

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

školní rok 2013/2014



„Škola, která inspiruje“

Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace

Vypracoval: Mgr. Karel Minařík

Schváleno Školskou radou:

Číslo jednací:

Úvod

Školní rok 2013/2014 byl pro mne druhým rokem ve funkci ředitele Základní školy Partyzánská. Po době poznávání nastala doba realizace některých změn, které mají pomoci naplňovat vize, se kterými jsem do funkce ředitele školy nastoupil.

Výroční zpráva o činnosti školy je dokumentem, který bilancuje uplynulé období, odhaluje rezervy a přináší řadu cenných informací a poznatků, které jsou východiskem pro budoucí práci. Při tvorbě tohoto dokumentu jsem si i já zpětně uvědomoval, jak složitý a náročný je proces výchovně vzdělávací práce a kolik nesnadných úkolů je před námi všemi. Zároveň jsem docenil celou řadu úspěchů, kterých se nám podařilo během hodnoceného období dosáhnout.

Mezi ty největší patří jistě procentuální úspěšnost přijatých žáků na střední školy a víceletá gymnázia, celá řada ocenění v dovednostních a znalostních soutěžích, rozšířená nabídka zájmových útvarů a rostoucí zájem o činnost v nich, úspěšně nastavená grantová politika školy, vzrůstající zájem žáků a veřejnosti o naši školu či v neposlední řadě viditelné proměny zázemí školy. Mezi ty největší však osobně řadím úroveň vzájemných vztahů mezi všemi pracovníky školy. Tato skutečnost je z mé perspektivy jakýmsi pramenem, ze kterého vyvěrá atmosféra pochopení, odhodlání a přesvědčení v naší vlastní práci. Považuji zároveň za zcela nezbytné nadále vynaložit veškeré úsilí a schopnosti k tomu, aby takto nastavené hodnoty byly nadále respektovány a udržovány jako ta nejpřirozenější samozřejmost. Skutečnost, že během školního roku došlo pouze k minimálním změnám v řadách zaměstnanců je pro mě důkazem, že tento závazek vnímáme na ZŠ Partyzánská všichni stejně.

Výroční zpráva o činnosti školy je dokumentem, který bilancuje. Osobně ve svém bilancování považuji za otázku osobní cti poděkovat všem kolegům, ať už z řad pedagogů či z řad provozních zaměstnanců, za jejich toleranci, empatii, vysoké pracovní nasazení a profesionalitu, se kterou ke své práci, k naší škole a v neposlední řadě k vedení školy, přistupují. Děkuji rovněž všem našim žákům, kteří se ztotožňují s našimi cíli a svým nasazením a svou snahou přispívají k doslovnému naplňování motta naší školy, *školy, která inspiruje*.

Mé poděkování za pomoc a pochopení patří rodičům, kteří jsou pro nás tím nejdůležitějším partnerem a spoluvůrcem naší společné filosofie.

Jménem Základní školy Partyzánská děkuji rovněž všem našim partnerům, Školské radě a Městu Česká Lípa za vstřícnou spolupráci a podporu vedoucí k rozvoji naší školy.

Výroční zpráva je symbolickou tečkou za uplynulým školním rokem, přeji proto celé škole, aby naše současné úspěchy byly povzbuzením k další práci, aby i neúspěchy, které nás potkávají, byly naší učitelkou, která nám ukazuje správnou cestu...

Mgr. Karel Minařík

V České Lípě
6.10.2014

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	6
1.1 Základní údaje o škole	6
1.2 Součásti školy	6
2. Personální údaje	7
2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – pedagogičtí pracovníci (v přepočtu na plně zaměstnané).....	7
2.2 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace	7
2.3 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti	7
2.4 Zařazení pracovníků do platových tříd	8
2.5 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců	8
3. Organizace školního roku 2013/2014	10
4. Vzdělávací program	11
4.1 Učební plány školy	11
4.2 ZÁJMŮVÉ AKTIVITY ve školním roce 2013/2014	12
5. Počty žáků	14
5.1 Počty žáků školy – viz matrika školy v programu Bakalář	14
5.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2014/2015.....	14
5.3 Žáci přijati ke vzdělávání na střední školy	14
6. Hodnocení žáků.....	15
6.1 Souhrnná statistika tříd – 1. a 2. pololetí	15
6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání	16
6.3 Výchovná opatření – pochvaly	16
6.4 Opravné zkoušky	16
6.5 Výchovná opatření – napomenutí, důtky, klasifikace chování	16
6.6 Opakování, komisionální přezkoušení žáků	16
7. Průběh a výsledky vzdělávání	18
7.1 Hospitační činnost.....	18
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	19
8.1 Výchozí stav	19
8.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů	19
8.3 Studium a semináře k prohlubování odborné kvalifikace	20

9. ICT	22
9.1 ICT plán školy	22
9.2 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence).....	22
10. Školní družina	25
10.1 Přehled oddělení	25
10.2 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán - celodružinové akce.....	25
10.3 Činnost a akce školní družiny – hodnocení za školní rok 2013/2014	26
11. Výchovné poradenství.....	28
11.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	28
11.2 Zpráva výchovného poradce	28
12. Oblast prevence sociálně – patologických jevů	32
12.1 Realizace programu v jednotlivých oblastech:	32
12.2 Další aktivity:.....	32
12.3 Plnění plánu MPP ve školním roce 2013/2014.....	33
13. Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Škola pro život“	35
13.1 Projekty a akce určené pro žáky I.stupně.....	35
13.2 Projekty a akce určené pro žáky II.stupně	35
13.3 Sportovní aktivity školy.....	35
13.4 Celoškolní projekty	35
13.5 Znalostní, vědomostní a dovednostní soutěže	37
14. Proměny školy.....	38
15. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.....	39
16. Prevence rizik a školní úrazy	41
16.1 Počet úrazů.....	41
16.2 Prevence rizik	41
17. Spolupráce školy s veřejností.....	42
17.1 Formy spolupráce	42
17.2 Grantová politika školy, sponzoring	43
18. Výkon státní správy.....	45
18.1 Rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu	45
18.2 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu	45
18.3 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání	45

18.4	Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů	45
18.5	Údaje o výsledku kontrol, revizí, testování	46
19.	Zpráva o autoevaluaci školy za školní rok 2013/2014.....	47

1. Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

název školy	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace
adresa školy	Partyzánská 1053, Česká Lípa 470 01
IČO	48283029
právní forma	příspěvková organizace
bankovní spojení	40825824/0600 GE Money bank
telefon	487 829 611
e-mail	skola@zspartyzanska.cz
webová stránka	www.zspartyzanska.cz
zařazení do sítě škol	č.j. 15449/2003-21 ze dne 8.4.2003
zřizovatel	Město Česká Lípa
IZO	Základní škola 102 005 290 Školní družina 116 000 058 Školní jídelna 102 005 303
IZO ředitelství	600 074 897

ředitel školy	Mgr. Karel Minařík
zástupkyně ředitele školy	Mgr. Lenka Filipová
hospodářka školy	p. Ivana Prokopová
vedoucí školní družiny	p. Věra Cengerová
vedoucí školní jídelny	p. Lenka Křižánková

§ 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 7 vyhlášky č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

1.2 Součásti školy

Součásti školy	kapacita
Základní škola	450 žáků
Školní družina	81 žáků
Školní jídelna ZŠ	700 jídel

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – pedagogičtí pracovníci (v přepočtu na plně zaměstnané)

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	2,27	3,50	9,36	5,77	1,07	21,97
z toho ženy	2,00	2,50	9,36	3,77	1,07	18,70

2.2 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

Odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem učitelů
učitelka I. stupně ZŠ	11	0	11
učitel, učitelka II. stupně ZŠ	12	1	13
učitel náboženství	0	0	0
Vychovatelka	3	0	3
pedagog volného času	0	0	0
asistent pedagoga	2	1	2
Trenér	0	0	0
Celkem	28	2	29

2.3 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti

Zařazení, funkce	aprobace	učí ve školním roce
ředitel	PF – II. stupeň, ČJ, Obn, FS I	učitel II. stupně
zástupkyně ředitele	PF – II. Stupeň Aj, FS I	učitelka I. a II. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitelka	PF – I. stupeň	učitelka I. stupně
učitel	PF – Z, Dej	učitel II. stupně
učitel	PF – Hv	učitel II. stupně
učitelka	PF – M, Inf	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Aj, Tv	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Čj, Ov	učitelka I.+II. stupně
učitelka	PF – M, Př, Z	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Vv	učitelka II. stupně

učitelka	VŠ – CH	učitelka II. stupně
učitel	SPŠ	učitel I. + II. stupně
učitelka	PF – Čj, Ov	učitelka II. stupně
učitelka	PF – Nj	učitelka II. stupně
vychovatelka	SPgŠ	ŠD
vychovatelka	SPgŠ	ŠD
vychovatelka	SPgŠ	ŠD

2.4 Zařazení pracovníků do platových tříd

Platové podmínky pracovníků	Rok 2012	Rok 2013
Počet pedagogických pracovníků	24	25
Počet nepedagogických pracovníků	10	11
Průměrná výše měsíčního platu pedagogických pracovníků	23 548,-	23 442,-
Průměrná výše měsíčního platu nepedagogických pracovníků	13 458,-	13 269,-
Průměrná výše nenárokových složek platu pedagogických pracovníků	1 037,-	1 040,-
Průměrná výše nenárokových složek platu nepedagogických pracovníků	437,-	564,50,-

2.5 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

	Nástup	Odchod
pedagogičtí pracovníci	3	1
nepedagogičtí pracovníci	2	4 (z toho 1 SD)
asistenti pedagoga	2	2 (z toho 2 po skončení grantu)

Vysvětlivky:

MD – mateřská dovolená

SD – starobní důchod

Grant – zaměstnanci získaní díky finančnímu příspěvku z grantu či dotace

Komentář ředitele školy

Pracovní kolektiv pedagogických zaměstnanců školy je stabilizovaný. Věkový průměr pedagogických pracovníků je cca 45 let, což je velice pozitivní stav, který nabízí řadu předpokladů pro další rozvoj školy. V průběhu školního roku nenastala žádná nutnost řešit personální otázky ve složení pedagogického sboru. Učitelský sbor vykonává své povinnosti s chutí, empatií a vysokou mírou profesionality. Vzájemné vztahy jsou bezproblémové, jejich kvalita je podpořena ochotou ke spolupráci, tolerancí a týmové práci.

Paní učitelky 1. stupně splňují odbornou kvalifikaci, jejich kompetence jsou posilovány průběžným vzděláváním a vzájemným předáváním zkušeností. Kromě přímé pedagogické činnosti se p. učitelky věnují rovněž vedení zájmového vzdělávání (napříč jednotlivými ročníky). Význam a přínos této skutečnosti nejen podtrhuje důraz školy na kvalitu pedagogického procesu, ale je třeba ho ocenit zejména v kontextu náročnosti pedagogického procesu tohoto stupně vzdělávání.

Pedagogický sbor II. stupně je rovněž stabilizovaný a zkušený. Jako vysoce funkční se jeví spolupráce začínajících pedagogů (do pěti let praxe) s pedagogy zkušenými. Vzhledem k rozsahu úvazků a potřebami vyučovaných předmětů je třeba využívat externí spolupráci s některými kolegy (Hv,Vv). Tuto skutečnost lze vnímat stále jako drobnou rezervu, zejména s ohledem na narůstající počet dětí a výhledem na zvyšující se počet hodinových úvazků v následujícím školním roce.

Základním cílem do dalšího období bude nadále zkvalitňovat vzájemnou spolupráci, komunikaci a odbornou přípravu pedagogického sboru. Vzhledem k otevření třetí 1. třídy ve školním roce 2014/2015 je nezbytně nutné posílit ped. sbor I.stupně. Rovněž tak bude nezbytně nutné řešit v následujícím období posílení ped. sboru na II. stupni – zejména pro výuku předmětů fyzika, tělocvik, anglický jazyk. S ohledem na novelu zákona č.563/2004 Sb. předpokládá vedení školy odchod 2 kolegů. Tento deficit vyřeší plánovaný návrat paní učitelky z MD a přijetí nového ped. pracovníka v průběhu školního roku 2014/2015.

Vedení školy aktivně pracuje na možnostech získání dotovaných pracovních míst, zejména na pozice asistentů pedagoga. Ve školním roce 2013/2014 tak v přímé výuce pracovaly 2 asistentky pedagogů a 1 administrativní asistentka. Do dalšího období zůstává jednou z priorit zajištění návaznosti těchto služeb.

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 27 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce

§ 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost

§ 3 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

3. Organizace školního roku 2013/2014

Školní rok začal v pondělí 2.září 2013 a skončil v pátek 27.6.2014.

Přehled termínů pedagogických rad

1.pedagogická rada	30.8.2013
2.pedagogická rada	20.11.2013
3.pedagogická rada	22.1.2014
4.pedagogická rada	23.4.2014
5.pedagogická rada	18.6.2014

Zápis z pedagogických rad jsou uloženy v kanceláři ředitele školy.

Přehled termínů třídních schůzek

Úvodní třídní schůzka (pro 1.,6.ročník)	úterý	3.9.2013	od 15,30 hod.
1.společná třídní schůzka (ostatní ročníky)	čtvrtek	5.9.2013	od 16,00 do 17,00 hod.
2.společná třídní schůzka	čtvrtek	28.11.2013	od 16,00 do 18,00 hod.
3.společná třídní schůzka	čtvrtek	24.4.2014	od 16,00 do 18,00 hod.
4. individuální třídní schůzka	čtvrtek	15.5.2014	od 16,00 do 18,00 hod.

Komentář ředitele školy

Plán organizace školního roku a harmonogram školního roku byl schválen na pedagogické radě č.1 dne 30.8.2013. Tento plán stanovil rámcové pilíře školního roku a byl v jeho průběhu aktualizován a doplňován. Aktualizované události byly zveřejňovány týdenním plánem práce.

4. Vzdělávací program

Vzdělávací program	Zařazené třídy
RVP ZV č.j. 31504/2004-22 ve znění úpravy č.j.27002/2005-22; ŠVP „Škola pro život“ od 1.9.2007 Dodatek č.1 k ŠVP ZV od 29.8.2013, č.j. ZŠ/183/2013 Poznámky k učebnímu plánu - I. stupeň Učební plán pro výuku I.stupně byl zpracován v souladu s platným ŠVP školy. Pro školní rok 2013/2014 zůstala zachována disponibilní časová dotace (v celkovém rozsahu 14 hodin). Disponibilní časová dotace v rozsahu 14 hodin je v učebním plánu jasně označena. Základní vyučovací jednotka (45 minut) není chápána jako dogma, učitelé si mohou po dohodě s vedením školy rozvrhnout program výuky při zachování časových týdenních proporcí na menší časové úseky. V souvislosti s revizí RVP a závěry z ní vyplývající došlo k následujícím úpravám: ➤ doplněno učivo finanční gramotnosti, ochrana člověka za mimořádných událostí, obrana státu, dopravní výchova do vzdělávacích oborů Člověk a jeho svět, Přírodopis a Výchova ke zdraví ➤ učivo o zlomcích a desetinných číslech se přesouvá z II.stupně ZŠ na I.stupeň ZŠ Poznámky k učebnímu plánu - II. stupeň Zásadní změnou v ŠVP školy za zařazení druhého cizího jazyka – německého jazyka - mezi povinné předměty. Výuka tohoto předmětu byla pokryta dvouhodinovou dotací v 7.,8. a 9.ročníku. Tato úprava se netýkala žáků 9.ročníku. V souvislosti s těmito úpravami byl změněn učební plán následovně: ➤ předmět druhý cizí jazyk posílen v 8.a 9.ročníku o 1 hodinu (použito z volitelných předmětů 0+2)	celkem 16 tříd Výuka proběhla: v 1. až 5. ročníku Výuka proběhla: v 6. – 9. ročníku

4.1 Učební plány školy

RVP ZV č.j. 31504/2004-22 ve znění úpravy č.j. 27002/2005-22;
ŠVP ZV „Škola pro život“ od 1.9. 2007, RVP15523/2007 – 22 – upravené hodiny
Dodatek č.1 – č.j. ZŠ/183/2013

1.stupeň

Povinné předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	8	9	8	7	7	39
Cizí jazyk	1	1	3	3	3	11
Matematika	4	5	5	5	5	24
Informatika	-	-	-	1	1	2
Prvouka	2	2	2	-	-	6
Přírodověda	-	-	-	1	2	3

Vlastivěda	-	-	-	2	1	3
Tělesná výchova	2	2	3	3	3	13
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Celkem základní dotace	19	19	21	23	22	104
Celkem disponibilní dotace	1	3	3	3	4	14
Celkem v ročníku	20	22	24	26	26	118

2.stupeň

Povinné předměty	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	4	5	4	4	17
Cizí jazyk - AJ	3	4	3	3	13
Cizí jazyk - NEJ	-	2	2	2	6
Matematika	4	4	4	5	17
Informatika	1	-	-	-	1
Dějepis	2	2	1	2	8
Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Fyzika	2	1	2	1	7
Chemie	-	-	2	2	4
Přírodopis	2	1	2	2	7
Zeměpis	2	2	2	1	8
Výchova ke zdraví	-	-	1	1	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	9
Hudební výchova	1	1	1	1	4
Výtvarná výchova	2	2	1	1	8
Pracovní činnosti	1	1	-	-	2
Člověk a svět práce	1	1	-	1	3
Německý jazyk	-	-	-	2	2
Základy administrativy	1	1	1	-	3
Informační technologie	-	1	1	-	2
Seminář z matematiky	1	-	-	-	1
Mediální výchova	-	1	-	-	1
Konverzace AJ	-	1	-	-	1
Environmentální výchova	1	-	1	-	2
Seminář z českého jazyka	-	-	1	-	1
Etická výchova	-	-	-	1	1
Celkem základní dotace	25	23	24	26	98
Celkem disponibilní dotace	2	5	4	3	14
Celkem v ročníku	29	30	31	32	122

4.2 ZÁJMŮVÉ AKTIVITY ve školním roce 2013/2014

Název	stupeň	Zodpovídá
Hudební	I.	Mgr. H. Kostrbová
Školní sbor	II.	D.Mašek
Florbal elévové	3. – 5. třídy	FBC Česká Lípa
Florbal mladší žáci	5. – 7. třídy	FBC Česká Lípa

Florbal starší žáci	8. – 9. třídy	FBC Česká Lípa
Logopedická a dyslektická náprava	I. stupeň	J.Lövehöferová (individuálně dle potřeby)
Dyslektická náprava	II. stupeň,	Ing. M. Vostarková, Mgr.R.Strejčková, Mgr.I.Vobořilová
Šachy	I.,II. stupeň	Mgr.J.Jínová
Školní divadlo	I.	Mgr. N. Vavrušková
Florbal – přípravka	1. – 2. třídy	Mgr. M. Heřmanová
Zumba - děti	1.-9.třídy	Mgr.M.Heřmanová
Zumba - dospělí		Mgr.M.Heřmanová
Konverzace Aj	7. - 9. třídy	Mgr. D. Šinerová
Zdravotní kroužek	4. + 5. třídy	Mgr. M. Suchopárová
Mažoretky Adelline	1. - 9. třída	Mgr. N. Vavrušková, A. Vavrušková
Pohybové hry	ŠD	p. v. L. Ötwösová
Veselá flétnička	ŠD	p. v. B. Korousová
Keramika	ŠD	ved. v. V. Cengerová
Šikovné ručičky	1. – 3. třídy	ved. v. V. Cengerová
Veselé hraní	I.	P.Vytisková, P.Podrazilová
Čtyřlístek	I.	Mgr.K.Novotná
Zábavná logika	I.	Mgr. J.Löfflerová
Matematický kroužek	II.st.	Ing.M.Vostarková

Komentář ředitele školy

Do ŠVP školy byly zapracovány změny vyplývající z revize RVP. Tyto úpravy se promítly rovněž do učebního plánu školy pro školní rok 2013/2014 (viz. výše).

Zásadní změnou bylo zařazení povinné výuky druhého cizího jazyka a přesun části učiva matematiky do učiva I.stupně. Další drobné změny nastaly v obsahu učiva na I.stupni (viz.komentář výše).

Všechny provedené změny byly řádně připraveny, důsledně projednány v jednotlivých předmětových komisích a metodickém sdružení. Výsledné úpravy reflektuje Dodatek č.1 k ŠVP, který byl připraven ke schválení Školskou radou pod vedením koordinátorky ŠVP, Mgr. Lenkou Filipovou.

Zásadní změny nastaly rovněž v organizaci zájmových útvarů nabízených školou, neboť od začátku školního roku vedení školy uzavřelo dlouhodobou spolupráci s DDM Libertín, který bude nadále zajišťovat zájmové vzdělávání na škole. Díky této spolupráci byl navýšen počet nabízených zájmových útvarů našim žákům, zároveň bylo vyhověno požadavku na efektivní propojení nabídky zájmových kroužků s obsahem vzdělávání (zajištěno garanty zájmových kroužků – učiteli ZŠ Partyzánská). Jedním ze strategických partnerů školy zůstalo nadále FBC Česká Lípa, které převzalo záštitu nad florbalovými oddíly složených s žáků školy. Projekt „Florbalové akademie“, připravený v minulosti, tak vstoupil do své první fáze a bude nadále vedením školy podporován a rozvíjen.

Od počátku školního roku byl rovněž spuštěn projekt „Šachové akademie“, podpořený grantem Šachového svazu ČR v rámci akce „Šachy do škol“.

Výsledky činnosti zájmových útvarů, do kterých se zapojila více než polovina žáků školy, je třeba hodnotit jako nadprůměrné, zejména v oblasti kvality nabízených služeb a širí portfolia zájmového vzdělávání.

5. Počty žáků

5.1 Počty žáků školy – viz matrika školy v programu Bakalář

Třída	Počet žáků k 30.9. 2013 školního roku 2012/2013	Počet žáků k 30.6.2014 školního roku 2013/2014
1.A	25	26
1.B	26	25
2.A	24	24
2.B	23	24
3.A	24	24
3.B	23	24
4.A	21	21
4.B	21	20
5.A	18	18
5.B	19	18
6.A	18	18
6.B	18	18
7. třída	30	30
8. A	20	20
8. B	22	22
9. třída	16	16
celkem	309	348

5.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2014/2015

Počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů
3	78	13

5.3 Žáci přijati ke vzdělávání na střední školy

Typ školy	Počet přijatých žáků
víceleté gymnázium (žáci 5. ročníků)	6
čtyřleté gymnázium	3
střední odborná škola, maturitní obor	8
střední odborné učiliště	7

Komentář ředitele školy

Žáci, kteří ukončili v 9. třídě povinnou školní docházku, se bez potíží dostali na vybrané školy. Pozitivním zjištěním je zejména 100% úspěšnost přijetí na gymnázia. Své nabyté vědomosti, dovednosti a znalosti jistě úspěšně využijí v průběhu studia. Potěšitelný je rovněž fakt, že nadpoloviční většina žáků bude pokračovat ve studiu na maturitních oborech, což odráží vysokou kvalitu jejich připravenosti.

Vzhledem k výsledku zápisu do I.tříd pro školní rok 2014/2015 musí vedení školy v následujícím období řešit výrazné navýšení počtu žáků školy, díky kterému výrazně přesáhne naplněnost školy hranici 90%. Tato skutečnost se promítne nejen do potřeby posílit pedagogický sbor, ale také do oblasti organizace vyučování. Vedení školy tak připravilo celou řadu opatření, aby dokázalo vytvořit adekvátní podmínky a předpoklady pro kvalitní výuku.

6. Hodnocení žáků

6.1 Souhrnná statistika tříd – 1. a 2. pololetí

SOUHRNNÁ STATISTIKA TŘÍD 1.pololetí školního roku 2013/2014									
třída	žáků	Hodnocení V P 5 N				Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Průměr omluvené absence na žáka	Průměr neomluvené absence na žáka
1.A	26	26	-	-	-	-	1,029	42,65	0
1.B	25	25	-	-	-	-	1,020	21,96	0
2.A	24	22	2	-	-	-	1,104	28,37	0
2.B	24	21	3	-	-	-	1,141	29,41	0
3.A	24	23	1	-	-	-	1,089	22,62	0
3.B	24	21	3	-	-	-	1,276	41,41	0
4.A	21	17	4	-	-	-	1,319	32,14	0
4.B	21	15	5	-	-	-	1,240	24,55	0
5.A	18	13	5	-	-	-	1,439	28,72	0
5.B	19	11	7	1	-	-	1,563	25,73	0
6.A	18	6	12	-	-	-	1,644	33,94	0
6.B	18	3	12	2	1	-	2,242	34,94	0
7.	31	10	17	3	-	-	1,876	31,46	0
8.A	21	1	17	2	-	1	2,244	39,45	0,05
8.B	23	1	18	4	-	-	2,450	37,86	0
9.	16	2	14	-	-	-	2,039	72,12	-

SOUHRNNÁ STATISTIKA TŘÍD 1.pololetí školního roku 2013/2014						
třída	žáků	Hodnocení V P 5 N	Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Průměr omluvené absence na žáka	Průměr neomluvené absence na žáka
1.A	26	25 1 - -	-	1,034	24,96	0
1.B	25	24 1 - -	-	1,055	29,00	0
2.A	24	21 3 - -	-	1,125	28,87	0
2.B	24	21 3 - -	-	1,146	43,04	0
3.A	24	23 1 - -	-	1,104	41,79	0
3.B	24	20 4 - -	-	1,323	38,95	0
4.A	21	17 4 - -	-	1,333	45,61	0
4.B	20	15 5 - -	-	1,295	39,35	0
5.A	18	12 6 - -	-	1,433	42,00	0
5.B	18	10 7 1 -	-	1,628	43,61	0
6.A	18	7 11 - -	-	1,667	74,38	0
6.B	18	5 12 1 -	-	2,204	54,05	0,57
7.	30	12 15 3 -	2	1,900	58,00	0
8.A	20	2 17 1 -	-	1,988	53,25	0
8.B	22	1 19 2 -	1	2,406	47,13	0,09
9.	16	2 14 - -	-	2,176	98,68	-

Legenda:

V – prospěl s vyznamenáním **P** – prospěl **5** – neprospěl **N** – nehodnocen

6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů, k 30.6. školního roku 2013/2014

Třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovní + klasifikace
I. stupeň	223	0	0
II. stupeň	124	0	0
celkem	348	0	0

6.3 Výchovní opatření – pochvaly

Stupeň	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
I. stupeň	26	268
II. stupeň	12	53
celkem	38	321

6.4 Opravné zkoušky

Stupeň	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky N neprospěl/a
I. stupeň	0	0
II. stupeň	0	14/3

6.5 Výchovní opatření – napomenutí, důtky, klasifikace chování

Třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy	II. stupeň z chování	III. stupeň z chování
I. stupeň	22	8	1	0	0
II. stupeň	37	28	12	3	1
celkem	59	36	13	3	1

v součtu obou pololetí

6.6 Opakování, komisionální přezkoušení žáků

Třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	zdravotní důvody	komisionální přezkoušení
1. třída	0	0	0	0
2. – 9. třídě	3	0	0	0
celkem	0	0	0	0

Komentář ředitele školy:

Studijní výsledky žáků zůstaly v porovnání s předchozím obdobím na velmi podobné a lze je hodnotit jako velmi dobré. Z detailního rozboru klasifikace je možné zjistit, že řada žáků má velmi dobré předpoklady k dalšímu studiu. Svědčí o tom i procento přijatých žáků na víceletá gymnázia z 5.tříd. Pozornost vyučujících tak musí být i v budoucnu upřena na jejich rozvoj a organizací vyučování využít jejich potenciálu. Stejnou pozornost je třeba věnovat žákům se slabšími výsledky a eliminovat tak možné budoucí problémy. Tato pozornost musí být zvýšena v některých třídách, které celkově vykazují průměrné až lehce podprůměrné výsledky. V tomto kontextu je třeba zvýšit komunikaci třídního učitele s jednotlivými kolegy, nabízet nové formy a metody vyučování a důrazně dbát na individuální přístup. Se stejnou pozorností je třeba přistupovat ke komunikaci s rodiči, informovat je o průběhu vzdělávání jejich dětí a dosažených výsledcích.

Vedení školy jasně vytyčilo cíl pokračovat ve zvyšující se kvalitě vzdělávacího procesu. Velmi pozitivně je hodnocena práce s pochvalou a výchovnými opatřeními, neboť na základě zpětné vazby lze tvrdit, že tato opatření plní svůj smysl. V tomto trendu je třeba nadále pokračovat.

7. Průběh a výsledky vzdělávání

7.1 Hospitační činnost

Pracovník	počet hospitací
ředitel školy	17
zástupkyně ředitele školy	17
ostatní pracovníci – vedoucí ŠD	3
celkem	37

Komentář ředitele školy:

Výuka probíhá v souladu s cíli vzdělávacího programu školního vzdělávacího programu „Škola pro život“. Technické a materiální vybavení pro potřeby výuky je možné hodnotit jako nadstandardní, přesto vedení školy klade velký důraz na další zkvalitňování vybavenosti učeben. Během školního roku průběžně docházelo k doplňování didaktických pomůcek a vybavenosti kabinetů.

Oproti předešlému období se zvýšil počet hospitací vedení školy. Během nich byla prokázána vysoká úroveň vyučování, ocenit je třeba především metodickou vybavenost učitelů, jejich pozitivní přístup k výuce a žákům, rozmanitost forem vyučování, obsahovou stránku hodin a přiměřenost požadavků. Jisté rezervy je třeba vidět v psychologických aspektech vyučování – práce s vnitřní a vnější motivací, struktura vyučovací hodiny apod. Část hospitačních následků se zaměřila na posouzení využití multimédií ve výuce (práce s prezentací, interaktivní tabulí apod.). Tyto hodiny byly na vysoké úrovni a učitelé prokázali dostatečné kompetence pro jejich využití ve vyučování.

V souvislosti se závěry provedených hospitací vyvstaly pro další období následující cíle:

- hledat způsoby a možnosti pro vyšší míru individualizace výuky
- do plánu DVPP průběžně začlenit vzdělávací akce a semináře vztahující se k prohlubování pedagogických kompetencí vyučujících (začlenění moderních metod, práce s multimediální technikou...)
- průběžně doplňovat didaktické vybavení školy s důrazem na názornost výuky
- vyhledávat příležitosti k začleňování moderních organizačních forem do výuky (projektové vyučování, párové učení...)
- vyhledávat příležitosti pro vzájemné konzultace apod.
- zvýšit úroveň komunikace a spolupráce metodického sdružení a předmětových komisí v přípravě na výuku
- nalézt efektivní model spolupráce vyučujících mezi I. a II. stupněm
- intenzivně pracovat na posílení dovedností a kompetencí k vedení třídnických hodin

§ 2 až 4 zákona č. 651/2004 Sb., školský zákon

Kritéria hodnocení České školní inspekce pro školní rok 2004/2005, Č.j. 1407/05-I

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

8.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu
Vedení školy připravilo pro školní rok 2013/2014 funkční a přiměřený plán DVPP, který měl zajistit takové vzdělávání pedagogických pracovníků, aby byly neustále posilovány kompetence pedagogů, prohlubována jejich odbornost a metodická připravenost. Při sestavování tohoto plánu byly respektovány individuální požadavky a potřeby pedagogů. Celá řada vzdělávacích akcí proběhla přímo v ZŠ Partyzánská, což byl jeden z předešlých cílů vedení školy. Díky tomuto faktu se oproti minulému období podařilo navýšit nejen počet pedagogů zapojených do systému dalšího vzdělávání, ale rovněž samotný počet vzdělávacích akcí. Výhodou při sestavování plánu DVPP byl fakt, že téměř všichni pracovníci splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své práce. Během školního roku škola splnila kvalifikační předpoklady: ➤ Mgr.Martina Heřmanová – spec.činnost v oblasti logopedie ➤ Mgr.Lucie Bernátová – spec. činnost – koordinace v oblasti ICT Díky tomuto výchozímu stavu tak mohla být pozornost být soustředěna především na vzdělávací akce vedoucí k prohloubení odborné kvalifikace – podrobněji kap.8.3

8.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	Ředitel školy splňuje požadavky na výkon funkce ředitele školy. Zástupkyně školy absolvovala vzdělávací akce zaměřené na další rozvoj profesních kompetencí zástupců ředitelů.
b) Studium pro výchovné poradce	Ve funkci výchovné poradkyně pracuje učitelka II. stupně, která splňuje kvalifikační předpoklady.
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti ICT	Mgr.L.Bernátová ukončila během školního roku akreditované studium „ICT koordinátor“ na TUL Liberec. Splňuje tak požadované kvalifikační předpoklady.
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Funkci koordinátora ŠVP vykonává ve škole zástupkyně ředitele školy, další specialista v tomto oboru není v současné době pro školu potřeba.
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Na škole je ustanovena funkce školního metodika prevence, kterou vykonává učitelka II. stupně. Spolupracuje s PPP v České Lípě, účastní se seminářů, které mají akreditaci MŠMT.
f) Specializovaná činnost – v oblasti environmentální výchovy	Na škole je ustanovena funkce školního metodika environmentální výchovy, kterou vykonává zkušený učitel II. stupně, který organizuje akce v oblasti životního prostředí a zdravého životního stylu.
g) Specializovaná činnost v oblasti logopedie	Studium absolvovala Mgr.M.Heřmanová.

8.3 Studium a semináře k prohlubování odborné kvalifikace

Výběr seminářů a školení reflektuje aktuální potřeby školy. V letošním školním roce byly prioritou výběru vzdělávací akce vedoucí k prohloubení dovedností v oblasti využívání multimédií ve výuce, školení v oblasti moderních metod výuky a metodické kurzy určené vyučujícím jednotlivých předmětů.

Školení a semináře	počet PP	hodin	zaměření kurzů
Bakalář – elektronická ŽK, TK	26	8	využití a ovládání elekt.ŽK a TK
Jak učit ekologickou výchovu atraktivně pro dnešní žáky?	1	6	metodika výuky ekologické výchovy
ADHD jako specifická vývojová porucha	1	8	posílení kompetencí VP
Microsoft PowerPoint 2010	6	1	praktický seminář na rozvoj uživatelských dovedností – základní úroveň
Matematika činnostně v 7.ročníku	1	8	metodika činnostní výuky matematiky
Možnosti interaktivní výuky fyziky	1	4	metodika interaktivní výuky
Didaktika zeměpisu a různé zajímavosti z geografie	1	4	kurz didaktiky výuky zeměpisu
COMDI – kariérové poradenství	1		dlouhodobý vzdělávací kurz na podporu profesní diagnostiky a kariérového poradenství
Microsoft Excel 2010	2	10	praktický seminář na rozvoj uživatelských dovedností
Práce s interaktivní tabulí	1	8	praktický seminář na rozvoj uživatelských dovedností
Naši nebo cizí?	2	18	vzdělávací seminář pro učitele dějepisu
Kuba a její příroda	1	4	odborný seminář pro učitele zeměpisu
Okořeňte své hodiny AJ	2	4	metodický kurz pro učitele AJ
Metody moderní pedagogiky v prostředí ZŠ	6	12	Metodický kurz zaměřený na uplatnění moderních metod z oblasti Montessori pedagogiky
Další rozvoj pedagogů pracujících ve výuce s interaktivní tabulí	2	8	praktický seminář na rozvoj uživatelských dovedností
Interaktivní tabule jako pomůcka k vytváření výukových materiálů pro AJ	2	6	praktický seminář na rozvoj uživatelských dovedností
Školící a výcvikový kurz „Kompas“	1	8	vzdělávací seminář zaměřený na zpracování diagnostiky školní třídy a klimatu školy
Kolokvium ředitelů	1	6	odborný seminář pro vedoucí pracovníky
Parazitologie – fauna a flora Madagaskaru	1	4	Odborný seminář pro učitele zeměpisu

Další rozvoj pedagogů pracujících ve výuce s interaktivní tabulí	4	8	praktický seminář na rozvoj uživatelských dovedností
Počítačová grafika a digitální fotografie	1	8	praktický seminář na rozvoj uživatelských dovedností
Jazykové vzdělávání pro pedagogy	5	70	dlouhodobý vzdělávací kurz pro učitele AJ
eTwinning pro začátečníky	1	8	metodický seminář zaměřený na cizojazyčné projekty
English or Czenglish	2	4	didaktický seminář pro učitele AJ

Komentář ředitele školy:

Systém vzdělávání pedagogických pracovníků je ve škole nastaven promyšleně a reflektuje aktuální požadavky školy a nároky vzdělávacího procesu. Vzhledem k náročnosti propojení funkce učitele a požadavku na prohlubování znalostí, vědomostí a kompetencí se vedení školy snaží zajistit programy DVPP přímo na škole. To předpokládá vytvoření sítě partnerských organizací, které budou schopny tomuto požadavku vyhovět. Tato snaha byla letos splněna, spektrum absolvovaných kurzů a seminářů bylo dostatečně široké a pokrylo aktuální potřeby školy i jednotlivých pedagogů.

§ 141 až 144 zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce,
§ 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
MŠMT ČR č. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Výklad MŠMT ČR k ustanovení § 24 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, č.j.: 32 932/2005-25

9. ICT

9.1 ICT plán školy

ICT plán školy popisuje stávající stav a cíle, které chce škola v souladu se Standardem ICT služeb ve škole v oblasti ICT dosáhnout a postup jejich dosažení. Plán se zpracovává na období 2 – 3 let.

Škola je v současné době zapojena do projektu „EU peníze školám“ (předpokládané ukončení projektu ve šk.roce 2014/2015). V rámci tohoto projektu došlo během školního roku k posílení a modernizaci ICT technologií využívaných ve škole – instalace a zřízení netbookové učebny, instalace interaktivní tabule (učebna II. stupně), kompletní výměna hardwaru v učebně výpočetní techniky .

9.2 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

Programové vybavení	standard ICT	skutečnost	plán
Server 2003 Windows		ano	
Operační systém XP	ano	ano	
Textový editor	ano	ano	
Tabulkový editor	ano	ano	
Editor prezentací	ano	ano	
Grafický editor - rastrová grafika	ano	ano	
Grafický editor - vektorová grafika	ano	ano	
Webový prohlížeč	ano	ano	
Editor webových stránek	ano	ano	
Klient elektronické pošty	ano	ano	
Procvičování psaní na klávesnici - program Psanec	ano	ano	
Programy odborného zaměření		ano	
Terasoft – Artopedia -2, Anglický jazyk 1-5, Český jazyk 1-5, Diktáty, Německý jazyk 1-4, Přírodověda 1-2, Přírodopis – člověk, savci, ptáci, plazi, ryby, Tajemný svět hmyzu, Chemie, Zeměpis, Všeobecný přehled, Dětský koutek 1-4, Vlastivěda 1,		ano	
Atre 2012 - aktualizace, J. Mikáč 2012 – kartotéka		ano	ano
Datakabinet.cz 2012		ano	
Didakta – Český jazyk, Dějepis, Matematika, Chemie, Geometrie, Zeměpis, Fyzika			
Encyklopedie		ano	ano
PONškola – Vlastík, Word a Excel, Čj -přijímací zkoušky		ano	
Matik Liberec		ano	
Zoner – Photo studio 11, Mapy		ano	
Vision 6, aktualizace		ano	
Bakalář – školní matrika, inventarizace, rozvrh, suplování		ano	

Komentář ředitele školy a ICT koordinátora:

Hardware, software a infrastruktura :

1. Řešení serveru je hardwarové i softwarové – v současnosti nadstandardní.
2. Ve všech učebnách, kabinetech školní budovy byla vybudována přípojná místa ke školní síti a internetu - pomocí strukturované kabeláže, připojena jsou i oddělení ŠD. Některé učebny I. a II.stupně jsou pokryty bezdrátovým připojením k síti internet.
3. Vlivem reorganizace rozmístění učeben došlo ke zrušení původní multimediální učebny (v současnosti kmenová učebna). Náhradou je zřízení mobilní netbookové učebny, která může sloužit všem žákům školy.
4. Pro interaktivní vyučování byly nainstalována jedna interaktivní tabule (učebna I. a II. stupně) SMART a software SmartNotebook. V současnosti má škola k dispozici 4 interaktivní tabule.
5. Každý z učitelů má k dispozici PC napojený na síťovou tiskárnu a otevřený přístup k serveru školy, kde se rovněž nachází úložiště multimediálních vzdělávacích softwarů.
6. Během školního roku byly průběžně aktualizovány webové stránky školy - www.zspartyzanska.cz, které přispívají k efektivnější komunikaci s rodiči a veřejností (propagace školy, zveřejňování informací...). Zřízeny byly tzv. Virtuální kabinety, které umožňují vyučujícím poskytovat materiály k výuce žákům i na webových stránkách.
7. Od začátku školního roku 2013/2014 došlo k zavedení elektronických třídních knih na obou stupních a žákovských knížek pro II.stupeň (v rámci využívaného programu Bakalář). Rodičům i žákům je vstup do elektronické žákovské umožněn přes webové stránky školy. Ve škole byla zřízena veřejně přístupná počítačová stanice pro rodiče či žáky, kteří nemají k internetu přístup.
8. Stávající stav splňuje ukazatele vybavenosti školy pracovními stanicemi, vzhledem ke stáří technického vybavení bude nutné postupně obnovovat. Připojení k internetu splňuje ukazatele dané standardem ICT služeb ve škole.
9. Každý žák může pracovat s výukovými materiály, které jsou v elektronické podobě uloženy na síti, tiskové výstupy mohou žáci provádět na 1 Canon laserové tiskárně v učebně PC. Škola využívá vlastní serverové vybavení.
10. Stanovený plán DVPP zahrnuje průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT s důrazem na inovaci metod vzdělávání s využitím multimediálních technologií. Kompetence pedagogů v oblasť využívání ICT technologií (HW,SW) byly podpořeny účastí na vzdělávacích akcích (viz. kap.8.3.)

Stanovené priority v oblasti hardwaru, softwaru a infrastruktury:

1. Aktualizovat ICT plán školy v závislosti na současný stav vybavení.
2. Provést revizi infrastruktury školní sítě.
3. Stanovit priority udržitelného rozvoje ICT technologií vzhledem ke stáří techniky, vč. dataprojektorů, interaktivních tabulí apod.
4. Provést obnovu multimediálního výukového softwaru v souvislosti s jejich stáří a současnými technickými požadavky.
5. Navýšit datový přenos připojení k síti internet v závislosti na počet počítačových stanic a pokrýt bezdrátovým signálem WiFi všechny učebny druhého stupně.
6. Postupně instalovat počítačové stanice do učeben (pro potřeby výuky žáků).
7. Doplnit případně obměnit zvukovou techniku potřebnou k práci s výukovými programy v učebnách obou stupňů.
8. Získat další dvě interaktivní tabule využitelné k výuce na obou stupních.

Nejdůležitější úkoly ve vzdělávání pedagogů:

1. Pokračovat ve zvyšování počítačové gramotnosti u vyučujících formou školení a seminářů s důrazem na aktuální podmínky a potřeby školy.
2. Proškolení a zvýšení počítačovou gramotnost u vychovatelek školní družiny.
3. Aktualizovat znalosti pedagogických pracovníků při vkládání dat do školní matriky

v programu Bakalář, informovat rodiče o vzdělávání a klasifikaci pomocí webových stránek školy v programu Bakalář, využít všechny potenciální možnosti nabízeného programu.

4. Zařadit do plánu DVPP odbornou přípravu pro začínající a nové učitele zaměřenou na využívání programů školy (Bakalář, Smile, Smart apod.)

Nejdůležitější úkoly ve výuce:

1. Aktualizovat koncepci výuky informatiky ve škole v návaznosti na tvorbu ŠVP školy – průběžné proškolení vyučujících.
2. Intenzivně využívat multimediálních zdrojů pro zvyšování kvality ve výuce – multimediální software, multimediální učebnice apod.
3. Podporovat zařazování el. výukových materiálů (tzv. šablon) do výuky.

Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ – aktualizace, č.j. 30799/2005-551

10. Školní družina

10.1 Přehled oddělení

Oddělení	Počet žáků	Počet vychovatelek
I.	30	1
II.	21	1
III.	30	1
Celkem	81	3

10.2 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán - celodružinové akce

Prostory školní družiny	Po organizačních změnách v minulém školním roce nebylo potřeba provádět další úpravy vztahující se k chodu ŠD. Zásadní otázkou tak nadále zůstala a zůstává problematická kapacita ŠD, která v souvislosti se zvyšujícím se počtem dětí na I.stupni nedokáže pokrýt poptávku po službách školní družiny. Prostorové zázemí ŠD je v současné době vyhovující, jednotlivá oddělení mohou kromě svých kmenových učeben využívat další prostory školy – školní tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, zahradu, školní hřiště apod. Na období letních prázdnin 2013 je naplánována rekonstrukce 1 oddělení ŠD – výměna podlahové krytiny, malování, oprava osvětlení apod.
Vybavení školní družiny	Všechna 3. oddělení kompletně vybavena audiovizuální technikou. Pro svou činnost využívají všechna oddělení množství pomůcek, her a hraček. Tyto pomůcky jsou průběžně doplňovány a rozšiřovány dle potřeb a nároků. Vybavení nábytkem, hračkami, didaktickou technikou je dostačující.
Hlavní úkoly	1. Učit děti vzájemné komunikaci a posilovat kladné vlastnosti. 2. Rozvíjet smyslové vnímání. 3. Učit se spolupracovat ve skupině dětí. 4. Rozvíjet u dětí schopnost vcítit se do druhého člověka. 5. Vést děti k samostatnému myšlení a individuální tvůrčí aktivitě.
Celodružinové akce	1. Výstava prací dětí ŠD v prostorách školy. 2. Seznamovací odpoledne na školní zahradě. 3. Výstava ovoce a zeleniny (zpracování v oddělení). 4. DRAKÍÁDA 2013. 5. Divadelní představení „Koloběžka“ - (říjen - duben). 6. Recitační a pěvecké soutěže 7. Mikulášské a čertovské dovádění. 8. Vánoční besídky. 9. Návštěva českolipského muzea (dle nabídky). 10. Stavby ze sněhu (dle podmínek) 11. Sportovní olympiády . 12. Čarodějnický slet malých „čarodějnic a čarodějů“. 13. Pěvecká soutěž DO-RE-MI (finále). 14. Den dětí. 15. Sportovní turnaje a soutěže

10.3 Činnost a akce školní družiny – hodnocení za školní rok 2013/2014

Akce školní družiny	<u>Oddělení ŠD</u> Školní družinu navštěvují děti 1. – 3. ročníku. V provozu jsou 3. oddělení s celkovou kapacitou 81 dětí. Ranní provoz ŠD probíhal od 6.15 – do 7.45 hod., odpolední provoz od 11.40 – do 16.30 hod. Během činnosti docházejí některé děti do zájmových kroužků vedených p. vychovatelkami a p. učitelkami. Odpolední činnost doplňovala nabídka zájmových aktivit (pohybové hry, veselá flétnička, keramika, šikovné ručičky a turistický kroužek). Činnosti probíhaly zábavnou formou. Nabídka spontánních aktivit, zaměřených na rozvoj pohybových schopností, v estetických oblastech, ale také na respektování odlišností mezi dětmi v dětském kolektivu. Činnost ŠD navazovala na ŠVP a byla rozpracována do týdenních plánů práce s odpovídajícími kompetencemi a průřezovými tématy. Spolupráce s pedagogickým sborem je na velmi dobré úrovni. Výchovné problémy společně konzultujeme, snažíme se najít vhodná řešení. S rodiči spolupracujeme formou individuálních rozhovorů i pozváním na společné akce družiny. ŠD nabízela aktivity pro žáky i v době vedlejších prázdnin, dnech ředitelského volna. V druhé polovině školního roku se p. vychovatelky zapojily do organizace a pobytu ve školách v přírodě s žáky 1. - 5. tříd. Činnost ŠD vycházela z úkolů ročního plánu školy a týdenních výchovných plánů oddělení. Hlavní úkoly pro školní rok 2013/2014 byly splněny. Úkol aktivní relaxace odpočinku zahrnoval zejména každodenní pobyt dětí venku a zapojením žáků do pohybových aktivit. Paní vychovatelky spolupracovaly s třídními učitelkami i ostatními vyučujícími. Velmi dobrá je dlouhodobá spolupráce s MŠ Kvítka i MŠ Pastelka. Presentace práce družiny se uskutečňovala v jednotlivých odděleních formou výstavek (soutěže, hry, výrobky), na chodbě školy (nástěnka pro rodiče) i prezentací výsledků, akcí a doplňujících informací o ŠD na webových stránkách školy www.zspartyzanska.cz. Vybráno z hodnocení družiny odevzdávané vedení školy: ČINNOST ODPOČINKOVÁ – byla zaměřena hlavně na relaxaci – společenské hry, pexeso, kvarteta, čtení zajímavostí z časopisů, čtení knih, odpočinek na koberci při poslechu hudby. ČINNOST REKREAČNÍ – byla zaměřena hlavně na pobyt venku ať sportováním na hřišti nebo tematické vycházky do okolí školy, spojené s poznáváním České Lípy (historické památky, památky města, návštěva muzea aj.) ČINNOST ZÁJMOVÁ – zde jsme vytvářely pro děti zajímavou a přitažlivou formou kladný vztah k pracovní, výtvarné, literární, hudební a estetické výchově. Vyráběli jsme různé výrobky z různorodých materiálů a rozličnými technikami. Používali jsme k tomu např. papír, vlnu, plast, sklo, modelínu, písek, kameny, těstoviny, přírodniny, dřevo aj. PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ – v plné míře jsme využívali didaktických her buď k opakování učiva dle potřeb jednotlivců nebo k rozšiřování znalostí. ČINNOST VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÁ – výroba drobných dáreků k zápisu, výroba dáreků dětem do MŠ, výroba přáníček ke Dni matek, výzdoba ŠD a chodeb k jednotlivým ročním obdobím, spolupráce s Muzeem v České Lípě,
-----------------------------------	---

	spolupráce s MŠ Kvítka a Pastelka, spolupráce se zákonnými zástupci žáků a třídními učiteli, den otevřených dveří, výroba dárečků a medailí z keramiky, sběr kaštanů pro zvířátka. <u>SPOLEČNÉ AKCE :</u> např.: Den stromů, Výstava ovoce a zeleniny, Drakiáda, Mikulášské odpoledne, Vánoční besídky, Návštěvy muzea (vánoční trhy), Čarodějnický slet, Pěvecká soutěž DO-RE-MI, oslavy ke Dni dětí, divadelní představení v ŠD „Koloběžka“ a další akce v rámci jednotlivých oddělení ŠD. <u>SPOLEČNÉ AKCE PANÍ VYCHOVATELEK :</u> např.: dohoda o objednání a nákupu nových hraček do ŠD, organizace a účast při ozdravných pobytech žáků I. stupně ve spolupráci s třídními učiteli, inventarizace, dodržování pitného režimu žáků, dohlížení na správné stravovací návyky žáků, příprava ročních, měsíčních a týdenních plánů práce, práce při úklidu zahradních a školních prostor, ... <u>PŘEHLED AKCÍ POŘADANÝCH ŠD MIMO VYUČOVÁNÍ:</u> Školní družina pravidelně přináší bohatou nabídku aktivit i mimo rámec svého běžného provozu. Velké oblibě se těší zejména víkendové a prázdninové výlety vedené p.uč. Cengerovou . expedice Luž, expedice Klíč, spaní v Babyonu apod. Touto nabídku přináší ŠD nadstandartní služby a výrazně přispívá k celkové kvalitě vzdělávání na ZŠ Partyzánská. Naším cílem je, aby ve školní družině byla příjemná atmosféra a bylo v ní vhodné prostředí pro žáka a jeho přirozenou tvořivost. Spojení žáků různých věkových skupin nezavrhujeme. Základním prostředkem naší družiny je hra a zážitek z ní. Doufáme, že se nám práce bude dařit a děti naší družinu budou rády navštěvovat. Zpracovala: Věra Cengerová, vedoucí vychovatelka Mgr.Karel Minařík, ředitel školy
--	--

Komentář ředitele školy:

Činnost školní družiny považuji za vysoce kvalitní. Tuto kvalitu sytí především pestrá nabídka programu ŠD, která rovnocenně nabízí činnosti vzdělávací, relaxační, sportovní apod. Přidanou hodnotou je široká nabídka aktivit v období prázdnin a dnů volna. Ocenit je rovněž třeba celodružinové akce, které upevňují vzájemné vazby mezi dětmi u učitelů. Na vysoké úrovni je rovněž vzájemná komunikace mezi vedením ŠD a vedením školy, spolupráce je tak věcná a produktivní.

Všechna tato pozitiva přispívají k oblibě ŠD a velkého zájmu o její služby. Tato skutečnost zároveň zavazuje vedení školy i školní družiny k hledání možností dalšího rozvoje a rozšíření nabízených služeb.

§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
§ 6 až 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

11. Výchovní poradnictví

11.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	9	9	9
zdravotní znevýhodnění	45	0	0
sociální znevýhodnění	8	0	0

11.2 Zpráva výchovného poradce

Činnost výchovného poradce probíhala podle plánu předloženého a schváleného ředitelem školy, který na společných schůzkách kontroloval jeho plnění. V rámci tohoto plánu byly stanoveny konzultační hodiny výchovného poradce pro rodiče, žáky i pedagogické pracovníky a to v pondělí od 14.00 do 16.30 hodin, ve čtvrtek od 14.00 do 15.00. Mimo tento stanovený čas se výchovný poradce věnoval zájemcům po vzájemné dohodě.

Výchovná poradkyně působila v souladu s Vyhláškou Ministerstva školství 72/2005 Sb., v platném znění:

- a) věnovala zvláštní pozornost systematické informační činnosti významné pro pokračování žáků v dalším studiu,
- b) koordinovala informační činnost třídních učitelů a poskytovala jim i ostatním učitelům metodickou pomoc při práci se žáky, kterým jejich rodina neposkytuje dostatečnou intelektuální, sociální nebo hmotnou pomoc,
- c) informovala rodiče žáků, popřípadě jiné zákonné zástupce, žáky a učitele o činnosti zařízení výchovného poradnictví, o možnostech využití jejich odborných služeb a o odborných otázkách důležitých pro zdravý psychický a sociální vývoj žáků, pro formování jejich osobnosti, pro prevenci výchovných a výukových obtíží a poruch i pro nápravu již vzniklých obtíží a poruch,
- d) žákům, kteří o tuto službu projeví zájem, poskytla individuální porady při řešení výchovných a výukových problémů i v otázkách týkajících se studia na SŠ a SOŠ.

Plán výchovného poradnictví **na školní rok 2012/13 byl splněn.**

Ve školním roce 2013/2014 bylo integrováno celkem 9 žáků, z toho 4 na druhém stupni, 5 na prvním stupni. Byli vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných ve spolupráci s příslušnými poradenskými pracovišti. Zbývající žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli vzděláváni v souladu s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny, případně speciálně-pedagogického centra. Byli zařazeni do tzv. dyslektické nápravy. Ve škole fungovalo celkem šest dyslektických ambulancí, z toho čtyři na druhém stupni.

Dyslektickou nápravu žáků druhých tříd vedla Mgr. Pavla Szabová

	Třída 2.A +B	Celkový počet
Zařazeno celkem	9 + 1	9 + 1
Z toho vyšetřeno v PPP	2	2
Zařazeno bez vyšetření	8	8
Vyšetřeno v PPP a nechodí	0	0

Dyslektickou nápravu žáků 3. až 5. tříd vedla Mgr. Martina Heřmanová

	Třída 3.A	Třída 4.A	Třída 5.A	Celkem
Zařazeno celkem	2 + 1	1	2+1	7
Z toho vyšetřeno v PPP	3	0	2	5
Zařazeno bez vyšetření	0	1	1	2
Vyšetřeno v PPP a nechodí	0	1	0	1

Dyslektickou nápravu žáků 7. tříd vedla Mgr. Jana Lövenhoferová

	Třída 7.	Celkový počet
Zařazeno celkem	4 + 1	5
Z toho vyšetřeno v PPP	5	5
Zařazeno bez vyšetření	0	0
Vyšetřeno v PPP a nechodí	2	2

Dyslektickou nápravu žáků 6.tříd a žáků 8.B vedla Mgr. Romana Strejčková

	Třída 6.A	Třída 6.B	Třída 8.B	Celkem
Zařazeno celkem	1	1	3+1	6
Z toho vyšetřeno v PPP	1	1	4	6
Zařazeno bez vyšetření	0	0	0	0
Vyšetřeno v PPP a nechodí	0	1	2	3

Dyslektickou nápravu žáků 8.A vedla Mgr. Ivana Vobořilová.

	Třída 8.A	Celkový počet
Zařazeno celkem	4	4
Z toho vyšetřeno v PPP	4	4
Zařazeno bez vyšetření	0	0
Vyšetřeno v PPP a nechodí	0	0

Dyslektickou nápravu žáků 9.tříd vedl Mgr. Karel Minařík

	Třída 9.	Celkový počet
Zařazeno celkem	3+1	4
Z toho vyšetřeno v PPP	4	4
Zařazeno bez vyšetření	0	0
Vyšetřeno v PPP a nechodí	0	0

Ve škole fungovala ve školním roce 2012/2013 i logopedická ambulance pod vedením Mgr. Jany Lövenhoferové.

	1.A	1.B	2.B	3.A	5.B	Σ
Zařazeno celkem	7	4	5	1	1	18
Na základě doporučení SPC	-	-	1	-	-	1
Zařazeno bez vyšetření	7	4	4	1	1	17
Vyšetřeno v SPC a nechodí	-	-	-	-	-	-

I v tomto školním roce probíhala úzká spolupráce výchovného poradce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě i se Speciálním pedagogickým centrem v Litoměřicích.

Oblast tzv. kariérového poradenství

Na počátku školního roku jsme uspořádali „Malou burzu středních škol Českolipska a okolí“, které se zúčastnilo čtrnáct škol. Přímou v prostorách školy se žáci a jejich rodiče mohli seznámit s možnostmi a podmínkami studia na těchto školách. Řada rodičů též využila možnosti individuálních konzultací s výchovným poradcem, v průběhu kterých si zjišťovali možnosti dalšího studia svého dítěte, zajímali je studijní předpoklady, nabídky studijních oborů, možnosti uplatnění na trhu práce i průběh rozmísťovacího řízení. S širší nabídkou studijních a učebních oborů se setkali v měsíci listopadu na Burze středních škol, pořádané českolipskou pedagogicko-psychologickou poradnou a Úřadem práce v České Lípě. Žáci 9. třídy se zúčastnili projektu, který připravila SOŠ sklářská v Novém Boru. Na vlastní kůži si zde děti vyzkoušeli broušení, rytí, malování a dokonce i foukání skla. V průběhu celého školního roku se žáci 6. - 9. tříd zúčastňovali vždy první sobotu v měsíci prezentací zajímavých profesí a řemesel v muzeu v České Lípě. Jednalo se o pokračování dvouletého projektu Vlastivědného muzea v České Lípě.

Ve školním roce 2013/2014 ukončilo povinnou devítiletou docházku šestnáct žáků devátého ročníku a dva žáci osmého ročníku. Všichni byli přijati ke studiu v prvním kole přijímacího řízení. Ke studiu na osmiletém gymnáziu se hlásilo šest žáků, pět bylo přijatých rovnou, jeden na základě odvolání.

Přehled žáků přijatých ke studiu:

Typ školy	Počet přijatých žáků	%
víceleté gymnázium (žáci 5. ročníků)	6	100
čtyřleté gymnázium	3	100
umělecká škola	0	0
střední odborná škola - s maturitou	8	100
střední odborné učiliště - s výučním listem	7	100

Škola se v tomto školním roce pokračovala v projektu profesního testování COMDI, organizovaném CRV. Provedla testování profesního zájmu v 8. třídě a v 9.A + 9.B, s následnou hromadnou i individuální interpretací výsledků.

Dále jsme vstoupili do dvouletého projektu Vlastivědného muzea v České Lípě, v rámci kterého se žáci VI. až VIII. tříd budou vždy první sobotu v měsíci po tuto dobu seznamovat s různými profesemi a řemesly.

Oblast řešení sociálně-patologických jevů a dalších problémových situací

Ve školním roce 2013/2014 řešila výchovná komise čtrnáct kázeňských problémů, a to zejména problematické chování k žákům, opakující se problémy v chování k vyučujícím a opakované, hrubé narušování výuky. Při řešení některých problémů byla nutná spolupráce s pracovníci SPOD MěÚ Česká Lípa. V pěti třídách bylo provedeno sociometrické šetření vzájemných vztahů. Vytipovaní problematičtí žáci pak následně absolvovali individuální konzultace u výchovné poradkyně.

Schránku důvěry využívají zejména žáci prvního stupně. Celkem se na ní se svým problémem obrátilo čtrnáct žáků.

§ 16 a 17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 9 a 24 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

12. Oblast prevence sociálně – patologických jevů

Metodičkou primární prevence je Mgr. Ivana Vobořilová. Minimální preventivní program je vypracováván na období příslušného školního roku tak, aby reflektoval aktuální dění ve škole a zohledňoval zjištěný stav v oblasti sociálně patologických jevů. Definuje hlavní oblasti, kterým je v jednotlivých ročnících věnována zvýšená pozornost zejm. v hodinách Vkoz, Vko, Př, Ch. Jedná se o tyto oblasti:

- a) zdravý životní styl
- b) xenofobie, rasismus, antisemitismus
- c) šikana, vandalismus a jiné formy násilného chování
- d) kriminalita, delikvence
- e) patologické hráčství
- f) alkoholismus, kouření

12.1 Realizace programu v jednotlivých oblastech:

Ochrana životního prostředí- rozvíjení ekologického myšlení žáků, péče o okolí školy a školní zahradu, sběr papíru, třídění odpadu

Sociální dovednosti - vytváření a rozvíjení schopnosti komunikace a týmové práce, rozvíjení vztahů mezi žáky I. a II. stupně na společných akcích

Právní vědomí a morální hodnoty- formování postojů žáků, vědomí práv a povinností (dodržování vnitřního řádu školy), fungování Žákovského parlamentu, získávání a upevňování zásad společenského chování a kulturních návyků (návštěvy filmových a divadelních představení), vytváření povědomí sounáležitosti k regionu (exkurze, výlety)

Sociálně nezdravé jevy- seznámení se s problematikou je součástí učebních plánů řady předmětů, rozmluva o problematice na třídnických hodinách, informování rodičů na třídních schůzkách, využívání školní videotéky a spolupráce s Městskou knihovnou při výběru vhodné literatury

12.2 Další aktivity:

schránka důvěry: žáci se mohou anonymně svěřit se svým problémem, podle povahy problému jej řeší metodik prevence, popřípadě ve spolupráci s výchovným poradcem

informační nástěnka: v 1. patře školy je umístěna nástěnka, která obsahuje informace z oblasti primární prevence a je průběžně aktualizována

informování rodičů: třídní schůzky, webové stránky školy, Den otevřených dveří

Žákovský parlament: zvolení zástupci tříd se pravidelně scházejí s vedením školy, prezentují zájmy tříd (nové nápady, návrhy, připomínky...), učí se tak formulovat své myšlenky, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým, diskutovat o problémech

Při realizaci MPP jsou využívány tradiční a osvědčené metody a formy práce:

- výklad (informace o sociálně- patologických jevech)
- besedy s učiteli nebo pozvanými odborníky, diskuse

- metody využívající prvků aktivního sociálního učení- sociální hry, hraní rolí, dramatizace, trénování způsobů odmítání, obhajoba názoru
- exkurze, sportovní a lyžařské kurzy
- párová a skupinová práce ve třídě
- individuální přístup k žákům, pomoc starších žáků při učení a moderní metody výuky
- poradenská činnost metodika prevence a výchovného poradce

Metodické, učební materiály a další pomůcky:

odborná literatura, časopisy pro žáky, pedagogy i rodiče, propagační materiály
videokazety a DVD s problematikou rizikového chování
nástěnka výchovného poradenství v přízemí školy
nástěnka k problematice sociálně-patologických jevů v 1. patře
využití internetu a informací na webových stránkách školy

Spolupráce s institucemi a odborníky

Policie ČR
Orgán sociálně-právní ochrany dětí
Pedagogicko-psychologická poradna
Krizová centra
Okresní metodik prevence

12.3 Plnění plánu MPP ve školním roce 2013/2014

měsíc	Akce a činnosti	výstup a zhodnocení
Září	- seznámení ředitele školy s MPP - seznámení učitelů s plánem MPP a zakomponování jednotlivých témat do učebních plánů -příprava informační nástěnky - adaptační pobyt žáků 6. ročníku jako součást prevence soc. patolog. jevů - seznámení žáků se školním řádem a z něj vyplývajících práv a povinností - volba zástupců do Žákovského parlamentu	zážitková pedagogika, rozvíjení soc. dovedností, posílení pozitivních vztahů mezi dětmi
Říjen	- přednáška MUDr. Kováře „Láska ano, děti ještě ne“ - žáci 8. ročníku se podíleli na doplnění informační nástěnky- vyhledávání informací, krizové linky, literatura s tematikou sociálně- patologických jevů	motivace k zodpovědnému chování v oblasti sexuálního života využití různých informačních zdrojů (PC, odborné publikace, periodika)
Listopad	„My, drogy a Evropa“- žáci 9. ročníků seznámeni s legislativou týkající se drogové problematiky v rámci EU	využití propagačních materiálů VZP, skupinová práce
Prosinec	-v rámci výuky předmětů Vko, Vkz, Ch, Př žáci 6- 9. ročníku využívali počítačovou učebnu a zpracovávali skupinový úkol na téma vybrané ze skupiny sociálně-patologických jevů (šikana, kriminalita mládeže, závislosti, xenofobie, rasismus)	žáci aktivně vystupovali před spolužáky a prezentovali výsledky své práce, následně v diskusi projevili své osobní postoje a názory na prevenci a řešení zmíněných problémů

Leden	beseda žáků 9. třídy s pracovníkem českolipského K-centra	seznámení žáků s nízkoprahovým zařízením a jeho činností v oblasti sekundární a terciární prevence
Únor	„Malá policejní akademie“ – žáci 6. a 7. ročníku zhlédli DVD s tematikou šikany, kriminality mládeže a záškoláctví - žákům 9. třídy byly promítány rekonstrukce kriminálních činů z oblasti trestné činnosti mládeže: využití pořadu České televize „Podle práva“	spolupráce s učitelkou VV a ČJ: slohové a výtvarné práce na téma šikana, kriminalita, záškoláctví pozitivně hodnoceno samotnými žáky, kteří se aktivně účastnili diskusí nad jednotlivými tématy pořadu
Březen	„Den Země“ – akce zaměřená na ochranu životního prostředí - dopravní soutěž v rámci tématu „Bezpečně na silnicích“- průběžná příprava vybraných žáků	úklid v okolí školy, třídění odpadu, sběr papíru cílem je zvýšení efektivity dopravně výchovného působení na školách
Duben	- v 5. a 6. ročníku realizovány besedy s Miroslavem Bošem, lektorem organizace ACET, na téma šikany a kouření - „Osobní bezpečí“- téma zpracované v rámci předmětu Vzk a realizované v 8. ročníku: žáci seznámeni s projektem organizace La strada, zabývající se domácím násilím a obchodováním s lidmi - projekt „Jeden svět“- promítání dokumentů o porušování lidských práv v nedemokratických režimech	- žáci se aktivně zapojili do besedy - pozitivně hodnoceno třídními učiteli - žáci úspěšně řešili modelové situace s tématem obchodování s lidmi, vyhledávali informace o pravidlech bezpečného pobytu studentů v zahraničí - žáci projevíli velký zájem o osudy konkrétních lidí, s nimiž byli seznámeni v dokumentech, diskutovali o problematice- reflexe i v hodinách ČJ: slohové práce na téma: Porušování lidských práv
Květen	„Květinový den“ – žáci se jako každoročně zapojili do akce pořádané Ligou proti rakovině - Vzk - 8. ročník: žáci zpracovávali dlouhodobý úkol na téma sociálně-patologických jevů (šikana, závislost, rasismus, xenofobie, kriminalita, delikvence)	prodávání květin žákům i pedagogům skupinová práce, žáci úspěšně prezentovali své práce před třídním kolektivem a projevíli své názory na řešení problémů
Červen	- v 9. třídě realizována přednáška o pohl. chorobách- pí Bezděková z odd. mikrobiologie českolipské nemocnice - „Pohádkový les“- žáci 9. ročníku připravili trasu plnou soutěží a her pro děti z MŠ	žáci seznámeni s příznaky a projevy pohl. chorob, motivováni k zodpovědnému přístupu v oblasti sexuálního chování cílem akce bylo posílit sociální vazby mezi dětmi - akce velmi pozitivně hodnocena jak samotnými dětmi, tak i učitelkami MŠ

13. Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Škola pro život“

Školní vzdělávací program je realizován nejen přímou vzdělávací činností, ale je zároveň vhodně doplněn rozličnými aktivitami – exkurzemi, besedami, výlety, projektovým vyučováním apod. Tyto aktivity nejen přispívají k žádoucí rozmanitosti vzdělávání, ale zároveň prohlubují a rozšiřují získané kompetence našich žáků.

13.1 Projekty a akce určené pro žáky I.stupně

Projekty a akce určené pro žáky I.stupně (vybraný přehled součástí Přílohy č.3) nabídl našim žákům rozmanité příležitosti k rozšíření jejich poznání. Plánování těchto akcí zohledňuje především jejich propojení s výukou a přínos v kontextu naplňování ŠVP. Vedení školy klade důraz na vyváženost akcí (sportovní, poznávací, relaxační) a podporuje jejich zařazování do výuky. Zároveň je třeba vyzdvihnout vysokou míru profesionality vedení projektů a akcí ze strany pedagogů, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

13.2 Projekty a akce určené pro žáky II.stupně

Podobně jako na I.stupni, tak také učitelé II. stupně zařadili do výuky během školního roku celou řadu projektů, výletů a exkurzí (vybraný přehled součástí Přílohy č.4). Jako vysoce funkční se jeví spolupráce s místními, především vzdělávacími, organizacemi. V tomto trendu chce škola nadále spolupracovat a rozšiřovat síť partnerů škol. Žádoucím cílem je nabízet pravidelně našim žákům rozmanitou výuku podporující jejich rozvoj a následnou odbornou přípravu.

13.3 Sportovní aktivity školy

Sportovní aktivity realizované školou reflektují obecnou potřebu podpory budování pozitivních návyků našich dětí – vytvoření koncepce zdravého životního stylu, posílení pozitivního vztahu k pohybu a ke sportu, posílení schopnosti týmové spolupráce a individuální zodpovědnosti a v neposlední řadě vytvoření žádoucího konceptu pro využití volného času. Škola celoročně věnovala náležitou pozornost všem sportovním aktivitám, ať už v rámci přímé výuky nebo v rovině zájmové činnosti. Přehled sportovních reprezentací školy je uveden v Příloze č.5 této VZ.

13.4 Celoškolní projekty

Celoškolní akce a projekty jsou nedílnou součástí života školy a reflektují její možnosti a potřeby. Podobně jako je tomu u dílčích projektů pro jednotlivé stupně, tak také celoškolní aktivity mají přispět k rozmanitosti vzdělávacích příležitostí a naplňování ŠVP. Přidanou hodnotou těchto aktivit je posílení vazby ke škole jako celku a k posilování vzájemné sounáležitosti.

Přehled vybraných projektů a akcí realizovaných ve školním roce 2012/2013

- **Zahájení školního roku** – slavnost k zahájení školního roku doprovázená projevem ředitele školy, zástupce zřizovatele Města Česká Lípa a obřadem pasování prvňáčků „dobrým duchem školy“
- **Volby do žákovského parlamentu** – projekt Žákovského parlamentu ZŠ Partyzánská prošel v letošním školním roce výraznými změnami. Koordinátorkou ŽP se stala Mgr. Romana Strejčková, která připravila smysluplný a životaschopný program, jehož pilíři bylo několik celoškolních akcí – Volby do ŽP, Veřejná inaugurace členů ŽP, Noc s Andersenem či Velikonoční jarmark.
- **Vánoční setkávání** – akce zahajující adventní období vychází z dřívější tradice rozsvícení vánočního stromu. V letošním školním roce byla otevřena rodičům, její součástí byla vánoční dílna, ochutnávka cukroví a umělecká vystoupení našich žáků.
- **Noc s Andersenem** – premiérová akce pořádaná žákovským parlamentem pod záštitou školní knihovny. Smyslem akce, do které se zapojilo více než 40 žáků, byla podpora aktivního dětského čtenářství.
- **Sportovní týden ZŠ Partyzánská** – týdenní projekt zaměřen na podporu aktivního sportování spočíval v uspořádání řady turnajů v rozličných sportech. Kromě tohoto cíle byl projekt přínosný zejména v oblasti posílení vzájemných vztahů uvnitř školy a v rámci třídních kolektivů.
- **Zahradní slavnost 2013/2014** – slavnost k ukončení školního roku určená nejen žákům a zaměstnancům školy, ale také rodičovské veřejnosti. Součástí slavnosti bylo rozloučení s odcházejícími žáky z 9. a 8. ročníku. Slavnost se konala ve školní tělocvičně, během bohatého programu byla předána řada ocenění pro nejlepší žáky školy, rovněž tak byla instalována výstava fotografií „Takový byl školní rok“ a výstava získaných diplomů a ocenění pod názvem „Síň slávy aneb naše největší úspěchy“.

Komentář ředitele školy:

Na základě získaných zkušeností z předešlého školního roku došlo k přehodnocení plánu celoškolních aktivit. Nadále byly podporovány zdařilé akce a ty akce, které se vztahují ke smyslu ŠVP školy. Prioritním cílem nadále zůstalo naplňování vize kvalitního vyučování, ze které realizované akce vycházejí. Vedení školy, i vzhledem k organizační náročnosti některých projektů a akcí, nadále podporuje a preferuje akce menšího rozsahu, které však kvalitou své realizace přinášejí výborné výsledky – třídní projekty, projektové vyučování, akce realizované ve spolupráci s rodiči, vzdělávací exkurze apod.

Při analýze realizovaného programu lze s úspěchem tvrdit, že programová nabídka školy v této souvislosti je na vynikající úrovni, jak svou kvantitou, tak především zmíněnou kvalitou. Za tímto úspěchem je třeba vidět obětavou práci všech zaměstnanců školy, kterým patří výrazné a upřímné poděkování.

13.5 Znalostní, vědomostní a dovednostní soutěže

Zapojení žáků do znalostních, vědomostních a dovednostních soutěží je jednou z dalších priorit dlouhodobé koncepce školy. Touto příležitostí se nabízí prostor pro získání zpětné vazby o kvalitě výuky na škole. Rovněž samotný žák získává zpětnou informaci o vlastních dovednostech, kompetencích a schopnostech. Podrobný přehled realizovaných aktivit je obsahem Přílohy č. 6 této VZ.

Komentář ředitele školy:

Účast a zastoupení ve znalostních, vědomostních a dovednostních soutěžích hodnotím velmi pozitivně, a to z hlediska kvantity i kvality. Výsledky našich žáků ukázaly dobrou míru jejich připravenosti, v celé řadě případů dosáhli vysoce kvalitních výkonů, což bylo oceněno udělením pochvaly ředitele školy. V případě některých soutěží, které mají zvýšené nároky na vybavenost odborných pracovišť (chemie, biologie) se projeví rezervy v zázemí školy. Vedení školy se bude tímto deficitem zabývat ve spolupráci s příslušnou předmětovou komisí.

Mé poděkování patří nejen samotným žákům za vzornou reprezentaci školy, ale rovněž pedagogům za jejich trpělivou přípravu a spolupráci.

14. Proměny školy

Název akce	Termín, hodnocení, doplnění
Výměna oken ŠJ	Rekonstrukce oken v části ŠJ navazovala a předešlé úpravy provedené ve školní jídelně v minulém období.
Zateplení štítu školní tělocvičny	Rekonstrukce provedena na základě havarijního stavu obložení čelní strany budovy tělocvičny.
Osazení termoventilů na topná tělesa	Osazení termoventilů proběhlo v období zimních (vánočních) prázdnin. Výměna byla nezbytně nutná vzhledem k nefunkčnosti původních ventilů a vzhledem ke snaze o snížení nákladů na vytápění budovy.
Výběrové řízení na informační systém do ŠJ	Výběrové řízení bylo provedeno vedením školy, ve spolupráci s dodavatelem byla připravena instalace na období hlavních prázdnin s plánovaným zahájením provozu na začátku školního roku 2014/2015.
Oprava a nákup školního nábytku	Opravy školního nábytku byly prováděny průběžně dle aktuální potřeby. Během období hlavních školních prázdnin (2014) byly novým nábytkem vybaveny učebny pro 1.ročníky. Těmito nákupy byla ukončena plánovaná výměna vybavení ve všech třídách I.stupně.
Instalace dělicího závěsu ve školní tělocvičně	Dělicí závěs byl instalován z důvodu potřeby využití tělocvičny v paralelní výuce tělesné výchovy.
Instalace venkovního tělocvičného vybavení	Na základě získaných finančních prostředků z grantového programu Libereckého kraje bylo na školní zahradu instalováno vybavení vhodné pro výuku tělesné výchovy a aktivity školní družiny – provazové sestavy.
Vymalování učeben	Výmalba učeben a chodeb proběhla na základě předešlého doporučení KHS, celkem byly vymalovány 3 učebny, školní družina, chodby (přízemí, I.st.).
Oprava osvětlení	Oprava osvětlení, vč. výměny vypínačů a zásuvek, probíhala v období hlavních prázdnin (2014). Kompletně bylo opraveno a nahrazeno osvětlení ve všech učebnách a na chodbách budovy ZŠ. Bez opravy zůstaly kabinety, kanceláře, objekt tělocvičny a školní jídelny.
Instalace interaktivní tabule pro I.st.	Nákup a instalace interaktivní tabule proběhl v závěru roku 2013. V současné době je interaktivní tabule na každém patře, kde jsou kmenové učebny pro I.stupeň.
Drobné opravy, provádění pravidelné údržby	Během školního roku byly průběžně prováděny drobné opravy týkající se především elektroinstalace, světel, vodoinstalace, školního nábytku a ostatního vybavení apod.
Revitalizace školní zahrady	V průběhu školního roku pokračoval proces revitalizace školní zahrady, který je hrazen převážně z grantových prostředků.
Vybudování cvičné kuchyně	Vybudování cvičné kuchyně vycházelo z potřeb plnění vzdělávacího programu školy i potřeby hledání volných prostorových kapacit pro zájmové vzdělávání a činnost ŠD. Cvičná kuchyně vznikla v prostorách ŠJ.

15. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Vzdělávání	komentář
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Pověřený učitel II. stupně ZŠ
Pedagogičtí pracovníci školy	Pracovníci školy jsou seznamováni s ekologickou problematikou, poznatky uplatňují při výuce.
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Ano
Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Sběr tříděného odpadu
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Ano
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Ano
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Odborná literatura s ekologickou tematikou, videomateriály
Ekologizace provozu školy	Šetření energií, třídění odpadů, sběr papíru, sběr kaštanů a žaludů ve školní družině, sběrné kontejnery jsou umístěny v každém patře školy a u vchodu do tělocvičny.

Komentář metodika environmentální výchovy školy:

Program environmentálního vzdělávání :

- Ekologická výchova je zapracována především do učebních plánů jednotlivých předmětů a ročníků. Hlavní ekologická témata (složky životního prostředí – voda – vzduch – půda – biologická rozmanitost – ekosystémy a jejich fungování) jsou součástí přírodovědných předmětů (přírodověda, přírodopis, zeměpis). Žáci si toto prakticky i teoreticky ověřují v hodinách a při pracovních činnostech v pěstitelství (Člověk a svět práce), ve volitelném předmětu environmentální výchova a v environmentálních projektech v rámci projektového dne školy.
- Program je zapracován ve školním vzdělávacím programu „Škola pro život“.
- Využíváme prostoru školní zahrady pro fenologická pozorování, pokusy s polními plodinami a snažíme se o alternativní zemědělství.
- Seznamujeme žáky se situací v odpadovém hospodářství a zahrnujeme toto téma do některých vyučovacích hodin. Žáci s učiteli a vychovatelkami využívají ekostezku v areálu školy, kde máme tabule s ekologickou problematikou: lidská činnost, ohrožení přírody, globální výzvy, zdraví a životní prostředí. V areálu ekostezky je i malé arboretum, kde žáci poznávají rostliny a sledují život listnatých a jehličnatých rostlin v průběhu roku.
- V rámci environmentální výchovy začala být modernizována školní zahrada. Na podzim byl vybudován trvalkový záhon a zasázeny keře drobného ovoce. Na jaře 2014 byla při projektovém dni vybudována bylinková spirála, záhony na zeleninu a luskoviny. Žáci v rámci výuky také zřídili záhon na letničky a paletovou zahrádku. Obnoven byl trvalý kompost, jeho definitivní podoba je ještě ale v řešení. Zahájeno bylo budování vodního biotopu a v přípravě je zahradní altán.

- Škola sleduje akce a nabídky ekocenter, podle možností se účastní, materiály pro environmentální vzdělávání získává z ekocenter Libereckého kraje, Prahy -Toulcův dvůr, sdružení Tereza.
- Snažíme se ekologizovat provoz školy, organizujeme kompostování organického odpadu na školní zahradě, třídíme odpady do kontejnerů před tělocvičnou. Škola je dlouhodobě zapojena do sběru papíru, sběru použitých baterií, sběru drobných elektrospotřebičů a sběru kaštanů, žaludů a starého chleba pro myslivecké sdružení. To na oplátku organizuje výchovně-vzdělávací a zážitkovou akci o lese a zvěři pro 1.stupeň.
- Pravidelně se zapojujeme do péče o okolí školy a ke Dni Země byl organizován úklid – v letošním roce z časových důvodů v omezenější míře se zúčastnily některé třídy menšího úklidu v okolí školy. Poznávání přírody Českolipska je pravidelně programem třídních akcí a výletů.
- Třídy 6.A, 8.B a 9. se zúčastnily exkurzí do Jizerských hor a Krkonoš, spojených kromě jiného s poznáváním přírody a krajiny těchto území.

Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních č.j.: 32 338/2000-22

16. Prevence rizik a školní úrazy

16.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	26
Počet odeslaných záznamů o úrazech	5
Odškodněno	5
Počet pracovních úrazů	3
Odškodněno	3

16.2 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala

Pedagogický sbor (TU, vyučující) průběžně provádí proškolení žáků v oblasti BOZP, nejen v rámci pořádání školní akce (sportovní výcvik), ale také v rámci běžného pobytu žáků. V případě úrazu je provedeno opakované proškolení. Všichni učitelé absolvovali před začátkem školního roku odborné školení, jehož součástí byla i prevence školních úrazů. Vedení školy nechalo vypracovat prověrku BOZP a následně přijalo některá potřebná opatření (např. stavebně – technické úpravy). Zvýšená pozornost je kladena zejména na sportovní akce, během kterých je zvýšené riziko úrazu – lyžařský kurz, výuky plavání, výuka tělesné výchovy.

Komentář ředitele školy:

Počet úrazů ve školním roce 2013/2014 je srovnatelný s předchozím obdobím. Úrazy nebyly vážné, ve všech případech šlo o poranění bez vážných nebo trvalých následků. Větší počet úrazů je každoročně v hodinách TV a v průběhu přestávek - návrhy na prevenci:

- důsledné dodržování dohledů o přestávkách
- pravidelně proškolení žáků i zaměstnance v problematice BOZP
- pravidelně věnovat tomuto tématu čas při třídnických hodinách
- průběžně se věnovat problematice bezpečnosti a první pomoci i v jiných vyučovacích hodinách (přírodopis, rodinná výchova, výchova ke zdraví ...)

17. Spolupráce školy s veřejností

17.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	Zvolena dne 24.11. 2011 na tříleté volební období, v letošním školním roce proběhla 3 zasedání (vždy s pozváním ředitele školy)
Občanské sdružení při škole	Rada rodičů
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	3 společné třídní schůzky, 1 třídní schůzka pro rodiče I., a 6.ročníků, 1 individuální třídní schůzka
Školní akce pro rodiče	Třídní schůzky, Malá burza SO a SOU – nabídka organizovaná ve školní jídelně s občerstvením, akce ŠD, Slavnostní zahájení školního roku, Zahradní slavnost – slavnostní ukončení školního roku, Otevřené vyučování – ukázky vyučovacích hodin pro předškoláky a jejich rodiče, Velikonoční jarmark, Vánoční setkávání, Každý něco pro školní zahradu – workshop pro rodiče, Inaugurace členů ŽP
Akce pro veřejnost	Setkání vedení školy s bývalými zaměstnanci
Webové stránky	www.zspartyzanska.cz

Školská rada (dále ŠR) vznikla v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školských rad, přijatého usnesením rady města Česká Lípa č. 990/5 ze dne 21.9. 2005. Rada města Česká Lípa v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů na základě zmocnění podle § 167 vydala volební řád a stanovila počet členů Školské rady 6 členů. Členové školské rady jsou voleni na tříleté období.

Školská rada se schází pravidelně 1 x za pololetí a dle potřeby. V přípravném týdnu byla bez připomínek schválena změna ŠVP („Škola, která inspiruje), projednán návrh rozpočtu školy, organizační pokyny k přípravě nového školního roku, školní řád a klasifikační řád. Zástupci zřizovatele podpořili ředitele školy při projednávání rozpočtu v radě a zastupitelstvu města Česká Lípa.

Rada rodičů je dobrovolným sdružením rodičů, zákonných zástupců a občanů, kteří se zajímají o výchovu mládeže a práci školy – cíle, organizace a hospodaření je zapsáno ve stanovách. Schází 4 x ročně, za třídu je vybrán třídní důvěrník – v současné době má 12 členů. Ve školním roce 2013/2014 byla vybírána částka 200,-Kč na rodinu. Vybraná částka sloužila pro zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu, financování sportovních a kulturních akcí v průběhu školního roku – viz vyúčtování uložené v dokumentaci Rady rodičů. Na první schůzce v září jsou stanovena pravidla pro čerpání rozpočtu. Kontrolu hospodaření provádějí revizoři, volení výborem rady – viz stanovy Rady rodičů při ZŠ Partyzánská.

Třídní schůzky a konzultace pro rodiče jsou součástí organizace a informačního systému školy. Každoročně škola pořádá akci Den otevřených dveří pro rodiče i MŠ.

Školní webové stránky jsou řešeny formou redakčního systému – pro vkládání do jednotlivých oblastí jsou vedením školy určeni zodpovídající pracovníci. Zde jsou uvedeny kontakty, organizace školního roku, aktuálně uveřejňovány akce školy, družiny, jídelny, fotodokumentace, rozvrhy tříd a učitelů, suplování, řady školy.

Publicita školy je zajišťována zveřejňováním článků o aktivitách školy v místních i regionálních médiích. V tomto směru škola udělala velký krok kupředu, zvláště ve chvíli, kdy zodpovědnost za uveřejňované články převzala Mgr. R. Strejčková. Té se podařilo uveřejnit řadu zajímavých článků a informací, které přispěly k aktivnímu public relations školy. Mediální výstupy a činnosti školy jsou uveřejňovány na webových stránkách ve sekci: www.zspartyzanska.cz/skola-v-mediich

Komentář ředitele školy:

Spolupráci školy s rodiči a veřejností je na velmi dobré úrovni a vzájemné vztahy se nadále prohlubují. Vedle formálních záležitostí (zasedání Rady školy a Rady rodičů) jsou s rodiči řešeny i otázky vyplývající k dlouhodobé koncepci školy. Výraznou měrou rodiče spolupracují při organizaci třídních i školních akcí (činnost školního divadla, organizace výletů a exkurzí, akce zájmových kroužků apod.). Z pozice ředitele školy stále vnímám potřebu vytvoření programu, který bude pestrou nabídkou pro rodiče a veřejnost. V letošním školním proběhlo několik úspěšných akcí, kterých se rodiče aktivně zúčastnili. Škola však stále nemá ucelenou nabídku programu, který by adekvátně odrážel předloženou vizi v oblasti spolupráce s rodičovskou veřejností.

Po zavedení elektronických žákovských knížek získala škola nový efektivní komunikační nástroj, který přispěje ke snadnější vzájemné komunikaci. Vzhledem k poměrně krátké době fungování systému se zdaleka nepodařilo využít veškerého potenciálu tohoto nástroje, což je jedním z cílů pro následující období.

17.2 Grantová politika školy, sponzoring

Jako ředitel školy jsem si plně vědom potřeb a požadavků, které souvisí s jejím provozem a rozvojem. Zároveň si uvědomuji, že finanční prostředky rozpočtů jsou omezené. I v letošním školním roce jsem si proto stanovil za jednu z priorit získání adekvátních prostředků z grantových programů na podporu klíčových oblastí činnosti školy.

Přehled podaných grantových žádostí

Název projektu	Poskytovatel	Výše příspěvku	Stručný popis
„Pomůžeš mi?“	Liberecký kraj	43 605,-Kč	grantové prostředky byly využity na zřízení služby asistenta pedagoga, projekt byl zahájen ve šk.roce 2012/2013
„Vezeme vám novou šanci“	EXVA (Operační program lidské zdroje a zaměstnanost)	84 000,-Kč	Finanční prostředky poskytnuté za účelem vytvoření pracovního místa – pedagogické asistentky.
Společensky účelné místo - školník	MPSV ČR	60 000,-Kč	Finanční prostředky poskytnuté za účelem vytvoření pracovního místa – školník.
Odborné stáže ve firmách	Fond dalšího vzdělávání ČR	34 466,-Kč	Finanční prostředky poskytnuté za účelem vytvoření pracovního

			místa – pedagogické asistentky.
„Školní zahrada – naše přírodní tělocvična“	Liberecký kraj	13 000,-Kč	grantové prostředky byly využity na instalaci venkovního tělocvičného zařízení na školní zahradě
„Mistrovství ČR v šachu“	Město Česká Lípa	5 854,-Kč	grantové prostředky byly využity na zajištění účasti školních týmů na MČR školních šachových družstev
„Naše zelená škola“	Město Česká Lípa	11 000,-Kč	grantové prostředky byly využity na revitalizaci školní zahrady a parku před školou, projekt byl zahájen ve šk.roce 2012/2013
„Zahrada užitečnější“	Město Česká Lípa	15 000,-Kč	grantové prostředky byly využity v projektu revitalizace školní zahrady
Demokratická škola	Město Česká Lípa	10 000,-Kč	grantové prostředky byly využity na činnost žákovského parlamentu
„Školní zahrada – naše přírodní učebna“	Nadace JCI	19 640,-Kč	grantové prostředky byly využity na projekt revitalizace školní zahrady
„Expedice Luž“	Město Česká Lípa	9 000,-Kč	NEPODPOŘENO
Celkem		296 565,-Kč	

Přehled získaných sponzorských darů

Dárce	Výše příspěvku
Jiří Sváda	15 000,-Kč
YMY CL s.r.o	5 000,-Kč
Celkem	20 000,-Kč

Komentář ředitele školy:

Cílem grantové politiky školy je získat dostatečné množství finančních prostředků na zajištění aktivit a projektů školy. Dlouhodobě je touto cestou financována revitalizace školní zahrady, jejímž cílem je vytvořit plnohodnotné zázemí pro vzdělávací a volnočasové aktivity našich žáků. Z grantových prostředků je také hrazena činnost šachové akademie či žákovského parlamentu. V letošním školním roce byla škola velmi úspěšná při získávání prostředků na vytvoření pracovních míst (celkem 222 071,-Kč). Z těchto prostředků bylo možné zajistit služby asistentů pedagogů, které se ukazují ve vztahu k potřebám výuky jako klíčové. Celkově je možné hodnotit uplynulý školní rok jako úspěšný, oproti předešlému období škola získala svou grantovou politikou o 181 820,-Kč více finančních prostředků. Tento fakt nás zavazuje k další aktivní práci v oblasti vyhledávání a podávání grantových žádostí.

Opomenout nelze ani sponzorské dary, které pomáhají zajistit především činnost

zájmových útvarů na škole. Je tedy mou milou a samozřejmou povinností našim sponzorům upřímně poděkovat za jejich spolupráci a podporu.

18. Výkon státní správy

18.1 Rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu

Odklad povinné školní docházky (školní rok 2013/2014)	Dodatečný odklad povinné školní docházky (2012/2013)	Přijetí k základnímu vzdělávání (pro školní rok 2013/2014)	Povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka	Opakování ročníku žáka ZŠ po splnění povinné školní docházky
6	1	51	4	0

18.2 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-----	nebyla podána	0	-----

18.3 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-----	nebyla podána	0	-----

18.4 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Oblast pracovněprávních vztahů			
Datum podání	Obsah stížnosti, projednávání	Stěžovatel	Jednání řídil, jednatelé
-----	nebyla podána	-----	-----

18.5 Údaje o výsledku kontrol, revizí, testování

Protokoly uložené v dokumentaci ředitele školy			
Rok	Organizace	kontrolováno	poznámka
5/2014		Revize hasících prostředků a hydrantů	Nedostatky zjištěné revizí odstraněny
2/2014		Revize plynového zařízení (škola, ŠJ)	Bez závad
2/2014		Revize tělovýchovného náčiní	Nedostatky zjištěné revizí odstraněny
11/2013	JETY elektro	Revize el.zařízení (škola)	Nedostatky zjištěné revizí odstraněny
11/2013		Revize cvičné kuchyňky	Bez závad
5/2014		EZS – zabezpečovací zařízení, nouzové osvětlení	Bez závad
průběžně	ZŠ	Revize lékárniček a zdravotnického materiálu	Nedostatky odstraněny
	ARCHIV		
4/2014	MěÚ Česká Lípa, audit	Veřejnoprávní kontrola podle § 14 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole	Při kontrole nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně, závažná zjištění ve smyslu ust. § 22 odst. 6 zákona č. 320/2001 Sb. nebyla zjištěna
6/2014	KHS Liberec	Hodnocení jídelníčků ŠJ	Skladba jídelníčků je na výborné úrovni

§ 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

§ 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 25c odst. 7 zákona č. 65/1965Sb., zákoník práce

19. Zpráva o autoevaluaci školy za školní rok 2013/2014

Podrobnou autoevaluační zprávu zpracovala k 31.10.2011 zástupkyně ředitele školy Mgr. Lenka Filipová. V letošním školním roce byly jako priority autoevaluačního šetření stanoveny následující roviny:

- oblast komunikace na úrovni škola – rodiče
- výsledky výchovně – vzdělávacího procesu

V procesu autoevaluace bylo během roku použito těchto nástrojů:

a) Dotazníkové šetření – rodiče

Dotazníkové šetření proběhlo v rámci rodičovských schůzek. Oblast, kterého se šetření týkalo, byla rovina komunikace a užití komunikačních nástrojů v kontaktu s rodiči. Zjištěné výsledky dokázaly, že škola disponuje dostatečným množstvím takových nástrojů a rodiče jich dokáží využít. Tyto závěry zároveň slouží jako výchozí fakta pro další rozvoj této oblasti.

b) Testování žáků 5. a 7. tříd

Škola využila nástroje testování „Stonožka“ společnosti SCIO. Cílem šetření bylo zjistit úroveň dovedností a kompetencí žáků v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a obecné studijní předpoklady. Zvolené testování poskytlo vedení školy i pedagogům dostatečné množství informací o úrovni kvalitě vzdělávání na škole. Podrobná interpretace výsledků byla předmětem pracovních porad a schůzek předmětových komisí a metodického sdružení. Potěšitelným faktem je skutečnost, že mezi testovanými žáky byli oceněni dva z nich, kteří dosáhli nadprůměrných výsledků (v celostátním porovnání). Kompletní dokumentace ke zvolenému testování je uložena v kanceláři ředitele školy.

c) Osobní pohovory – ředitel školy - pedagog

Osobní pohovory probíhaly nahodile dle aktuální potřeby (situace ve třídě, řešení aktuálních problémů, příprava dlouhodobé koncepce školy, hodnocení a příprava projektů apod.). Závěry z těchto pohovorů se staly rovněž podkladem pro přípravu dlouhodobé koncepce školy či případně plánování změn a úprav (např. obsazení třídnictví apod.).

d) Setkání ředitele školy s Radou rodičů

Na začátku II. pololetí byla svolána na žádost ředitele školy mimořádná schůzka s Radou rodičů. Tématem této schůzky byla diskuse o aktuálním stavu školy, programu, který škola nabízí, klíčových bodech dlouhodobé koncepce školy a možném dalším směřování školy. Závěry schůzky byly rovněž zapracovány do dlouhodobé koncepce školy.

e) Výsledky znalostních soutěží

Žáci ZŠ Partyzánská se aktivně zapojili do celé řady soutěží a projektů, ve kterých mohli porovnat své znalosti a dovednosti na úrovni svých vrstevníků z ostatních škol – předmětové olympiády apod. Výsledky v letošním roce byly celkově nadprůměrné (např. vítězství v celorepublikové soutěži Matematický klokan). Přestože vnímáme, že tento zdroj informací je třeba respektovat s jistou rezervou, mají dosažené výsledky svou hodnotu a přínos pro další rozvoj školy.

Komentář ředitele školy:

V otázce autoevaluace je potřeba v následujícím období:

1. Nadále prohlubovat jasný a srozumitelný systém získávání informací pomocí účinných autoevaluačních nástrojů
2. Stanovit metodiku zpracování údajů a informací získaných užitím výše uvedených nástrojů
3. Nadále průběžně věnovat procesu autoevaluace patřičnou pozornost
4. Průběžně podávat informace o přijatých opatřeních reagujících na zjištění získaných v procesu autoevaluace
5. Zdokonalovat systém vnitřní i vnější komunikace školy, využívat vhodných komunikačních nástrojů
6. Připravit komplexní řešení procesu (vzhledem k časovému odstupu od vzniku poslední komplexní autoevaluační zprávy)