dataprojektorem.
7. Sjednotit operační systém a kancelářský balík Microsoft Office v celé počítačové učebně.
8. Postupně instalovat počítačové stanice do učeben (pro potřeby výuky žáků) a kabinetů PP.

Nejdůležitější úkoly ve vzdělávání pedagogů:

1. Pokračovat ve zvyšování počítačové gramotnosti u vyučujících formou školení a seminářů s důrazem na aktuální podmínky a potřeby školy.
2. Proškolení a zvýšení počítačovou gramotnost u vychovatelek školní družiny.
3. Aktualizovat znalosti pedagogických pracovníků při vkládání dat do školní matriky v programu Bakalář, informovat rodiče o vzdělávání a klasifikaci pomocí webových stránek školy v programu Bakalář, využít všechny potenciální možnosti

nabízeného programu.

4. Zařadit do plánu DVPP odbornou přípravu pro začínající a nové učitele zaměřenou na využívání programů školy (Bakalář, Smile, Smart apod.)

Nejdůležitější úkoly ve výuce:

1. Aktualizovat koncepci výuky informatiky ve škole v návaznosti na tvorbu ŠVP školy – průběžné proškolení vyučujících.
2. Intenzivně využívat multimediálních zdrojů pro zvyšování kvality ve výuce – multimediální software, multimediální učebnice apod.
3. Podporovat zařazování el. výukových materiálů (tzv. šablon) do výuky.

Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ – aktualizace, č.j. 30799/2005-551

10. Školní družina

10.1 Přehled oddělení

Oddělení	Počet žáků	Počet vychovatelek
I.	25	1
II.	24	1
III.	29	1
IV	22	1
V	20	1
Celkem	120	5

10.2 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán - celodružinové akce

Prostory školní družiny	Vzhledem k nárokům na provoz ŠD škola během roku vybudovala zcela novou učebnu, která slouží kombinovaně pro potřeby výuky a zároveň pro potřeby oddělení ŠD. Zásadní otázkou však nadále zůstala a zůstává problematická kapacita ŠD, která v souvislosti se zvyšujícím se počtem dětí na I.stupni nedokáže pokrýt poptávku po službách školní družiny. Vedení školy ve spolupráci se svým zřizovatelem podalo žádost o navýšení kapacity ŠD na celkový počet 120 dětí, žádost by měla být schválena k 1.1.2016. Prostorové zázemí ŠD je v současné době vyhovující, jednotlivá oddělení mohou kromě svých kmenových učeben využívat další prostory školy – školní tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, zahradu, školní hřiště apod. Na období letních prázdnin 2013 je naplánována rekonstrukce 1 oddělení ŠD – výměna podlahové krytiny, malování, oprava osvětlení apod.
--------------------------------	--

Vybavení školní družiny	Všechna 3. oddělení kompletně vybavena audiovizuální technikou. Pro svou činnost využívají všechna oddělení množství pomůcek, her a hraček. Tyto pomůcky jsou průběžně doplňovány a rozšiřovány dle potřeb a nároků. Vybavení nábytkem, hračkami, didaktickou technikou je dostačující.
Hlavní úkoly	1. Učit děti vzájemné komunikaci a posilovat kladné vlastnosti. 2. Rozvíjet smyslové vnímání. 3. Učit se spolupracovat ve skupině dětí. 4. Rozvíjet u dětí schopnost vcítit se do druhého člověka. 5. Vést děti k samostatnému myšlení a individuální tvůrčí aktivitě.
Celodružinové akce	Celodružinové akce mají velký význam jak pro činnost v rámci zájmového vzdělávání, tak také v rovině celoškolských akcí. Tematicky vycházejí z podnětů a příležitostí, které s sebou přináší průběh roku – oslava svátků, témata ročních období. Nedílnou součástí jsou poznávací výlety a pobyty, které přesahují přímou činnost ŠD a nabízí tak dětem smysluplné využití volného času.

10.3 Činnost a akce školní družiny – hodnocení za školní rok 2016/2017

Akce školní družiny	<u>Oddělení ŠD</u> Školní družinu navštěvují děti 1. – 3. ročníku. V provozu jsou 3. oddělení s celkovou kapacitou 81 dětí. Ranní provoz ŠD probíhal od 6.15 – do 7.45 hod., odpolední provoz od 11.40 – do 16.30 hod. Během činnosti docházejí některé děti do zájmových kroužků vedených p. vychovatelkami a p. učitelkami. Odpolední činnost doplňovala nabídka zájmových aktivit (pohybové hry, veselá flétnička, keramika, šikovné ručičky a turistický kroužek). Činnosti probíhaly zábavnou formou. Nabídka spontánních aktivit, zaměřených na rozvoj pohybových schopností, v estetických oblastech, ale také na respektování odlišností mezi dětmi v dětském kolektivu. Činnost ŠD navazovala na ŠVP a byla rozpracována do týdenních plánů práce s odpovídajícími kompetencemi a průřezovými tématy. Spolupráce s pedagogickým sborem je na velmi dobré úrovni. Výchovné problémy společně konzultujeme, snažíme se najít vhodná řešení. S rodiči spolupracujeme formou individuálních rozhovorů i pozváním na společné akce družiny. ŠD nabízela aktivity pro žáky i v době vedlejších prázdnin, dnech ředitelského volna. V druhé polovině školního roku se p. vychovatelky zapojily do organizace a pobytu ve školách v přírodě s žáky 1. - 5. tříd. Činnost ŠD vycházela z úkolů ročního plánu školy a týdenních výchovných plánů oddělení. Hlavní úkoly pro školní rok 2014/2015 byly splněny. Úkol aktivní relaxace odpočinku zahrnoval zejména každodenní pobyt dětí venku a zapojením žáků do pohybových aktivit. Paní vychovatelky spolupracovaly s třídními učitelkami i ostatními vyučujícími. Velmi dobrá je dlouhodobá spolupráce s MŠ Kvítka i MŠ Pastelka. Presentace práce družiny se uskutečňovala v jednotlivých odděleních formou výstavek (soutěže, hry, výrobky), na chodbě školy (nástěnka pro rodiče) i prezentací výsledků, akcí a
----------------------------	--

	doplňujících informací o ŠD na webových stránkách školy www.zspartyzanska.cz. Vybráno z hodnocení družiny odevzdávané vedení školy: ČINNOST ODPOČINKOVÁ – byla zaměřena hlavně na relaxaci – společenské hry, pexeso, kvarteta, čtení zajímavostí z časopisů, čtení knih, odpočinek na koberci při poslechu hudby. ČINNOST REKREAČNÍ – byla zaměřena hlavně na pobyt venku ať sportováním na hřišti nebo tématické vycházky do okolí školy, spojené s poznáváním České Lípy (historické památky, památky města, návštěva muzea aj.) ČINNOST ZÁJMOVÁ – zde jsme vytvářely pro děti zajímavou a přitažlivou formou kladný vztah k pracovní, výtvarné, literární, hudební a estetické výchově. Vyráběli jsme různé výrobky z různorodých materiálů a rozličnými technikami. Používali jsme k tomu např. papír, vlnu, plast, sklo, modelínu, písek, kameny, těstoviny, přírodniny, dřevo aj. PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ – v plné míře jsme využívali didaktických her buď k opakování učiva dle potřeb jednotlivců nebo k rozšiřování znalostí. ČINNOST VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÁ – výroba drobných dárků k zápisu, výroba dárků dětem do MŠ, výroba přáníček ke Dni matek, výzdoba ŠD a chodeb k jednotlivým ročním obdobím, spolupráce s Muzeem v České Lípě, spolupráce s MŠ Kvítka a Pastelka, spolupráce se zákonnými zástupci žáků a třídními učitelkami, den otevřených dveří, výroba dárečků a medailí z keramiky, sběr kaštanů pro zvířátka. SPOLEČNÉ AKCE : např.: Den stromů, Výstava ovoce a zeleniny, Drakiáda, Mikulášské odpoledne, Vánoční besídky, Návštěvy muzea (vánoční trhy), Čarodějnický slet, Pěvecká soutěž DO-RE-MI, oslavy ke Dni dětí, divadelní představení v ŠD „Koloběžka“ a další akce v rámci jednotlivých oddělení ŠD. SPOLEČNÉ AKCE PANÍ VYCHOVATELEK : např.: dohoda o objednání a nákupu nových hraček do ŠD, organizace a účast při ozdravných pobytech žáků I. stupně ve spolupráci s třídními učitelkami, inventarizace, dodržování pitného režimu žáků, dohlížení na správné stravovací návyky žáků, příprava ročních, měsíčních a týdenních plánů práce, práce při úklidu zahradních a školních prostor, ... PŘEHLED AKCÍ POŘÁDANÝCH ŠD MIMO VYUČOVÁNÍ: Školní družina pravidelně přináší bohatou nabídku aktivit i mimo rámec svého běžného provozu. Velké oblibě se těší zejména víkendové a prázdninové výlety vedené p.uč.Cengerovou . expedice Luž, expedice Klíč, prázdninová družina apod. Touto nabídku přináší ŠD nadstandartní služby a výrazně přispívá k celkové kvalitě vzdělávání na ZŠ Partyzánská. Naším cílem je, aby ve školní družině byla příjemná atmosféra a bylo v ní vhodné prostředí pro žáka a jeho přirozenou tvořivost. Spojení žáků různých věkových skupin nezavrhujeme. Základním prostředkem naší družiny je hra a zážitek z ní. Doufáme, že se nám práce bude dařit a děti naší družinu budou rády navštěvovat. Zpracovala: Věra Cengerová, vedoucí vychovatelka Mgr.Karel Minařík, ředitel školy
--	--

Komentář ředitele školy:

Činnost školní družiny považuji za vysoce kvalitní. Tuto kvalitu sytí především pestrá nabídka programu ŠD, která rovnocenně nabízí činnosti vzdělávací, relaxační, sportovní apod. Přidanou hodnotou je široká nabídka aktivit v období prázdnin a dnů volna. Ocenit je rovněž třeba celodružinové akce, které upevňují vzájemné vazby mezi dětmi u učitelů. Na vysoké úrovni je rovněž vzájemná komunikace mezi vedením ŠD a vedením školy, spolupráce je tak věcná a produktivní. Přidanou hodnotou činnosti ŠD jsou rovněž aktivity v oblasti zájmového vzdělávání.

Všechna tato pozitiva přispívají k oblibě ŠD a velkého zájmu o její služby. Tato skutečnost zároveň zavazuje vedení školy i školní družiny k hledání možností dalšího rozvoje a rozšíření nabízených služeb.

§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
§ 6 až 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

11. Výchovní poradenství

11.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	20	20	20
zdravotní znevýhodnění	42	0	1
sociální znevýhodnění	0	0	0

11.2 Zpráva výchovného poradce

Činnost výchovného poradce probíhala podle plánu předloženého a schváleného ředitelem školy, který na společných schůzkách kontroloval jeho plnění. V rámci tohoto plánu byly stanoveny konzultační hodiny výchovného poradce pro rodiče, žáky i pedagogické pracovníky a to v pondělí od 14.00 do 15.30 hodin. Mimo tento stanovený čas se výchovný poradce věnoval zájemcům po vzájemné dohodě.

Výchovná poradkyně působila v souladu s Vyhláškou Ministerstva školství 72/2005 Sb., v platném znění:

- věnovala zvláštní pozornost systematické informační činnosti významné pro pokračování žáků v dalším studiu,
- koordinovala informační činnost třídních učitelů a poskytovala jim i ostatním učitelům metodickou pomoc při práci se žáky, kterým jejich rodina neposkytuje dostatečnou intelektuální, sociální nebo hmotnou pomoc,
- informovala rodiče žáků, popřípadě jiné zákonné zástupce, žáky a učitele o činnosti

zařízení výchovného poradenství, o možnostech využití jejich odborných služeb a o odborných otázkách důležitých pro zdravý psychický a sociální vývoj žáků, pro formování jejich osobnosti, pro prevenci výchovných a výukových obtíží a poruch i pro nápravu již vzniklých obtíží a poruch,

d) žákům, kteří o tuto službu projeví zájem, poskytl individuální porady při řešení výchovných a výukových problémů i v otázkách týkajících se studia na SŠ a SOŠ.

Plán výchovného poradenství na školní rok 2016/17 byl splněn.

Ve školním roce 2016/2017 bylo integrováno celkem 19 žáků, z toho 8 na druhém stupni, 11 prvním stupni. Byli vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných ve spolupráci s příslušnými poradenskými pracovišti.

Zbývajících žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli vzděláváni dle PLPP, v souladu s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny, případně speciálně- pedagogického centra. Byli zařazeni do tzv. dyslektické nápravy. Ve škole fungovalo celkem devět dyslektických ambulančí, z toho tři na druhém stupni. Dále byly zavedeny hodiny pedagogické intervence a institut asistence žáka, vše na základě doporučení poradenských pracovišť.

Dyslektickou a logopedickou nápravu žáků 2. třídy vedla Mgr. Martina Heřmanová

	2.A	2.B	Celkem
Zařazeno celkem	5	0	5
Z toho vyšetřeno v PPP	2	0	2
Zařazeno bez vyšetření	3	0	3

Dyslektickou nápravu žáků 3. tříd vedla Mgr.Radka Šťastná a Mgr. Miroslava Mizerová.

	3.A	3.C	Celkem
Zařazeno celkem	4	4	8
Z toho vyšetřeno v PPP	3	4	7
Zařazeno bez vyšetření	1	0	1

Dyslektickou nápravu žáků 4. tříd vedla Mgr.Jana Löfflerová

	4.A	4.B	Celkem
Zařazeno celkem	2	4	6
Z toho vyšetřeno v PPP	2	4	6

Dyslektickou nápravu žáků 5. tříd vedla Mgr. Jana Lövenhofferová a Mgr. Pavla Szabová

	5.A	5. B	Celkem
Zařazeno celkem	12	6	18
Z toho vyšetřeno v PPP	6	6	12
Zařazeno bez vyšetření	6	0	6

Dyslektickou nápravu žáků 6. a 7.tříd vedla Mgr . Miroslava Mizerová a Mgr. Ivana Vobořilová

	6. A	6.B	Celkem
Zařazeno celkem	2	9	11
Z toho vyšetřeno v PPP	2	9	11

	7.A	7.B	Celkem
Zařazeno celkem	3	2	5
Z toho vyšetřeno v PPP	3	2	5

Dyslektickou nápravu žáků 8. tříd vedla Mgr. Petra Slámová

	8.A	8.B	Celkem
Zařazeno celkem	2	4	6
Z toho vyšetřeno v PPP	2	4	6

Ve škole fungovala ve školním roce 2016/2017 i logopedická ambulance pod vedením Mgr. Jany Lövenhoferové

	1.A	1.B	3.A	5.B	Σ
Zařazeno celkem	2	3	3	3	11
Na základě doporučení SPC	0	0	0	1	1
Zařazeno bez vyšetření	2	3	3	2	10

I v tomto školním roce probíhala úzká spolupráce výchovného poradce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě i se Speciálním pedagogickým centrem v Litoměřicích, se speciálními pedagogickými centry v Liberci. Navázali jsme spolupráci s nově vzniklým odloučeným pracovištěm SPC pro děti s vadami řeči v České Lípě.

Oblast kariérového poradenství

Na počátku školního roku se již tradičně konala „Malá burza středních škol Českolipska a okolí“, které se zúčastnilo třináct škol. Přímou v prostorách školy se žáci a jejich rodiče mohli seznámit s možnostmi a podmínkami studia na těchto školách. Řada rodičů též využila možnosti individuálních konzultací s výchovným poradcem, v průběhu kterých si zjišťovali možnosti dalšího studia svého dítěte, zajímali je studijní předpoklady, nabídky studijních oborů, možnosti uplatnění na trhu práce i průběh rozmísťovacího řízení. S širší nabídkou studijních a učebních oborů se setkali v měsíci listopadu na Burze středních škol, pořádané českolipskou pedagogicko-psychologickou poradnou a Úřadem práce v České Lípě. V tomto školním roce se žáci zúčastnili „Živé knihovny“, pořádané MěÚ Česká Lípa, na které se prezentovaly firmy z Českolipska a okolí.

Ve školním roce 2016/2017 ukončilo povinnou devítiletou docházku třicet žáků devátého ročníku a tři žáci osmého ročníku. Všichni byli přijati ke studiu v prvním kole přijímacího řízení. Ke studiu na osmiletém gymnáziu se hlásili tři žáci, všichni byli přijati.

Přehled žáků přijatých ke studiu:

	5.A+B	8.	9.	Σ
Gymnázium 8-leté	5	-	-	5
Gymnázium 4-leté	-	-	7	7
SOŠ	-	-	19	19
Učební obory tříleté	-	3	4	7
Učební obory dvouleté	-	-	-	-

Oblast řešení sociálně-patologických jevů a dalších problémových situací

Ve školním roce 2016/2017 řešila výchovná poradkyně deset kázeňských problémů a to zejména problematické chování k žákům, opakující se problémy v chování k vyučujícím a opakované, hrubé narušování výuky. Žáci měli k dispozici klasickou i elektronickou schránku důvěry. Problémy, se kterými se obraceli prostřednictvím schránky na výchovnou poradkyni neměly závažný charakter.

§ 16 a 17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 9 a 24 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

12. Oblast prevence sociálně – patologických jevů

Metodičkou primární prevence je Mgr. Ivana Vobořilová. Minimální preventivní program je vypracováván na období příslušného školního roku tak, aby reflektoval aktuální dění ve škole a zohledňoval zjištěný stav v oblasti sociálně patologických jevů.

Pro školní rok 2016-17 byla v rámci primární prevence realizována řada přednášek a workshopů na téma kyberšikany. Potřeba posílit preventivní programy na toto téma vychází z faktu, že klesá věk dětí, které se pohybují na sociálních sítích. Stoupá tedy počet dětí, které jsou zaregistrovány na sociálních sítích a používají je, ačkoliv z hlediska věkové hranice by tomu tak být nemělo. Stoupá i počet případů, kdy školáci používají internet ke stále drsnějším formám šikany, nebo se sami stávají oběťmi agresorů. Z diskusí vedených na toto téma i s rodiči na třídních schůzkách vyplynulo, že rodiče sami nebezpečí sociálních sítí podceňují a nevnímají ohrožení svého dítěte jako reálné. Z této potřeby osvěty vyplynula realizace řady programů počínaje 5. třídami na téma bezpečného pohybu v kyberprostoru.

Realizované programy byly učiteli i žáky hodnoceny pozitivně, proto v nich budeme nadále pokračovat. Zpětná vazba od lektorů společnosti Maják obsahovala doporučení pro další práci s třídními kolektivy. Deváté třídy budou pokračovat v programu Majáku „Jdi dál“ blokem nazvaným „Extremismus“. Po konzultaci s třídní učitelkou 4.C v příštím školním roce lektoři Majáku uskuteční ve třídě program s názvem „Jsme parta?“, neboť v této třídě je potřeba posílit vzájemný respekt mezi dětmi a dovednost spolupráce.

Pro realizaci aktivit primární prevence byly též velkým přínosem celoroční aktivity žáků z Žakovského parlamentu. Podíleli se na organizaci řady charitativních akcí, vybízeli ke spolupráci i aktivnímu zapojení do dění ve škole své spolužáky napříč ročníky a jejich působení během celého roku bylo inspirující a efektivní.

12.1 Realizace programu v jednotlivých oblastech:

MĚSÍC	AKCE A ČINNOSTI	VÝSTUP A ZHODNOCENÍ
ZÁŘÍ	- ředitel školy seznámen s MPP - pedagogové školy seznámeni s plánem MPP a potřebou zakomponování jednotlivých témat do učebních plánů	- pedagogové v jednotlivých předmětech zařadili do tematických plánů témata vztahující se k problematice sociálně-patologických jevů

	- seznámení žáků se školním řádem - adaptační aktivity pro žáky 6. tříd -volby do Žákovského parlamentu	- žáci byli seznámeni se školním řádem třídními učiteli v rámci třídnických hodin - cílem je posílit spolupráci mezi žáky, překonávat komunikační bariéry, posilovat pocit sounáležitosti třídního kolektivu - žáci zvolili kandidáty za své třídy, jejichž prostřednictvím mohou ovlivňovat dění ve škole, podílet se na akcích zlepšujících školní klima a spolupráci mezi dětmi, učiteli a vedením školy
ŘÍJEN	- žáci 8. ročníku se podíleli na doplnění informační nástěnky- vyhledávání informací, krizové linky, literatura s tematikou sociálně- patologických jevů - beseda pro žáky 6. tříd na téma „Kyberšikana“ - beseda se žáky 6. tříd na téma „Prevence protiprávního jednání“ - stmelovací pobyt Žákovského parlamentu - účast na akci „Běh za novým úsměvem“	- využití různých informačních zdrojů (PC, odborné publikace, periodika) - Mgr. Pavel Hartman děti seznámil s nebezpečím číhajícím na sociálních sítích a pravidly bezpečného pohybu na internetu - cílem projektu Probační a mediační služby v České Lípě je zvýšit právní povědomí dětí, vysvětlit podstatu protiprávního jednání i nutnost nést za takové konání odpovědnost - první společný výjezd ŽP, jehož cílem bylo vzájemné poznávání, tvorba pravidel a rozdělení rolí pro „parlamentáky“ - žáci naší školy podpořili svou účastí charitativní akci ve prospěch dětí trpících rozštěpovou vadou obličeje
LISTOPAD	- workshop pro žáky 6. tříd na téma „Kyberšikana“	- pracovnice Farní charity v České Lípě pro žáky připravily aktivity, které dětem umožnily pochopit, jaký vliv mají moderní technologie na jejich každodenní život a jak předcházet nebezpečím číhajícím na internetu
PROSINEC	- Burza hraček	- akce ŽP připravená na podporu nadace „Za novým úsměvem“ - žáci podpořili výběrem finanční částky

		úsilí nadace zlepšit život dětí s rozštěpovou vadou obličeje
LEDEN	- Tříkrálová sbírka	- zástupci ŽP pomohli Farní charitě oslovit žáky i učitele a zorganizovat tříkrálovou sbírku: její výtěžek byl použit na projekt „Sociální automobil“ (doprava zdravotně postižených dětí do školy a zpět)
ÚNOR	- 1. pomoc pro prvňáčky - preventivní program pro 1. třídy „Veselé zoubky“ - „Valentýnská pošta“	- projekt zdravotnické záchranné služby LK - akce ŽP posilující přátelské vztahy mezi dětmi napříč 1. a 2. stupněm
BŘEZEN	- program pro 8. třídy „Digitální domorodci“ - program pro žáky 5. tříd „Kybersvět“	- program společnosti Maják, který se věnoval nebezpečí spojenému s užíváním sociálních sítí, cílem bylo posílit kritické myšlení žáků při pohybu na internetu - program společnosti Maják - lektor seznámil žáky se současným pojetím kyberprostoru, s jeho výhodami i nevýhodami
DUBEN	- žákům 9. třídy byly promítány rekonstrukce kriminálních činů z oblasti trestné činnosti mládeže: využití pořadu České televize „Podle práva“	- žáci úspěšně řešili modelové situace s tématem obchodování s lidmi, vyhledávali informace o pravidlech bezpečného pobytu studentů v zahraničí, diskutovali nad vybranými problémy z oblasti trestního práva týkajícími se kriminality mládeže
KVĚTEN	- „Květinový den“ – žáci se jako každoročně zapojili do akce pořádané Ligou proti rakovině - besedy pro žáky 7. tříd s názvem „Čas proměn“	- vysoká úspěšnost při prodávání květin - besedy s Mgr. Alenou Blažkovou, lektorkou společnosti MP Education, na témata související s dospíváním
ČERVEN	- Den dětí	- dopoledne plné soutěží a her, které

	- „Pohádkový les“- žáci 9. ročníku připravili trasu plnou soutěží a her pro děti z MŠ	uspořádali členové ŽP pro spolužáky z 1. stupně - akce pozitivně hodnocena jak samotnými dětmi, tak i učitelkami MŠ
	ZPRACOVALA:	Mgr. Ivana Vobořilová

13. Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Škola pro život“

Školní vzdělávací program je realizován nejen přímou vzdělávací činností, ale je zároveň vhodně doplněn rozličnými aktivitami – exkurzemi, besedami, výlety, projektovým vyučováním apod. Tyto aktivity nejen přispívají k žádoucí rozmanitosti vzdělávání, ale zároveň prohlubují a rozšiřují získané kompetence našich žáků.

13.1 Projekty a akce určené pro žáky I.stupně

Projekty a akce určené pro žáky I.stupně nabídly našim žákům rozmanité příležitosti k rozšíření jejich poznání. Plánování těchto akcí zohledňuje především jejich propojení s výukou a přínos v kontextu naplňování ŠVP. Vedení školy klade důraz na vyváženost akcí (sportovní, poznávací, relaxační) a podporuje jejich zařazování do výuky. Zároveň je třeba vyzdvihnout vysokou míru profesionality vedení projektů a akcí ze strany pedagogů, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

13.2 Projekty a akce určené pro žáky II.stupně

Podobně jako na I.stupni, tak také učitelé II. stupně zařadili do výuky během školního roku celou řadu projektů, výletů a exkurzí. Jako vysoce funkční se jeví spolupráce s místními, především vzdělávacími, organizacemi. V tomto trendu chce škola nadále spolupracovat a rozšiřovat síť partnerů škol. Žádoucím cílem je nabízet pravidelně našim žákům rozmanitou výuku podporující jejich rozvoj a následnou odbornou přípravu.

13.3 Sportovní aktivity školy

Sportovní aktivity realizované školou reflektují obecnou potřebu podpory budování pozitivních návyků našich dětí – vytvoření koncepce zdravého životního stylu, posílení pozitivního vztahu k pohybu a ke sportu, posílení schopnosti týmové spolupráce a individuální zodpovědnosti a v neposlední řadě vytvoření žádoucího konceptu pro využití volného času. Škola celoročně věnovala náležitou pozornost všem sportovním aktivitám, ať už v rámci přímé výuky nebo v rovině zájmové činnosti. Přehled sportovních reprezentací školy je součástí Přílohy č.1 této VZ.

13.4 Celoškolní projekty

Celoškolní akce a projekty jsou nedílnou součástí života školy a reflektují její možnosti a potřeby. Podobně jako je tomu u dílčích projektů pro jednotlivé stupně, tak také celoškolní aktivity mají přispět k rozmanitosti vzdělávacích příležitostí a naplňování ŠVP. Přidanou hodnotou těchto aktivit je posílení vazby ke škole jako celku a k posilování vzájemné sounáležitosti.

Přehled vybraných projektů a akcí realizovaných ve školním roce 2016/2017

- **Zahájení školního roku** – slavnost k zahájení školního roku doprovázená projevem ředitele školy, zástupce zřizovatele Města Česká Lípa a obřadem pasování prvňáčků „Dobrým duchem školy“
- **Volby do žákovského parlamentu** – projekt Žákovského parlamentu ZŠ Partyzánská je nástrojem rozvoje občanského vzdělávání na ZŠ Partyzánská, které bylo jednou z priorit koncepce školy pro letošní školní rok. Podrobněji se této oblasti věnuje kap.13.6
- **Vánoční setkávání** – akce zahajující adventní období vychází z dřívější tradice rozsvícení vánočního stromu. V letošním školním roce byla otevřena rodičům, její součástí byla vánoční dílna, ochutnávka cukroví a umělecká vystoupení našich žáků.
- **Noc s Andersenem** – premiérová akce pořádaná žákovským parlamentem pod záštitou školní knihovny. Smyslem akce, do které se zapojilo více než 40 žáků, byla podpora aktivního dětského čtenářství.
- **Zahradní slavnost 2016/2017** – slavnost k ukončení školního roku určená nejen žákům a zaměstnancům školy, ale také rodičovské veřejnosti. Součástí slavnosti bylo mj. předání ocenění nejlepším žákům školy, členům Šachové akademie či rozloučení s odcházejícími žáky z 9. a 8.ročníku. Slavnost se konala na školní zahradě.
- **Mažoretky Adelline – defilé pospolitosti a radosti** – celoroční projekt podpořený Libereckým krajem měl primárně za cíl podporu pohybových aktivit dětí zapojených do mažoretkového sportu. Kromě samotné sportovní činnosti připravily mažoretky celou řadu dílčích aktivit zaměřených na podporu vhodného využití volného času dětí – příležitostné slavnosti, příměstské tábory, slavnostní zahájení sezóny apod. Vrcholem celého projektu je postup Adelline na Mistrovství Evropy v mažoretkovém sportu.
- **Šachová akademie ZŠ Partyzánská** – dlouhodobý projekt garantovaný Šachovým svazem ČR („Šachy do škol“) má za cíl propojit výuku šachu se školním vzdělávacím programem. Šachisté ZŠ Partyzánská reprezentovali školy na celé řadě soutěží nad rámec okresu, vrcholem pak byla účast na Mistrovství Čech školních šachových družstev, kde jsme reprezentovali Liberecký kraj.

Komentář ředitele školy:

Realizace výchovně-vzdělávacích programů a projektů je nedílnou součástí ŠVP školy. Jejich prostřednictvím dochází nejen k naplňování vzdělávacích cílů (výstupů), ale zároveň tak dochází k rozšíření nabídky služeb, které škola připravuje pro žáky a rodiče. Zásadním cílem je tak vytvořit rozmanitou nabídku akcí, které mají jasně definovaný cíl. I v uplynulém školním roce se vedení školy daří rozšiřovat toto spektrum aktivit tak, aby došlo k uspokojení rozmanitých potřeb a cílů našich žáků. Pevné místo v tomto systému mají mimoškolní a zájmové aktivity. Nadále se daří vhodně začleňovat různorodé vzdělávací aktivity (besedy, exkurze, projektové dílny) do procesu vyučování. Opomenout nelze ani akce určené pro rodičovskou veřejnost, které jsou cenným nástrojem v budování pozitivního klimatu školy. Ocenit je třeba naše pedagogické pracovníky, bez jejichž úsilí, pochopení a aktivity by nebylo možné podobné aktivity realizovat.

13.5 Znalostní, vědomostní a dovednostní soutěže

Zapojení žáků do znalostních, vědomostních a dovednostních soutěží je nejen jednou z priorit dlouhodobé koncepce školy, ale také jedním z nástrojů zpětné vazby o úrovni vzdělávání. Přehled účasti žáků školy v soutěžích a olympiádách je součástí Přílohy č.1 této VZ.

Komentář ředitele školy:

Účast a zastoupení ve znalostních, vědomostních a dovednostních soutěžích hodnotím velmi pozitivně, a to z hlediska kvantity i kvality. Výsledky našich žáků ukázaly dobrou míru jejich připravenosti, v celé řadě případů dosáhli vysoce kvalitních výkonů, což bylo oceněno udělením pochvaly ředitele školy. V případě některých soutěží, které mají zvýšené nároky na vybavenost odborných pracovišť (chemie, biologie) se projeví rezervy v zázemí školy. Vedení školy se bude tímto deficitem zabývat ve spolupráci s příslušnou předmětovou komisí. Pozitivním jevem je naopak vzrůstající počet soutěží zaměřených na umělecké dovednosti žáků. Kromě soutěží pořádaných jinými organizacemi dokázali pedagogové školy připravit řadu příležitostí k realizaci žáků v samotné škole – hudební, výtvarné, recitační a další soutěže přispívají k rozšíření příležitostí pro naše žáky. Mé poděkování patří nejen samotným žákům za vzornou reprezentaci školy, ale rovněž pedagogům za jejich trpělivou přípravu a spolupráci.

13.6 Rozvoj občanského vzdělávání na škole

Rozvoj občanského vzdělávání bylo jednou z klíčových priorit v oblasti revize ŠVP školy pro uplynulý školní rok. Rolí koordinátora obč. vzdělávání byla pověřena Mgr. Petra Slámová, která měla pro svou práci vytyčené následující cíle:

- a) koordinace činnosti žákovského parlamentu
- b) revize ŠVP školy
- c) aktivní zapojení do projektů občanského vzdělávání
- d) aktivní organizace vzdělávacích akcí pro pedagogický sbor

13.7 Zpráva koordinátorky občanského vzdělávání

Občanské vzdělávání – téma, které je (nejen) pro tento školní rok pro Základní školu Partyzánská velkou výzvou. Ve spolupráci s Centrem demokratického učení (CEDU), Centrem občanského vzdělávání (COV) při Masarykově univerzitě v Brně a Národním ústavem pro vzdělávání (NÚV) pracuje od školního roku 2016 na pilotním ověřování

aktivit, metod, strategií i nástrojů (ať osvědčených či ryze nových), které povedou především žáky (ale nejen je) ke zvýšení občanského povědomí a rozvoji občanských kompetencí. Stále více se totiž ukazuje, že zásadním problémem je nedostatečná vybavenost a vzdělání občanů. Člověk vzdělaný totiž obvykle má zájem o veřejné dění, snaží se být aktivní a charakteristická je pro něj především konstruktivní kritika. U takového člověka můžeme předpokládat, že nebude tíhnout k radikalismu, ale základním kamenem mu budou demokratické principy, které bude uplatňovat ve společnosti. Posilováním občanského vzdělávání u žáků lze dosáhnout pozitivního výsledku - rozvoje kompetencí, tj. pozitivních hodnot, postojů, ale i získávání a ověřování znalostí a dovedností v oblasti demokratických norem.

1. Činnost žákovského parlamentu

- Školení sboroven (CEDU Praha): 5. 9. 2016 + mentoring – CEDU Praha: 4.5. 2017 – vzděl. akce zaměřená na prohloubení kompetencí ped. sboru v oblasti činnosti ŽP
- Motivace pedagogů: setkání pro 1. a 2. stupeň (5. a 7.9. 2016) – realizováno školní koordinátorkou obč.vzdělávání
- Volby do ŽP - realizováno 6. 9. 2016
- Inaugurace členů ŽP – realizováno 11. 9. 2016
- Výjezdní zasedání – Luž: 21.10.-23. 10. 2016 - stmelovací aktivity členů ŽP

Akce ŽP:

- a) Burza hraček: 13.-14. 12. 2016
 - b) Tříkrálová sbírka a Srdce pro automobil: 6. 1. 2017
 - c) Valentýnská pošta: 14. 2. 2017
 - d) Den dětí: 1. 6. 2017
 - uskutečnilo se 31 schůzek žákovského parlamentu
 - schůzky koordinátorek byly realizovány dle potřeb (15 schůzek)
 - evaluační schůzky s vedením školy - 4x za rok
2. **Projekt „Škola aktivního občana“** (realizováno CpKP Plzeň) – 2 setkání s žáky 9. ročníku na škole: 1. 11. a 8. 11. 2016
Téma: Jak vést žáky k aktivnímu občanství a jak je zapojit do participace? – na materiálech se podíleli pedagogové ZŠ a SŠ (ZŠ Partyzánská: Petra Slámová) – materiál je k dispozici na odkazu: <http://www.skola-aktivniho-obcana.cz/>
3. **Příprava výstupů průřezového tématu „Výchova demokratického občana“** (ZŠ Partyzánská: Petra Slámová) – materiál je k dispozici na odkazu: <http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/21183/vychova-demokratickeho-obcana-konkretizace-tematickeho-okruhu-obcan-obcanska-spolecnost-a-stat-.html/>
<http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=4003>
4. **Schůzka pracovní skupiny pro OV na NÚV Praha: 20. 9. 2016**
Komplexní revize kutikulárních dokumentů, Standardy pro základní vzdělávání, tvorba Koncepce občanského vzdělávání, rozpracování průřezových témat, finanční gramotnost, zajímavé odkazy pro učitele.
5. **Setkání na didaktice OV se studenty TUL Liberec: 13. 9. 2016**
Představení Asociace učitelů OV a ZSV, představení myšlenek občanského vzdělávání, navázání spolupráce, pozvání na regionální konferenci.
6. **Regionální konference Asociace učitelů OV a ZSV** (pořádá ZŠ Partyzánská) – termíny:
- a) 30. 11. 2016 – „Metody kritického myšlení jako součást občanského vzdělávání“ (účast pedagogů a budoucích pedagogů z řad studentů TU Liberec)
 - b) 14. 3. 2017 – „Občanské vzdělávání v několika podobách“ (určeno pro pedagogy a veřejnost)

7. **Schůzky výboru Asociace členů OV a ZSV:** termíny: 23. 9. 2016, 13.1.2017, 31.3.2017, 23.6.2017
8. Účast na konferencích Asociace učitelů OV a ZSV: 14.3.2017, 12.5.2017
9. **Projekt „Pilotní ověřování občanského vzdělávání“** (zapojeny ZŠ a SŠ ze všech krajů v ČR) – schůzka 3.-6. 6. 2017
Zaměřeno na diskuzi o roli koordinátora občanského vzdělávání na škole, představení nástroje k občanskému vzdělávání, žákovský parlament/studentská samospráva, výměna zkušeností + představení nových nástrojů pro koordinátora ŽP.
10. **Projekt „Společenství praxe“ - Zvýšení kvality vzdělávání žáků, rozvoje klíčových kompetencí, oblastí vzdělávání a gramotností** – spolupráce univerzit a pedagogů, 1. setkání 17. 5. 2017
Představení projektu, informace k portfoliu, rozdělení do pracovních skupin dle témat, tzv. vzdělávací moduly – ZŠ Partyzánská: Karel Minařík, Petra Slámová
11. **Kurz pro MU Brno „Občanské vzdělávání – praxe a zkušenosti z terénu“** – schůzka 26. 3. 2017 Vymezení cílů projektu, cílové skupiny, zaměření projektu, možnosti realizace – snaha o vytvoření „nového předmětu“ v rámci didaktiky OV na MU v Brně.
12. **Revize ŠVP** – Výchova k občanství (schůzka: 15.2.2017, 24.3.2017, 19.4.2017) – přepis do systému InSpis
13. **DVPP** – „Hanin kuffík“ (Jak učit o Holocaustu): 23.3.2017
14. **Exkurze do Lidic** – 9.ročník: 13.6.2017
15. **Účast na regionálním setkání ŽP v Liberci** - účast koordinátorů (Slámová, Vobořilová, Beránková) 11.5.2017
Prezentace školních parlamentů, sdílení zkušeností, spolupráce v rámci daného tématu.

Komentář ředitele školy:

Rozvoj občanského vzdělávání na škole bylo jednou z priorit rozvoje školy v letošním školním roce. Prvořadým úkolem bylo zajistit využití jednoho z nástrojů obč. vzdělávání – činnost žákovského parlamentu – po stránce personální, organizační i systematické. Tento úkol se podařilo splnit, žákovský parlament má na škole pevné místo a je jedním ze zavedených nástrojů obč. vzdělávání. Zároveň byly stanoveny další cíle a úkoly, jejichž splnění vyžaduje delší časový úsek přesahující rámec jednoho školního roku – revize ŠVP, zakotvení pozice koordinátora občanského vzdělávání do kurikula školy, aktivní zapojení školy do rozhodovacího procesu kurikulárních reforem a aktivní účast zástupců školy v oblasti projektů tematicky zacílených na rozvoj obč. vzdělávání.

I v dalších oblastech se podařilo splnit dílčí cíle, během školního roku škola zrealizovala 2 tematická setkání pro pedagogickou veřejnost zaměřených daným směrem, aktivně vystupuje v dvou dlouhodobých projektech v oblasti občanského vzdělávání a zároveň aktivně pracuje na plnění dalších vytyčených úkolů.

Vřelé poděkování náleží Mgr. Petře Slámové za aktivní činnost v oblasti rozvoje občanského vzdělávání, dále pak Mgr. Ivaně Vobořilové a Mgr. Pavle Szabové za aktivní a zodpovědné plnění povinností vyplývajících z funkcí koordinátorek činnosti žákovského parlamentu.

14. Proměny školy

Název akce	Termín, hodnocení, doplnění
Kabinety a zázemí pro učitele	na konci školního roku 2016/2017 byly zahájeny práce na konečné úpravě kabinetů pro učitele. S chystanými personálními posílením sboru byl vybudován kabinet pro výchovnou

	poradkyni a asistenty pedagoga. Rovněž byly zahájeny přípravné práce na vybudování kabinetu Přírodních věd. Většina prací spočívala v pořízení vybavení, výmalbě prostor, položení nové podlahové krytiny.
Sociální zázemí pro žáky II.stupně	Rekonstrukce sociálního zázemí byla zahájena již v průběhu šk. roku vlivem závady na kanalizačním svodu, v období letních prázdnin byla dokončena rekonstrukce soc. zázemí (dívky), čímž byla završena jeden z cílů vedení školy – kompletní rekonstrukce soc. zázemí.
Výmalba školy	Výmalba školy je stálým a průběžně plněným úkolem, postupně jsou rekonstruovány učebny 1. i 2. stupně. Kompletní rekonstrukcí prošla 1 učebna II.stupně, výmalba byla provedena ve 2 učebnách 1.stupně a zároveň tak společné prostory v 1.patře.
Výměna školních tabulí	v období hlavních prázdnin 2016/2017 byla definitivně dokončena výměna školních tabulí v učebnách 1.stupně (v této etapě 3 tabule), přičemž v jedné učebně byla běžná tabule nahrazena interaktivní tabulí.
Vybudování úložných prostor pro pomůcky	vzhledem k nedostatku volných prostorových kapacit pro uložení pomůcek jsou postupně zřizovány vestavěné skříně určené pro uložení pomůcek a didaktického materiálu, které jsou rozmisťovány na chodbách školy a v jednotlivých učebnách
Vybudování recepce školy	Vzhledem k plánovanému zřízení pozice „recepční“ byla v období hlavních prázdnin vybudována recepce školy, která byla zároveň uzpůsobena pro zřízení kabinetu učitelů a zázemí pro administrativní asistentku.
Rekonstrukce školní jídelny	Ve spolupráci vedení školy a zřizovatele školy byla v průběhu školního roku připravena kompletní rekonstrukce pláště objektu školní jídelny – vybudování nového vchodu, zateplení, dokončení výměny oken. Samotné práce byly zahájeny v průběhu hlavních prázdnin 2016/2017.
Drobné opravy	Během školního roku byly průběžně prováděny drobné opravy týkající se především elektroinstalace, světel, vodoinstalace, školního nábytku a ostatního vybavení apod.

15. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Vzdělávání	komentář
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Pověřený učitel II. stupně ZŠ
Pedagogičtí pracovníci školy	Pracovníci školy jsou seznamováni s ekologickou problematikou, poznatky uplatňují při výuce.
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Ano
Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Sběr tříděného odpadu Workshopy, projektové dny
Spolupráce školy s dalšími základními	Ano

školy, předávání si zkušeností	
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Ano
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Odborná literatura s ekologickou tematikou, videomateriály
Ekologizace provozu školy	Šetření energií, třídění odpadů, sběr papíru, sběr kaštanů a žaludů ve školní družině, sběrné kontejnery jsou umístěny v každém patře školy a u vchodu do tělocvičny.

Komentář metodika environmentální výchovy školy:

Program environmentálního vzdělávání :

- Ekologická výchova je zapracována především do učebních plánů jednotlivých předmětů a ročníků. Hlavní ekologická témata (složky životního prostředí – voda – vzduch – půda – biologická rozmanitost – ekosystémy a jejich fungování) jsou součástí přírodovědných předmětů (přírodověda, přírodopis, zeměpis). Žáci si toto prakticky i teoreticky ověřují v hodinách a při pracovních činnostech v pěstitelství (Člověk a svět práce), ve volitelném předmětu environmentální výchova a v environmentálních projektech v rámci projektového dne školy.
- Program je zapracován ve školním vzdělávacím programu „Škola pro život“.
- Využíváme prostoru školní zahrady pro fenologická pozorování, pokusy s polními plodinami a snažíme se o alternativní zemědělství.
- Seznamujeme žáky se situací v odpadovém hospodářství a zahrnujeme toto téma do některých vyučovacích hodin. Žáci s učiteli a vychovatelkami využívají ekostezku v areálu školy, kde máme tabule s ekologickou problematikou: lidská činnost, ohrožení přírody, globální výzvy, zdraví a životní prostředí. V areálu ekostezky je i malé arboretum, kde žáci poznávají rostliny a sledují život listnatých a jehličnatých rostlin v průběhu roku.
- V rámci environmentální výchovy pokračuje modernizace školní zahrady. Průběžně je využíván rekonstruovaný školní skleník, záhony a ostatní prostory školní zahrady.
- Škola sleduje akce a nabídky ekocenter, podle možností se účastní, materiály pro environmentální vzdělávání získává z ekocenter Libereckého kraje
- Snažíme se ekologizovat provoz školy, organizujeme kompostování organického odpadu na školní zahradě, třídíme odpady do kontejnerů před tělocvičnou. Škola je dlouhodobě zapojena do sběru papíru, sběru použitých baterií, sběru drobných elektrospotřebičů a sběru kaštanů, žaludů a starého chleba pro myslivecké sdružení. To na oplátku organizuje výchovně-vzdělávací a zážitkovou akci o lese a zvěři pro 1.stupeň. Program EVVO rovněž propojuje další aktivity žáků – výtvarné soutěže a projekty, znalostní olympiády apod.
- Poznávání přírody Českolipska je pravidelně programem třídních akcí a výletů.
- Škola pokračuje ve spolupráci se společností SČVK v oblasti ekologicky orientovaných vzdělávacích programů. Díky této spolupráci byl rovněž škole darován filtr na kohoutkovou vodu, který je umístěn na chodbě ve II. patře
- Škola zásadně využívá spolupráce s regionálním Ekocentrem v Brništi, který nabízí široké spektrum ekologicky zaměřených vzdělávacích programů

Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních č.j.: 32 338/2000-22

16. Prevence rizik a školní úrazy

16.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	7
Počet odeslaných záznamů o úrazech	5
Odškodněno	5
Počet pracovních úrazů	2
Odškodněno	2

16.2 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Pedagogický sbor (TU, vyučující) průběžně provádí proškolení žáků v oblasti BOZP, nejen v rámci pořádání školní akce (sportovní výcvik), ale také v rámci běžného pobytu žáků. V případě úrazu je provedeno opakované proškolení. Všichni učitelé jsou odborně proškoleni v oblasti bezpečnosti práce, jejíž součástí je i prevence školních úrazů. Zvýšená pozornost je kladena zejména na sportovní akce, během kterých je zvýšené riziko úrazu – lyžařský kurz, výuky plavání, výuka tělesné výchovy. Míra úrazů se oproti minulému období výrazně snížila, což svědčí o funkčních a efektivních postupech, která zvyšují bezpečnost žáků a zaměstnanců školy.

17. Spolupráce školy s veřejností

17.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	Zvolena dne 3.12. 2014 na tříleté volební období, v letošním školním roce proběhla 3 zasedání (vždy s pozváním ředitele školy)
Občanské sdružení při škole	Rada rodičů
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	3 společné třídní schůzky, 1 třídní schůzka pro rodiče I., a 6.ročníků, 1 individuální třídní schůzka
Školní akce pro rodiče	Třídní schůzky, Malá burza SO a SOU – nabídka organizovaná ve školní jídelně s občerstvením, akce ŠD, Slavnostní zahájení školního roku, Zahradní slavnost – slavnostní ukončení školního roku, Otevřené vyučování – ukázky vyučovacích hodin pro předškoláky a jejich rodiče, Velikonoční jarmark, Vánoční setkávání, Inaugurace členů ŽP
Akce pro veřejnost	Setkání vedení školy s bývalými zaměstnanci
Webové stránky	www.zspartyzanska.cz

Školská rada (dále ŠR) vznikla v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školských rad, přijatého usnesením rady města Česká Lípa č. 990/5 ze dne 21.9. 2005. Rada města Česká Lípa v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů na základě zmocnění podle § 167 vydala volební řád a stanovila počet členů Školské rady 6 členů. Členové školské rady jsou voleni na tříleté období.

Školská rada se schází pravidelně 1 x za pololetí a dle potřeby. V přípravném týdnu byla bez připomínek schválena změna ŠVP („Škola, která inspiruje), projednán návrh rozpočtu školy, organizační pokyny k přípravě nového školního roku, školní řád a klasifikační řád. Zástupci zřizovatele podpořili ředitele školy při projednávání rozpočtu v radě a zastupitelstvu města Česká Lípa.

Volby pro nové období proběhly 3.12.2014. Členy ŠR se na základě těchto voleb staly: Mgr. Hana Moudrá, Tomáš Binder (zástupci zřizovatele), Mgr. Jaroslav Vrabec, Mgr. Miroslava Mizerová (zástupci pedagogického sboru) a Robert Filipi, Irena Krausová (zástupci zákonných zástupců). Zápis o volbě do ŠR je uložen v kanceláři ŘŠ.

Rada rodičů je dobrovolným sdružením rodičů, zákonných zástupců a občanů, kteří se zajímají o výchovu mládeže a práci školy – cíle, organizace a hospodaření je zapsáno ve stanovách. Schází 4 x ročně, za třídu je vybrán třídní důvěrník – v současné době má 12 členů. Ve školním roce 2016/2017 byla vybírána částka 200,-Kč na rodinu. Vybraná částka sloužila pro zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu, financování sportovních a kulturních akcí v průběhu školního roku – viz vyúčtování uložené v dokumentaci Rady rodičů. Na první schůzce v září jsou stanovena pravidla pro čerpání rozpočtu. Kontrolu hospodaření provádějí revizoři, volení výborem rady – viz stanovy Rady rodičů při ZŠ Partyzánská.

Třídní schůzky a konzultace pro rodiče jsou součástí organizace a informačního systému školy. Každoročně škola pořádá akci Den otevřených dveří pro rodiče i MŠ.

Školní webové stránky - pro vkládání do jednotlivých oblastí jsou vedením školy určení zodpovídající pracovník. Zde jsou uvedeny kontakty, organizace školního roku, aktuálně uveřejňovány akce školy, družiny, jídelny, fotodokumentace, rozvrhy tříd a učitelů, suplování, řady školy. Novinkou školního roku bylo spuštění facebookového profilu školy (1.9.2016).

Publicita školy je zajišťována zveřejňováním článků o aktivitách školy v místních i regionálních médiích. V tomto směru škola udělala velký krok kupředu, zvláště ve chvíli, kdy zodpovědnost za uveřejňované články převzala Mgr. P. Horčíčková (ve spolupráci s ostatními ped. pracovníky) Vzhledem k množství publikovaných mediálních výstupů lze tuto oblast hodnotit jako vysoce funkční a propracovanou.

PŘEHLED MEDIÁLNÍCH VÝSTUPŮ ŠKOLY

článek	publikováno
Třída 6.B ze ZŠ Partyzánská vyrazila na adaptační dny	Českolipský deník / září
Hasiči četli dětem vlastní pohádky	Českolipský deník / říjen
Běžci vyrazili do parku za novým úsměvem	Českolipský deník / říjen
Šestáci z Partyzánky se učili přírodopis v českolipském muzeu	i-noviny / listopad
Šestáci z Partyzánky se učili přírodopis v českolipském muzeu	Městské noviny / listopad
Živá knihovna povolání představila žákům několik profesí	Městské noviny / listopad

Nový ranní spoj pro školáky z Kopečku a další novinky	Městské noviny / listopad
Šachisté z Partyzánky opět nejlepší na okrese	Českolipský deník / prosinec
Jak vést žáky k aktivnímu občanství	Českolipský deník / prosinec
Cola a chipsy? Kdepak děti už si zamilovaly zdravé svačinky	Mladá fronta Dnes / leden
Místo pamlsků ovoce a jogurty	Městské noviny / leden
Partyzánka opět v Rudolfinu	Městské noviny / únor
Šachisté ZŠ Partyzánská míří na MČR	Českolipský deník / březen
Česká Lípa ocenila svého pedagoga roku	Českolipský deník / březen
Občankáři se sešli na Partyzánce	Českolipský deník / duben
Budoucí prvňáci u zápisu	Právo / duben
Kantoři ho bili, proto teď učí jinak	Mladá fronta Dnes / duben
Českolipský pedagog 2017	Městské noviny / duben

Bakaláři jsou softwarem, který škola používá pro vedení své agendy v oblasti pedagogické dokumentace. Vedle elektronických žákovských knížek (II.stupeň) a elektronické třídní knihy (celá škola) je možné pro vzájemnou komunikaci využívat funkci Komens.

Informační systém ŠJ slouží především pro komunikaci mezi vedením školní jídelny a rodiči v oblasti školního stravování.

Komentář ředitele školy:

Spolupráci školy s rodiči a veřejností je na velmi dobré úrovni a vzájemné vztahy se nadále prohlubují a zkvalitňují. Vedle formálních záležitostí (zasedání Rady školy a Rady rodičů) jsou s rodiči řešeny i otázky vyplývající k dlouhodobé koncepci školy. Výraznou měrou rodiče spolupracují při organizaci třídních i školních akcí (činnost školního divadla, organizace výletů a exkurzí, akce zájmových kroužků apod.). Z pozice ředitele školy jsem si vědom nutnosti neustále prohlubovat vzájemnou spolupráci a hledat další možné inspirativní motivy, které tuto oblast zkvalitní.

Významným přínosem v oblasti PR školy a její komunikace bylo spuštění facebookového profilu školy 1.9.2016, který během šk. roku spravovala sl.Adéla Vavrušková. Díky tomuto nástroji jsme schopni aktuálně informovat veřejnost nejen o zásadních, ale také běžných činnostech školy.

17.2 Grantová politika školy, sponzoring

Jako ředitel školy jsem si plně vědom potřeb a požadavků, které souvisí s jejím provozem a rozvojem. Zároveň si uvědomuji, že finanční prostředky rozpočtu jsou omezené. I v letošním školním roce jsem si proto stanovil za jednu z priorit získání adekvátních prostředků z grantových programů na podporu klíčových oblastí činnosti školy.

Přehled podaných grantových žádostí

Název projektu	Poskytovatel	Výše příspěvku	Stručný popis
Šachy do škol	Šachový svaz	3 000,-	Finanční prostředky poskytnuté za účelem podpory šachových aktivit školy
Podpora účasti mažoretek	Město Česká	43 000,- Kč	Finanční prostředky

Adelline na MS Poreč	Lípa		poskytnuté za účelem podpory zájmového vzdělávání na škole
Zvýšení kvality vzdělávání žáků rozvoje klíčových kompetencí, oblastí vzdělávání a gramotnosti	Technická univerzita Liberec	12 000,- Kč	Finanční prostředky jsou určeny na zajištění účasti školy v projektu
„Obědy pro děti“	Women for women	19 150,-Kč	Finanční prostředky poskytnuté za účelem zajištění stravování pro žáky ze sociálně slabého prostředí
„Tančíme srdcem“ Mažoretky Adelline	Liberecký kraj	47 000,- Kč	Finanční prostředky poskytnuté za účelem podpory zájmového vzdělávání na škole
„Naděje pro naše naděje“ mažoretky Adelline	Liberecký kraj	35 000,- Kč	Finanční prostředky poskytnuté za účelem podpory zájmového vzdělávání na škole
Vzdělávání a inspirace na ZŠ Partyzánská	MŠMT ČR	1 218 793,- Kč	Finanční prostředky získané z tzv. Šablon jsou určeny na rozvoj činnosti školy v oblastech – personální politika, aktivity pro žáky a vzdělávání ped. sboru.
Celkem		1 377 943,- Kč	

Přehled získaných darů

Dárce	Výše příspěvku
Jiří Vosecký	3 000,-
p. Sváda	50 000,-
YMY Česká Lípa	5 000,-
ESO dent	5 000,-
Špičák Milan	5 000,-
Sauer Žandov	5 000,-
Vojenské lesy a.s	10 000,-
Ardez Pharma	10 000,-
Celkem	93 000,-

Komentář ředitele školy:

Dlouhodobým cílem grantové politiky školy je získat dostatečné množství finančních prostředků na zajištění aktivit a projektů školy. Zároveň vedení školy aktivně vyhledává příležitosti, které přinášejí i zásadní přidanou hodnotu – rozvoj a zkvalitňování procesu výchovy a vzdělávání. Zásadním úkolem letošního školního roku bylo administrativně připravit program „Vzdělávání a inspirace na ZŠ Partyzánská“, který nabídne našim žákům a pedagogům široké spektrum aktivit až do roku 2019. Tento cíl byl úspěšně splněn, první aktivity projektu byly zahájeny v únoru 2017. Úspěšně si škola nadále počíná v získávání finančních prostředků na zajištění zájmového vzdělávání. Celkově je možné hodnotit uplynulý školní rok jako úspěšný, neboť celková částka přesahuje objem získaných financí z minulých let. Opomenout nelze ani sponzorské dary, které pomáhají zajistit především činnost zájmových útvarů na škole. Je tedy mou milou a samozřejmou

povinností našim sponzorům upřímně poděkovat za jejich spolupráci a podporu.

18. Výkon státní správy

18.1 Rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu

Odklad povinné školní docházky (školní rok 2016/2017)	Dodatečný odklad povinné školní docházky (2015/2016)	Přijetí k základnímu vzdělávání (pro školní rok 2016/2017)	Povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka	Opakování ročníku žáka ZŠ po splnění povinné školní docházky
15	0	41	8	0

18.2 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-----	nebyla podána	-----	-----

18.3 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-----	nebyla podána	-----	-----

18.4 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Oblast pracovněprávních vztahů			
Datum podání	Obsah stížnosti, projednávání	Stěžovatel	Jednání řídil, jednatelé
-----	nebyla podána	-----	-----

19. Zpráva o autoevaluaci školy za školní rok 2016/2017

Proces autoevaluace je cenným a nezbytným nástrojem, který nám nabízí nejen zpětnou vazbu o podmínkách, průběhu a výsledné kvalitě vzdělávání, ale zároveň nám tento nástroj předkládá podněty k dalšímu rozvoji školy ve všech jejích oblastech. V letošním školním roce byly jako priority autoevaluačního šetření stanoveny následující roviny:

- evaluační šetření – Hodnocení podmínek a vizí školy – pedagogičtí pracovníci
- celoplošné testování výsledků žáků 5. ročníků

V procesu autoevaluace bylo během roku použito těchto nástrojů:

- a) *Dotazníkové šetření – PP*
- b) *Hospitační činnost*
- c) *Osobní pohovory*
- d) *Testování žáků 5.*
- e) *Výsledky znalostních a dovednostních soutěží*
- f) *Anketní otázky (webové stránky školy)*

Komentář ředitele školy:

Proces autoevaluace je cenným nástrojem, který nabízí několik inspirativních rovin. V letošním školním roce byla pozornost zaměřena na pedagogický sbor – cílem šetření bylo získat zpětnou vazbu v oblasti hodnocení pracovních podmínek, úroveň vzájemné komunikace, ztotožnění se s vizemi školy a podněty k dalšímu směřování školy. Evaluační šetření se opíralo o dotazníkové šetření, které poskytlo zásadní podněty pro osobní pohovory pedagogů a vedení školy.

Zjištěné výsledky je možné hodnotit jako pozitivní zjištění, pedagogičtí pracovníci v naprosté většině hodnotí současný stav školy ve fázi rozvoje, oceňují široké spektrum aktivit, kvalitu svých kolegů. Naopak největší limity je třeba hledat ve výrazně omezených prostorových možnostech pro výuku, v naplněnosti tříd žáky či v oblasti zastarávajícího vybavení (především IT).

Pozitivním výsledkem rovněž skončilo prověřování znalostí a dovedností našich žáků, vybraní jedinci dosáhli nadprůměrných výsledků, celkovým výsledkem je, že žáci prokázali lehce nadprůměrné výsledky v porovnání se svými vrstevníky na úrovni celoplošné zkoušky.