

# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

školní rok 2023/2024



„Škola, která inspiruje“

**Základní škola, Česká Lípa,  
Partyzánská 1053, příspěvková organizace**

Vypracoval: Mgr. Karel Minařík  
Schváleno Školskou radou:  
Číslo jednací: ZSPZ/0913/2024

## Úvod

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 je zprávou, která bilancuje uplynulý školní rok a zároveň v sobě skrývá úkoly pro další práci v naplnění vize školy jako moderní vzdělávací instituce.

Pro mě samotného je právě tato zpráva klíčovým dokumentem, protože jsem v uplynulém školním roce završil mé dvanáctileté působení v pozici ředitele školy a stál před rozhodnutím, zda v konkurzním řízení obhajovat tuto pozici a usilovat o setrvání ve funkci. Toto rozhodnutí s sebou nepřináší důsledky jen pro mě samotného, ale především pro všechny, kteří jsou s Partyzánkou spojeni – kolegové, žáci a jejich rodiče.

Samotný konkurz je příležitostí ohlédnout se za svou práci a zvážit, zda vize a cíle, které vlastní práci přináším, jsou realizovatelné a zda skutečně vedou k rozvoji školy a neustálému zvyšování kvality vzdělávání, kterou považuji za klíčovou. I z tohoto důvodu byl uplynulý školní rok zásadním a o budoucnosti Partyzáanky jsem přemýšlel více než kdy jindy. Nakonec jsem se rozhodl pro obhajobu pozice ředitele. Toto rozhodnutí bylo umocněno deklarovanou zásadní podporou pedagogického sboru, což je pro mě samotného zásadní a limitující faktor. Věřím, že dokážu svou budoucí práci navázat na dosavadní úspěchy, poučit se z chyb a nedostatků, kterých jsem se dopustil a nadále naplňovat vize Školy, která inspiruje.

Samotný školní rok a události s ním spojené posunuly v každém ohledu Partyzáнку zase o kus dál v nastavené cestě. Vedle všedních starostí a úkolů jsme měli před sebou klíčové výzvy – zahájení projektu OP JAK, řešení změn v organizaci řízení, přetrvávající proces adaptace a integrace žáků z Ukrajiny apod. Podrobnosti o kvalitě splnění nastavených úkolů obsahují následující stránky této výroční zprávy.

Děkuji všem, kteří pomohli v uplynulém školním roce splnit stanovené cíle a zdolat překážky, které nám výchovně vzdělávací proces přináší, děkuji všem za podporu, která pro nás, pedagogy a zaměstnance školy, znamená energii, bez které bychom neobstáli v naplňování úkolů, jež vzdělávání přináší.

Mgr. Karel Minařík

V České Lípě  
18.10.2024

## Obsah

1. Základní údaje o škole.....	4
2. Organizace vzdělávání a výchovy.....	4
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy .....	9
4. Údaje o žácích .....	13
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	14
6. Výsledky výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy .....	15
7. Zpráva o výchovném poradenství, kariérovém poradenství, zavádění inkluzivních opatření .....	18
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků .....	21
9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti .....	23
10. Údaje o výsledcích kontrol.....	25
11. Základní údaje o hospodaření školy.....	25
12. Zpráva o činnosti školní družiny .....	26
13. Činnost odborných koordinátorů.....	27
14. Proměny školy.....	33
15. Prevence rizik a školní úrazy .....	33
16. Spolupráce školy s veřejností.....	33
17. Zpráva o autoevaluaci školy za školní rok 2023/2024.....	35
18. Přílohy .....	36

## 1. Základní údaje o škole

název školy	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace
adresa školy	Partyzánská 1053, Česká Lípa 470 01
IČO	48283029
právní forma	příspěvková organizace
bankovní spojení	40825824/0600 GE Money bank
Telefon	487 829 611
e-mail	skola@zspartyzanska.cz
webová stránka	www.zspartyzanska.cz
datová schránka	bvhxdad
zařazení do sítě škol	č.j. 15449/2003-21 ze dne 8.4.2003
Zřizovatel	Město Česká Lípa
IZO	Základní škola 102 005 290 Školní družina 116 000 058 Školní jídelna 102 005 303
IZO ředitelství	600 074 897

ředitel školy	Mgr. Karel Minařík
zástupkyně ředitele školy	Mgr. Lenka Filipová
zástupce ředitele školy pro 2. stupeň	Mgr. Milan Šandera
hospodárka školy	p. Ivana Prokopová
vedoucí školní družiny	p. Věra Cengerová
vedoucí školní jídelny	p. Lenka Křižánková
Školská rada	Mgr. Tomáš Vlček, Ing. Jitka Volfová Mgr. Jan Jakubiček, p. Pavel Souhrada
	Mgr. Michal Kašpar Mgr. Miroslava Mizerová

§ 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 7 vyhlášky č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

### Součásti školy

Součásti školy	kapacita
Základní škola	470 žáků
Školní družina	120 žáků
Školní jídelna ZŠ	700 jídel

## 2. Organizace vzdělávání a výchovy

Školní rok začal v pondělí 4. září 2023 a skončil v pátek 28. června 2024

## Přehled termínů pedagogických rad

1.pedagogická rada	1.9.2023
2.pedagogická rada	22.11.2023
3.pedagogická rada	24.1.2024
4.pedagogická rada	21.3.2024
5.pedagogická rada	20.6.2024

## Zápisy z pedagogických rad jsou uloženy v kanceláři ředitele školy

### Přehled termínů třídních schůzek

1. třídní schůzka (pro 1. stupeň)	5.9.2023	od 15,30 hod.
1. třídní schůzka (pro 2. stupeň)	5.9.2023	od 16,00 hod.
2. třídní schůzka (pro 1. stupeň)	23.11.2023	od 15,30 hod
2. třídní schůzka (pro 2. stupeň)	23.11.2023	od 16,00 hod
3. třídní schůzka (pro 1. stupeň)	11.4.2024	od 15,30 hod
3. třídní schůzka (pro 2. stupeň).	11.4.2024	od 16,00 hod
4. individuální třídní schůzka	13.5. – 24.5.2024	dle domluvy

## Vzdělávací program

Vzdělávací program	Zařazené třídy
<p>Školní vzdělávací program „Škola pro život“, motivační název „Škola, která inspiruje“</p> <p>Dodatek č.1 k ŠVP ZV od 29.8.2013, č.j. ZŠ/183/2013                      Dodatek č.2 k ŠVP ZV od 28.8.2014, č.j. ZŠ/241/2014                      Dodatek č.3 k ŠVP ZV od 30.8.2016, č.j. ZSPZ/210/16                      Dodatek č.4 k ŠVP ZV od 1.9.2017, č.j. ZSPZ/187/17                      Dodatek č.5 k ŠVP ZV od 1.9.2018, č.j. ZSPZ/0370                      Dodatek č.6 k ŠVP ZV od 1.9.2020, č.j. ZSPZ/0464/2020                      Dodatek č.7 k ŠVP ZV od 1.9.2022, č.j. ZSPZ/0619/2022</p> <p>Ve školním roce 2022/2023 byla rozšířena nabídka volitelných předmětů pro 9. ročník a došlo k úpravě názvů volitelných předmětů v 6. a 7. ročníku</p> <p>Ve školním roce 2021/2022 byla nahrazena oblast informační a komunikační technologie vzdělávací oblastí informatika s novým obsahem. Zároveň byla mezi klíčové kompetence doplněna kompetence digitální. Výuka informatiky probíhala od 4. – 9. ročníku v rozsahu jedné hodiny týdně částečně podle RVP ZV z roku 2021, starší žáci neabsolvovali menší část nové Informatiky v předchozích ročnících. Výuka probíhala podle ŠVP v souladu s RVP ZV z roku 2021 s Informatikou podle nových osnov. Při zavádění nového ŠVP se žáci některých ročníků nesetkali s celým vzdělávacím obsahem informatiky, ale pouze s vybranou částí očekávaných výstupů. Výuka těchto žáků probíhala dle upraveného</p>	<p>celkem 18 tříd</p> <p>Výuka proběhla:                      v 1. až 5. ročníku</p>

<p>ŠVP bez návaznosti.</p> <p>V ŠVP školy byly redukovány vzdělávací obsahy založené na encyklopedických znalostech, vzdělávací obsahy vyžadující pouze dílčí znalosti a dovednosti, znalosti příliš obtížné pro všechny žáky, znalosti nepřiměřené věku a životním zkušenostem žáků a znalosti duplicitní.</p> <p>Byly redukovány vzdělávací obsahy v oblastech:</p> <p>Člověk a svět Člověk a společnost (Dějepis, Výchova k občanství) Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis) Umění a kultura (hudební výchova, výtvarná výchova)</p> <p>Ve vyučovacím předmětu Český jazyk v 8. ročníku výuka probíhala v časové dotaci 5 hodin. Z této dotace byli žáci ve 2 vyučovacích hodinách děleni na dvě poloviny z důvodu efektivnějšího vzdělávacího procesu týkajícího se zejména čtenářské dovednosti a kritického myšlení. Stejným způsobem byli žáci děleni v předmětu Matematika v 8. ročníku do dvou skupin, kdy z časové dotace 4 hodiny byly 2 hodiny v celém kolektivu a 2 hodiny ve skupinách.</p> <p>Ve školním roce <b>2023/2024</b> opět probíhala výuka v tandemu. Společná výuka dvou pedagogů zvyšuje efektivitu žákova učení a přispívá k rozvoji pedagogických kompetencí díky vzájemné spolupráci. Dále jsme posílili spolupráci mezi pedagogickými pracovníky prostřednictvím hodin „lesson study“. Dva vyučující společně připraví hodinu, odučí ji ve své třídě, společně reflektují a následně vylepší výuku tak, aby měla co nejefektivnější dopad na žákovo učení.</p> <p>V tomto školním roce jsme rozšířili výuku českého jazyka na blok dvou hodin, během kterých se pravidelně konají čtenářské dílny nebo čtenářské lekce. Tímto způsobem výuky vytváříme u žáků čtenářské kompetence. Pravidelné čtenářské dílny probíhají od 2. do 5. ročníku. V 5. ročníku byly čtenářské dílny realizovány v tandemu, kde spolupracovali vyučující 1. stupně s vyučujícím českého jazyka 2. stupně. Takto připravujeme žáky i pedagogy na bezproblémový přechod na 2. stupeň.</p> <p>Na druhém stupni se realizuje více čtenářských lekcí, čtenářské dílny zatím nejsou pravidelné. Rozvíjení čtenářských kompetencí u žáků na 2. stupni jsme posílili formou volitelných předmětů v 7. a 9. ročníku, kdy si žáci mohou vybrat předmět „Čtenářství a já“.</p> <p>Výuka předmětu Informatika již ve všech ročnících probíhá podle RVP ZV z roku 2021, který obsahuje upravený obsah předmětu Informatika.</p> <p>Výuka probíhá na počítačích či noteboocích s myší, buď v PC</p>	<p>Výuka proběhla:</p> <p>v 6. – 9. ročníku</p>
---	---

<p>učebně, nebo v běžné učebně s přenosnými notebooky, s připojením k internetu. Některá témata probíhají bez počítače.</p> <p>V řadě činností preferujeme práci žáků ve dvojicích u jednoho počítače, aby docházelo k diskusi a spolupráci. Žák nebo dvojice pracují individuálním tempem.</p> <p>Výuka je orientována činnostně, s aktivním žákem, který objevuje, experimentuje, ověřuje své hypotézy, diskutuje, tvoří, řeší problémy, spolupracuje, pracuje projektově, konstruuje své poznání. Zároveň škola klade důraz na rozvíjení digitální gramotnosti v ostatních předmětech.</p> <p>Ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda jsme výuku realizovali ve dvouhodinových blocích, například předměty zeměpis a dějepis nebo fyzika a chemie. Toto uspořádání umožnilo propojení témat a poskytlo více času na badatelské učení s důrazem na kritické myšlení.</p>	
---	--

## Učební plány školy

### 1. stupeň

Povinné předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	7+1	7+2	7+1	6+1	6+1	33+6
Cizí jazyk	0+1	0+1	3	3	3	9+2
Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4
Informatika	-	-	-	1	1	2
Prvouka	2	2	2	-	-	11+2
Přírodověda	-	-	-	1	2	
Vlastivěda	-	-	-	2	1+1	
Tělesná výchova	2	2	2+1	2+1	2	10+2
Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	
Celkem základní dotace						102
Celkem disponibilní dotace						16
Celkem v ročníku	20	22	24	26	26	118

### 2. stupeň

Povinné předměty	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	3+1	4+1	4+1	4+1	15+4
Cizí jazyk - AJ	3	3	3	3	12
Cizí jazyk - NEJ	-	2	2	2	6
Matematika	3+1	4	4	4+1	15+2

Informatika	1	1	1	1	4
Dějepis	2	2	1+1	1+1	10+2
Výchova k občanství	1	1	1	1	(11+1)
Fyzika	2	1+1	1+1	1+1	20+7 (21+6)
Chemie	-	-	2	2	
Přírodopis	2	1+1	1+1	2	
Zeměpis	2	1+1	1+1	1	
Výchova ke zdraví	1	-	-	1	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	
Hudební výchova	1	1	1	1	
Výtvarná výchova	2	1	1	1	9
Člověk a svět práce	1	1	1	-	3
Volitelný předmět	0+1	0+1		0+1	0+10
					104 +18
Příroda a já	1	1	-	1	
Svět a já	-	-	-	1	
Zábavná logika	1	1	-	-	
Konverzace AJ	-	-	-	1	
Čtenářství a já		1		1	
Informatika a já					1
Celkem základní dotace					104
Celkem disponibilní dotace					18
Celkem v ročníku	29	30	31	32	122

### Zájmové aktivity ve školním roce 2023/2024

Název	stupeň	Zodpovídá
Logopedická ambulance	I. stupeň	Mgr. J.Lövenhöferová
Šachy	I.,II. stupeň	Mgr. J.Jínová
Školní divadlo	I. stupeň	Mgr. N. Vavrušková
Sboreček LadíTo	I. stupeň	Mgr. R. Vítů
Čtenářský klub	I. stupeň	Mgr. M. Mizerová
Mažoretky Adelline	1. - 9. roč	Mgr. N. Vavrušková, A. Věříš
Pohybové hry	ŠD	p. v. J. Košťálová
Veselá flétnička	ŠD	p. v. B. Korousová
Keramika	ŠD	ved. v. V. Cengerová
Šikovné ručičky	1. – 3. roč.	P.Podrazilová
Badatelský klub	I.stupeň II. Stupeň	Mgr. R. Šťastná Mgr. M. Kašpar, Mgr. L. Hanykřiová



### Komentář ředitele školy

Školní vzdělávací program je základním stavebním kamenem výchovně vzdělávací činnosti školy, reflektuje její vizi a jasně definuje její směřování. Středobodem ŠVP školy je samotná osobnost žáka, jasným cílem je pak jeho vzdělávání, rozvoj a naplnění potenciálu. Toto východisko před vedení školy a pedagogický sbor staví jasný úkol, je potřeba reflektovat vývoj doby a nároky, které jsou na proces vzdělávání kladeny. V tomto kontextu stojíme před velkou výzvou, která bude klást zásadní nároky na celý pedagogický tým – předtransformovat ŠVP v souladu s plánovanými revizemi RVP (rámcové vzdělávací programy) a s očekávanými vzdělávacími cíli *Strategie vzdělávání ČR 2030 +*. Náš tým je si tohoto úkolu vědom a již nyní pracuje na tom, aby byl připraven na tvorbu nového ŠVP. V praxi to znamená, že jsme již začali s přípravami implementace změn tak, aby samotná revize ŠVP neznamenal nesourodý chaos ve vzdělávání, které Partyzánska svým žákům nabízí.

Dílejší změny, se kterými jsme vstoupili do školního roku 2023/2024, jsou v souladu se vzdělávací koncepcí školy. Upozornit je třeba na priority, kterými jsou:

1. Reflektovat proces digitalizace vzdělávání
2. Pracovat na klíčových pilířích – rozvoj čtenářské, pisatelské a finanční gramotnosti
3. Proměňovat výuku tak, aby v každém segmentu práce žáka bylo rozvíjeno jeho kritické myšlení
4. Zajistit maximální připravenost ped. sboru a posilovat jeho kompetence ke kvalitní výuce po metodické i didaktické stránce

## 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – pedagogičtí pracovníci  
 (v přepočtu na plně zaměstnané)

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
Celkem	3	11	16	19		49
z toho ženy	3	9	13	17		42

stav k 30.6.2023

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
40,99	6,2611

## Počty pracovníků

Počty pracovníků	Fyzické osoby	Přepočtený počet
Učitelé ZŠ	35	29,5137
Vychovatelky	4	3,2857
Ostatní zaměstnanci	26	22,8875
Celkem	65	55,6869

## Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců za školní rok 2023/2024

	Nástup	Odchod
pedagogičtí pracovníci	8	3
nepedagogičtí pracovníci	3	2
asistenti pedagoga	2	5

dle stavu k 31.8.2024

## Zařazení pracovníků do platových tříd

Platové podmínky pracovníků	Rok 2023	Rok 2024
Počet pedagogických pracovníků	42,52	40,94
Počet nepedagogických pracovníků	14,25	14,31
Průměrná výše měsíčního platu pedagogických pracovníků	41 235,-	42 033,-
Průměrná výše měsíčního platu nepedagogických pracovníků	26 064,-	26 621,-
Průměrná výše nenárokových složek platu pedagogických pracovníků	5646,-	6 369,-
Průměrná výše nenárokových složek platu nepedagogických pracovníků	3206,-	3 897,-

Pozn.: Počet ped./nep. pracovníků - přepočteno na plně zaměstnané

## Komentář ředitele školy

I ve školním roce 2023/2024 pokračovalo vedení školy ve splnění zásadního a klíčového úkolu, kterým je plná aprobovanost pedagogického sboru. Druhým zásadním úkolem bylo integrovat do činnosti školy nové podpůrné pozice vyplývající ze zahájení realizace OP JAK – zavedení pozice speciálního pedagoga (v úvazku 0.9) a pozice školního psychologa (v úvazku 0.1).

### 1.stupeň:

Pedagogický sbor na 1.stupni je dlouhodobě stabilním článkem našeho sboru, což umožňuje kontinuální práci a naplňování našich vizí. V průběhu školního roku bylo nutné řešit personální změnu na pozici třídní učitelky pro 3.třídu (odchod na MD). Tato změna je sice zásadním zásahem, zejména pro třídní kolektiv, ale vzhledem k možnostem, které jsme měli, se nám podařilo nastavit taková opatření, abychom mohli reagovat v rámci možností se zřetelem na minimalizaci dopadu na samotné žáky. Využili jsme k tomu jednak změnu v úvazku kolegyně Pospíšilové (přechod z pozice tandemové učitelky) a úpravu úvazku kolegyně Vojtíškové (spec.ped.). Toto opatření bylo nastaveno do konce

školního roku tak, aby od září 2024 pozici TU zcela převzala Tereza Pospíšilová. Velkou pozornost jsme rovněž věnovali obsazení pozic TU pro 1.třídy – Eva Saková a Lucie Domastová. Podpurným opatřením pro obě kolegyně bylo nastavení tandemové výuky i posílení pozice AP. Ohlédnu-li se za výsledky naší práce, musím oběma kolegyním poděkovat za nasazení, aktivitu a ochotu ke vzájemné spolupráci, s jakou se se svými úkoly vypořádaly.

V souladu s výše uvedenými úkoly je třeba ocenit dokončení studia kolegyně Lucie Domastové, které je nyní plně aprobovanou učitelkou 1.stupně. Její nasazení a pracovitost je pro mě obdivuhodná a hodna velkého respektu.

### **2.stupeň:**

Složení pedagogického sboru na 2.stupni je zasaženo většími změnami, než je tomu na stupni 1. Na začátku školního roku posílili sbor 4 kolegové, což je poměrně velký zásah nesoucí s sebou spoustu úkolů a zadání pro management školy. V tomto ohledu byl uplynulý školní rok poměrně náročný a vyžadoval zásadní pozornost nejen od vedení školy, ale také od všech kolegů. Adaptace nových kolegů proběhla velmi individuálně s různými výsledky. Z tohoto důvodu vedení školy nadále aktivně pracuje na reflexi práce pedagogů a jejího vlivu na vzdělávání žáků. Tento úkol bude přetrvávat i pro školní rok 2024/2025, neboť s ukončení šk. roku tým opustil Daniel Masopust, Luboš Špičák a Martina Trpišovská. Naopak tým posílila Adéla Marbachová (v aprobaci Fy/Che) a Tomáš Vach (MAT,ICT).

### **Školní družina:**

Ve složení týmu ŠD došlo na začátku školního roku k personální změně, tým posílila Jitka Košťálová. I v této souvislosti bylo potřeba pozorně a důsledně pracovat s procesem adaptace a integrace nového pedagoga do činnosti školy. V závěru školního roku se tým začal připravovat na další personální rozšíření (v souvislosti s navýšením kapacity ŠD a navýšením počtu oddělení). Vedení školy rozhodlo změnit pracovní zařazení kolegyně Lenky Kubecové, která z pozice AP přechází do pozice vychovatelky ŠD. Jsem přesvědčen, že Lenka je pro nás správnou a uvážlivou volbou. Mé přesvědčení umocňuje fakt, že zná prostředí školy i práci kolegyň, z tohoto důvodu lze očekávat, že bude výbornou posilou ve složení týmu vychovatelek ŠD.

### **Asistentky pedagoga:**

Tým AP pracuje pod vedením Michaely Salačové. Jeho devízou je stabilita a minimální počet změn v jeho složení. Vzhledem k okolnostem a potřebám školy tým rozšířila Larysa Fojtíková (pozice dvojjazyčného asistenta se zaměřením na práci s žáky z Ukrajiny). Tato změna se ukázala jako zásadní a potřebná, zejména s ohledem na náročnost vzdělávací práce s žáky s OMJ.

V průběhu roku nám oznámila ukončení spolupráce Zuzana Vajdlová (po dokončení studia před k jiné organizaci na pozici učitelky v MŠ). Na tuto změnu nebylo potřeba reagovat doplněním týmu, vzhledem k odchodu žáků s přiznanou podporu AP. Tým bude i nadále pracovat v totožném složení i ve školním roce 2024/2025.

### **Nepedagogičtí zaměstnanci:**

Zásadním úkolem ovlivňující organizaci školy bylo zřízení pozice mzdové účetní, kterou obsadila od 1.1.2024 Eliška Jiskrová. Vytvoření nové pozice očekávalo nejen finanční úpravy a přípravu, ale také změnu v organizaci kompetencí. Cílem vytvoření pozice mzdové účetní bylo zkvalitnit podporu vedení školy a služeb, zároveň s budoucím

výhledem na snížení nákladů na provoz školy. Eliška již od začátku naší spolupráce odvádí velmi zodpovědnou a kvalitní práci, která již nyní naplňuje naše očekávání a stanovené cíle.

Vedení školy se rovněž muselo intenzivně zabývat změnou vyplývající s úpravami financování nepedagogických zaměstnanců, což s sebou přináší zásadní rizika a ve svém důsledku negativně ohrožuje počet NPP i složení týmu. Prozatím se podařilo tento úkol splnit, do dalšího období je ale potřeba zaměřit pozornost na další vývoj této situace.

S koncem školního roku oznámila svůj odchod z pozice kuchařky v ŠJ Kateřina Buriánková. Tento personální výpadek se však podařilo nahradit a tým vhodně doplnit.

Děkuji všem nepedagogickým zaměstnancům školy za jejich práci, obětavost a nasazení, s jakou se vypořádávají s úkoly a problémy, které s sebou provoz školy přináší.

### **Vedení školy:**

Do školního roku 2023/2024 jsme vstoupili s novou pozicí – metodik pedagogického rozvoje, kterou obsadila kolegyně Petra Slámová. Smyslem této pozice je posílit metodickou podporu pedagogickému sboru, rozšířit časový prostor, který vedení školy věnuje rozvoji vzdělávacího procesu a zároveň nalézt funkční nástroje, které umožňují individuálně pracovat s podporou pedagogů.

Jsem přesvědčený, že nově nastavený model rozdělení kompetencí a zodpovědnosti vedení školy je životaschopný a je cestou, která v dlouhodobém horizontu s sebou přinese splnění vytyčených cílů. Svou přesvědčení opírám nejen o potenciál mých kolegů, ale zároveň o jejich osobnostní předpoklady a charaktery. Děkuji jim tímto za odvedenou práci ve prospěch Partyzánky a za podporu, kterou mně samotnému jejich práce přináší.

### **Podpůrné pozice:**

V souladu s cíli, které byly představeny v úvodu této části VZ jsme na začátku školního roku zavedli 3 nové pozice – školní psycholog, školní speciální pedagog a dvojjazyčný asistent. Všechny tyto pozice jsou vázány na finanční podporu z OP JAK. Tento fakt s sebou přináší několik souvislostí – kladem jsou získané finanční prostředky nad rozpočet organizace, záporům pak omezená doba, po kterou můžeme tuto podporu čerpat.

Přestože vize zavedení uvedených pozic je neoddiskutovatelně přínosná, v samotné implementaci jsme museli řešit otázku personálního obsazení. Zatímco na pozici ŠPP jsme dokázali oslovit odborníky a nastavit jejich fungování, pozice ŠP se nám podařilo obsadit pouze na určitou dobu. Po ukončení spolupráce s Mgr. Kateřinou Neradovou zůstala pozice nadále neobsazena a tento úkol se tedy nepodařilo splnit.

### ***Priority vedení školy pro školní rok 2024/2025 v oblasti zaměstnanosti školy:***

- úspěšné začlenění nových kolegů do pedagogického sboru a podpora jejich adaptace na prostředí školy
- hledání zdrojů pro další financování nově vytvořených pracovních pozic v kontextu vzdělávání ukrajinských žáků
- hledání řešení (finanční zajištění) pro obsazení pozice školního speciálního pedagoga
- personální obsazení pozice výchovného poradce/poradkyně
- podpora dalšího vzdělávání pedagogických i provozních zaměstnanců školy
- prohloubení spolupráce s vysokými školami v oblasti přípravy studentů učitelství.
- efektivní nastavení inkluzivních opatření, zejména v oblasti spolupráce pedagogů a asistentek pedagoga.
- zvýšení kvality vedení týmu, zvýšení efektivity komunikace mezi vedením školy a

zaměstnanci školy.

- vytvářet podmínky pro efektivní systém DVPP vedoucí ke zvýšení odborných kompetencí pedagogických pracovníků
- eliminovat rizika spojená s možným odchodem pedagogických i nepedagogických pracovníků
- nastavit individuální a personální opatření vedoucí k plné kvalifikovanosti pedagogického sboru na ZŠ Partyzánská

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 27 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce

§ 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost

§ 3 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

## 4. Údaje o žácích

### Počty žáků školy

Třída	Počet žáků k 30.9.2023	Počet žáků k 30.6.2024
1.A	27	27
1.B	26	27
2.A	21	21
2.B	20	20
3.A	25	25
3.B	24	24
4.A	20	20
4.B	21	21
5.A	20	21
5.B	20	20
6.A	21	21
6.B	19	19
7.A	22	21
7.B	22	23
8.A	26	26
8.B	27	27
9.A	24	24
9.B	26	26
celkem	411	413

## Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2024/2025

Počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů
2	50	8

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy	
Rozhodnutí:	počet
o přijetí k základnímu vzdělávání	50
o odkladu povinné školní docházky	8
o dodatečném odkladu povinné školní docházky	0
o pokračování v základním vzdělávání	1
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	1
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	1
o přestupu žáka z jiné ZŠ	11
o přeřazení žáka do vyššího ročníku	0
o povolení individuálního vzdělávání	0
o zrušení povolení individuálního vzdělávání	0
o přijetí ke střednímu vzdělávání	0
celkem	72

## 5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program a jeho naplňování je klíčovým úkolem celého školního týmu, který si pravidelně vyhodnocuje nástroje, jež k tomuto cíli vedou. Zásadní úlohu v tomto úkolu má školní koordinátor ŠVP. Pod jeho vedením pracuje nejen vedení školy, ale také dílčí týmy (předmětové skupiny, metodická sdružení, školní pracovní týmy) nejen na evaluaci pedagogické práce a monitoringu výsledků, ale také na hledání dalších možností zkvalitňování celého výchovně-vzdělávacího procesu.

ŠVP školy je zásadním dokumentem, který určuje směřování nejen přímé výuky, ale také nabízí možnosti sekundární podpory našich žáků formou projektových aktivit, mimoškolního vzdělávání nebo aktivit na výuku navazujících. Zároveň se snažíme v jeho úpravách zohlednit aktuální potřeby a možnosti školy (např. v oblasti nasazování tandemové výuky).

### Přehled vybraných projektů a akcí realizovaných ve školním roce 2023/2024

**Zahájení školního roku** – slavnost k zahájení školního roku doprovázená projevem ředitele školy, zástupce zřizovatele Města Česká Lípa a obřadem pasování prvňáčků „Dobrým duchem školy“

**Nominace na ocenění „Českolipský pedagog roku 2024“** - tradiční slavnostní akt je spojen s oslavou Dne učitelů. V letošním školním roce ZŠ Partyzánská nominovala na ocenění „Českolipský pedagog roku 2024“ kolegyni Mgr. Ivanu Hášovou.

**Příloha č.1:** Nominace Mgr. Ivany Hášové na ocenění Českolipský pedagog roku 2024

**Den s odborníkem** – workshopová setkání s odborníky (marketing, sociální činnost, média, udržitelný rozvoj) určený pro žáky 8.ročníku

**Pomáháme školám k úspěchu** - dlouhodobý projekt založený na intenzivní spolupráci škol v rámci sítě PŠÚ. Cílem projektu je nastavení podpory pedagogům v jejich rozvoji kompetencí v oblasti podpory čtenářství a pisatelství. V praktické rovině projektová spolupráce podporuje zavádění oborového čtenářství do výuky, pisatelství, čtenářských dílen a lekcí.

**Inovaci ke kvalitnímu vzdělávání – realizace projektu z OP JAK** – ve školním roce 2023/2024 byla zahájena realizace aktivit klíčového projektu, díky kterému dochází k podpoře zavádění inovativních přístupů a metod jak do výuky, tak na její podporu. V první fázi bylo klíčovým úkolem zavedení nových personálních pozic – školní psycholog, školní speciální pedagog, dvojjazyčný asistent a kariérový poradce. Paralelně byla spuštěna realizace řady aktivit – inovativní vzdělávání, doučovací aktivity, další vzdělávání pedagogických pracovníků apod.

**Rozvoj finanční gramotnosti** – pedagogové školy pokračovali v aktivní spolupráci s Nadací České spořitelny. Cílem této spolupráce je zavedení takových nástrojů do výuky, které vedou k zvýšení úrovně finanční gramotnosti žáků a posílení kompetencí pedagogů k této výuce.

**Projektové dny, dílny a terénní výuka** – projektové dny zaměřené na podporu výuky orientované na témata – státní svátky, globální problémy, historie apod.. Projektová výuka zahrnovala spolupráci s významnými institucemi – muzea, galerie, výzkumná pracoviště apod.

## 6. Výsledky výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Výchovná opatření	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	203	176
pochvala ředitele školy	5	24
jiná ocenění	0	0
napomenutí	13	10
důtka třídního učitele	0	8
důtka ředitele školy	5	1
sníž. známka z chování	2	0

Přehled prospěchu žáků	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	263	247
prospěl	149	165
neprospěl	2	6
nehodnocen	1	0

### Hodnocení výsledků vzdělávání

způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů, k 30.6. školního roku 2023/2024

Třída	hodnocení klasifikačním stupněm	kriteriální hodnocení (KRH)	kombinace KRH + klasifikace
I. stupeň	-	-	226
II. stupeň	-	-	187
celkem	-	-	413

### Opravné zkoušky

Stupeň	Celkem opravných zkoušek	pochybnosti o správnosti hodnocení	u opravné zkoušky neprospěl/a
I. stupeň	-	-	-
II. stupeň	4	-	0

### Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin

Pololetí	zameškané hodiny	neomluvené hodiny
1.	20298	49
2.	24835	22

### Žáci přijati ke vzdělávání na střední školy

Typ školy	Počet přijatých žáků
víceleté gymnázium (žáci 5. ročníků)	1
čtyřleté gymnázium	5
střední odborná škola, maturitní obor	33
střední odborné učiliště	13

### Komentář ředitele školy:

Uplynulý školní rok s sebou přinesl zásadní změnu organizace procesu podávání přihlášek na navazující studium – střední školy a odborná učiliště, a to v podobě digitalizace celého



procesu. Proto byl jedním z cílů kariérových poradců připravit žáky a rodičovskou veřejnost na tuto změnu a nastavit podporu školy tak, aby proces podávání přihlášek proběhl bez komplikací a obtíží. Druhým cílem bylo připravit takovou podporu pro žáky a rodiče, aby samotný výběr navazujícího studia byl promyšlený, adekvátní a logický vzhledem ke studijním a osobnostním předpokladům žáků. Oba dva cíle se podařilo splnit k naprosté spokojenosti všech aktérů. Cenným nástrojem byly akce zaměřené na cílenou podporu – Kariérové poradenství (nejen) pro rodiče, Den s absolventy, Tripartitní schůzky nebo úzká spolupráce se sektorem středních škol v podobě projektových dnů a workshopů. Tradiční akcí byla rovněž Malá burza středních škol, díky které se mohli zájemci o studium setkat přímo se zástupci škol v prostorách naší školy.

Samotné výsledky PZ ve školním roce 2023/2024 v části JPZ (český jazyk, matematika) byly spíše průměrné (ve srovnání s ostatními školami Libereckého kraje i celé ČR), což je určitě cenný podnět a výzva k další práci pedagogického sboru. Rozhodně pozitivně je třeba vnímat samotnou úspěšnost žáků v procesu přijetí, kde se podařilo velké části uchazečů uspět na základě výsledku 1.kola PZ. Klíčovým důvodem této skutečnosti je rozhodně podpora v samotném výběru škol. Rozhodně je také potřeba ocenit úspěšnost našich žáků přijatých na osmiletá gymnázia.

Kariéroví poradci školy mají do následujícího období rozhodně řadu podnětů k dalšímu rozvoji této oblasti ve škole.

## Hospitační činnost

Pracovník	
ředitel školy	6
zástupkyně ředitele školy	13
ostatní	12
celkem	31

### Komentář ředitele školy:

Hospitační plán školy v sobě zahrnuje řadu nástrojů, které nabízejí informaci o průběhu vyučování, pomáhají odstranit jeho překážky a poskytují cennou zpětnou vazbu všem jeho aktérům, kteří do tohoto procesu vstupují. V první řadě samotným pedagogům, zároveň také vedení školy, které je zodpovědné za kvalitu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu. V rámci rozdělení kompetencí je hospitační plán propracovaným systémem, jenž má v sobě potenciál posouvat kvalitu vzdělávání na škole stále k lepším výsledkům.

Priority, které byly stanoveny pro školní rok 2022/2023 byly ovlivněny, podobně jako v minulosti, mimořádnými zásahy do organizace školy (odchod zástupkyně ŘŠ pro 1.stupeň, pokračující integrace ukrajinských žáků, dlouhodobá nepřítomnost zástupce ŘŠ pro organizační záležitosti a 2.stupeň apod.).

Přesto vedení školy intenzivně sledovalo průběh a výsledky výchovně vzdělávacího procesu a zaměřilo se na:

- způsoby hodnocení výkonu žáků
- míra individualizace výuky v rámci potřeb žáků
- diferenciaci výuky
- způsoby a vedení tandemové výuky
- zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti
- zapracování oblastí posilování digitální gramotnosti do výuky

Závěry, které vzešly z hospitační činnosti, jsou a budou cenným východiskem pro další práci (nejen) vedení školy v oblasti nastavení podmínek vzdělávání a individuální podpory pedagogickým pracovníkům (stanovení priorit DVPP, mentorské vedení apod.). Celkově lze konstatovat, že pedagogický proces v podmínkách distanční výuky neustále zvyšoval svou kvalitu. Postupem času, s narůstajícími zkušenostmi pedagogů a žáků, vyučovací jednotky vykazovaly stále vyšší úroveň. Hledání nových nástrojů, organizačních forem i poznání zákonitostí on-line výuky vyžadovalo svůj čas a velký důraz na sebevzdělání pedagogů, což s sebou přineslo i řadu obtíží a dílčích neúspěchů. Pedagogický sbor si osvojil řadu dovedností, což je cenné i pro hledání nových možností v rámci prezenční výuky.

Vedení školy získalo díky své hospitační činnosti dostatek podnětů, aby revidovalo nástroje a systémová opatření pro případný další přechod do podobných podmínek vzdělávání. Na základě toho si klade následující cíle:

- pokračovat v podpoře zavádění nástrojů v oblasti ICT dovedností
- hledat způsoby a možnosti pro vyšší míru individualizace výuky (práce s nadanými a talentovanými dětmi, využití podpůrných opatření apod.)
- do plánu DVPP průběžně začlenit vzdělávací akce a semináře vztahující se k prohlubování pedagogických kompetencí vyučujících (začlenění moderních metod, práce s multimediální technikou...)
- efektivně využít pozici metodika pedagogického rozvoje za účelem zvýšení metodické podpory pro ped. sbor
- sledovat úroveň a schopnosti práce pedagogů v oblasti poskytování zpětné vazby výkonu žáka a využívání klasifikačních nástrojů
- průběžně doplňovat didaktické vybavení školy s důrazem na názornost výuky
- vyhledávat příležitosti k začleňování moderních organizačních forem do výuky (projektové vyučování, párové učení...)
- vyhledávat příležitosti pro vzájemné konzultace, sdílení apod.
- zvýšit úroveň komunikace a spolupráce metodického sdružení a předmětových komisí v přípravě na výuku
- intenzivně pracovat na posílení dovedností a kompetencí k vedení třídnických hodin
- hledat vhodné metody a nástroje pro individualizaci a diferenciaci výuky
- podporovat zavádění nástrojů formativního hodnocení do výuky
- implementovat do výuky prvky badatelsky orientované výuky

## 7. Zpráva o výchovném poradenství, kariérovém poradenství, zavádění inkluzivních opatření

### Žáci s potřebou podpůrných opatření

Podpůrné opatření 1. stupně	Podpůrné opatření 2. stupně	Podpůrné opatření 3. stupně
1	48	12

Počet žáků podporovaných asistentem pedagoga	Počet hodin
15	280

Pedagogická intervence – financovaná	Pedagogická intervence – sdílená
0	0

## Zpráva výchovného poradce, kariérového poradce, koordinátora inkluze

### *Oblast výchovného poradenství*

Výchovné poradenství ve škole bylo v uplynulém školním roce zásadně reorganizováno. Po odchodu M.Rubášové přešly kompetence výchovného poradce školy na ředitele školy, který ve spolupráci s koordinátorkou inkluze, školním psychologem a školním speciálním pedagogem vytvořili rámec funkčního a efektivního školského poradenského pracoviště. Do této koncepce však zasáhlo ukončení spolupráce se školním psychologem. Kompetence této pozici nastavené převzal na sebe druhý speciální pedagog, který v průběhu školního roku do školy nastoupil.

I přes výše uvedené organizační změny, které se odehrály během školního roku, byla činnost školního poradenského pracoviště efektivní a funkční směrem k řešení nastalých problémů. Naopak přímé zapojení ředitele školy pomohlo ke zvýšení účinnosti poradenství jako takového. Z tohoto poznání pak vyplynuly zásadní úkoly, kterými je třeba se v následujícím školním roce zabývat:

- revize školního řádu jako nástroje pro zdravé prostředí školy
- intenzivní spolupráce s třídními učiteli na budování a upevňování zdravého klimatu tříd a školy
- rozšíření nabídky spolupráce pro rodiče a učitele zaměřené na výchovně-vzdělávací oblast
- prohlubování spolupráce mezi učiteli a asistenty pedagoga na zkvalitnění podpory a zavádění inkluzivních opatření
- posilování kompetencí pedagogů k řešení obtíží ve výchově a vzdělávání žáků
- posilování kompetencí pedagogů v oblasti komunikace se zákonnými zástupci žáků

### *Oblast kariérového poradenství*

Ve školním roce 2023/2024 byla poskytnuta rodičům, učitelům a všem žákům devátých a pátých (žáci, kteří chtějí podat přihlášky na víceletá gymnázia) ročníků poradenská činnost při volbě povolání prostřednictvím kariérových poradců – Mgr. Karla Minaříka a Mgr. Petry Slámové. Strukturu KP ve škole tvoří:

- přímá výuka předmětu Člověk a svět práce v 8.ročníku
- konzultační odpoledne pro rodiče a žáky
- Malá burza škol na ZŠ Partyzánská
- Digitalizace přihlášek na SŠ – praktický nácvik vyplnění a podání přihlášek

ke studiu

- Den s absolventy – workshopové setkání se studenty SŠ (absolventy ZŠ Partyzánská)
- Tripartity – schůzka oborových učitelů, třídních učitelů, rodičů a žáků zaměřena na konzultaci výběru školy
- Den pro školu – setkání s odborníky
- Individuální konzultace KP – nabídka konzultačních setkání pro žáky a rodiče
- Projektové dny a workshopy SŠ – využití nabídek praktických ukázek výuky na SŠ a odborných učilištích
- přípravné kluby – praktická oborová příprava z předmětů český jazyk a matematika na jednotnou přijímací zkoušku
- zprostředkování informačních materiálů žákům (Atlas škol, propagace SŠ apod.)

### **Shrnutí oblasti podpory kariérových poradců:**

KP ve škole má vytvořenou jasnou a přehlednou strukturu, která se v samotné praxi ukazuje jako funkční a efektivní. Všechny výše uvedené akce podpory byly realizovány v plném rozsahu a ukázaly další cesty rozvoje poradenství ve škole. Přesto je vizí a cílem managementu školy nadále hledat cesty k dalšímu rozvoji této oblasti. Klíčovým úkolem pro nadcházející období je:

- řešení zavedení digitálního portfolia žáka
- hledání další podpory zaměřené na profesní orientaci žáků – zřízení efektivního nástroje pro mapování předpokladů
- digitalizace informací jako funkční zdroj podpory žákům a rodičům

### ***Zpráva koordinátora inkluze***

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo naši školu 61 dětí s podpůrným opatřením. Převážně se jednalo o specifické poruchy učení, jako je dyslexie, dysgrafie, dysortografie. Z celkového počtu dětí s podpůrným opatřením potřebovalo individuální pomoc asistenta pedagoga celkem 15 dětí. Nejen těmto žákům, ale i dalším ve třídě, se věnovalo celkem devět asistentek pedagoga.

V loňském roce jsme také pracovali celkem s dvaceti ukrajinskými žáky. Někteří přišli na naši školu během školního roku bez znalosti českého jazyka. Dostalo se jim individuální intenzivní podpory, kterou zajišťovala asistentka pedagoga a dvojjazyčná školní asistentka. Ta zajišťovala nejen pomoc v průpravě českého jazyka, ale také byla prostředníkem mezi školou a rodinou.

### ***Oblast prevence sociálně – patologických jevů***

Jádrem aktivit tvořící podstatu a zacílení Minimálního preventivního plánu školy byla podpora žáků, rodičů a učitelů v oblasti kyberbezpečí. Tato skutečnost vyplynula z dílčích analýz a zpětných vazeb, které ukázaly potřebu posilovat kompetence, především žáků, v této oblasti. Stranou pozornosti nezůstaly ani témata dotýkající se zdravého životního

stylu, prevence před závislostí na návykových látkách, posilování mezilidských vztahů (zejména ve vrstevnické skupině) apod. Uvedená témata se stala náplní jak třídnických hodin, tak také v rámci vyučovaných předmětů nebo v rámci dílčích projektů, setkání s odborníky nebo speciálních aktivit. Z realizovaných akcí je třeba vyzdvihnout:

- **třídní výlety, teambuildingové aktivity, ozdravné pobyty** – jádrem těchto aktivit je především posilování vztahů v třídním kolektivu, budování přátelských vazeb a nastavování vztahově bezpečného prostředí
- **třídnické hodiny** – v rozsahu 1h/měsíc nabízející prostor TU pro budování pozitivního klimatu ve třídách
- **Odpolední škola (nejen) pro rodiče** – cílenou aktivitou naplňující cíle MPP školy bylo setkání na téma „Kyberbezpečnost aneb Jestli milujete svoje dítě...“ Žáků a rodičů s odborníkem na prostředí internetové bezpečnosti p.S. Uchytila, který zároveň realizoval workshopy pro žáky 6.tříd
- **Čas proměn** – odborné workshopy pro žáky 6.-7.tříd obsahově zaměřené na dospívání

## 8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

### Pojmenování výchozího stavu

Vedení školy připravilo pro školní rok 2023/2024 funkční a přiměřený plán DVPP, který měl zajistit takové vzdělávání pedagogických pracovníků, aby byly neustále posilovány kompetence pedagogů, prohlubována jejich odbornost a metodická připravenost. Při sestavování tohoto plánu byly respektovány individuální požadavky a potřeby pedagogů.

Vedení školy nadále pokračovalo ve snaze zajistit realizaci kvalitních vzdělávacích programů přímo v ZŠ Partyzánská, případně využití trendu on-line vzdělávání.

Jádrem plánu DVPP bylo několik oblastí – prohloubení metodických a didaktických kompetencí pedagogů, posílení kompetencí v oblasti vedení školní třídy, prohloubení jazykových dovedností pedagogů a posílení kompetencí managementu vedení školy.

V souvislosti se stanovenými prioritami a vizemi vedení školy je pozornost v oblasti DVPP zaměřena především na oblast práce s nadanými a talentovanými žáky, oblast hodnocení a způsobů klasifikace a v neposlední řadě na oblast prohlubování a zkvalitňování spolupráce pedagogů s AP.

V uplynulém školním roce bylo jedním z pilířů pokračování tzv. učících se skupin založených na intenzivní vzájemné spolupráci pedagogického sboru napříč stupni i předměty. Tento přístup se ukazuje jako vysoce efektivní a přínosný, proto i pro nadcházející školní rok vedení školy klade velký důraz na podporu této formy spolupráce a dalšího vzdělávání.

Vedení školy v oblasti prohlubování kompetencí a dovedností pedagogického sboru nastavilo nejen jasnou vizi plně aprobovaného pedagogického sboru, ale zároveň připravilo plán pro individuální rozvoj jednotlivých pedagogů. Směřování takového vzdělávání a sebezdokonalování vychází z jasně vytyčených cílů vize školy.

### Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	Ředitel školy <b>splňuje</b> požadavky na výkon funkce ředitele školy.
b) Studium pro výchovné poradce	Ve funkci výchovné poradkyně pracuje ředitel školy, který <b>nesplňuje</b> kvalifikační předpoklady. ŠPP tvoří současně školní speciální pedagog, který <b>splňuje</b> předepsané kvalifikační předpoklady.
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti ICT	ICT metodik-koordinátor <b>nesplňuje</b> požadované kvalifikační předpoklady.
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Funkci koordinátora ŠVP vykonává ve škole zástupkyně ředitele školy, která <b>splňuje</b> požadované kvalifikační předpoklady.
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Na škole je ustanovena funkce školního metodika prevence, metodik prevence <b>splňuje</b> požadované kvalifikační předpoklady.
f) Specializovaná činnost – v oblasti environmentální výchovy	Na škole je ustanovena funkce školního metodika environmentální výchovy. Koordinátor EVVO <b>splňuje</b> požadované kvalifikační předpoklady.
g) Specializovaná činnost v oblasti logopedie	V současné době škola využívá pro logopedické nápravy služeb kolegyně, která <b>má splněný</b> potřebný kvalifikační kurz.

### Studium a semináře k prohlubování odborné kvalifikace

Školení a semináře	počet PP	rozsah hodin
PSÚ	4	16
Čtenářské dílny	8	1
Elixír do škol	1	1
Gramotnostní odpoledne	4	16
Digitální kompetence	1	8
Ekonomický seminář	1	8
Klimatické vzdělávání	1	16
Oprav dům po babičce	1	2
Formativní hodnocení	5	6
Matematika pro život	2	8
Jak předcházet agresivitě a šikaně ve školním prostředí	3	8
M.R.K.E.V.	1	8
Změny ve školské legislativě	1	8
PSÚ	4	16
Gramotnostní odpoledne	4	12
MAP ŽP	1	3

Ekonomický seminář	1	8
Rozvoj oborového čtení a myšlení	2	24
Škola v pohybu	2	5
PŠÚ	2	5
IPS	1	8
NPI Praha	1	18
Diskusní klub kariérových poradců	1	4
Učíci se komunity v území	1	8
TUL Liberec	2	8
Učíme s filmem	4	8
Didaktika OV	2	5
Učíme o klimatu	1	2
Odměňování ve školství	1	8
Učíci se komunity	1	8
Práce s třídním kolektivem	1	1
Národní kabinet společenskovedění	1	8
<b>Celkem počet podpořených PP/ hodin DVPP</b>	<b>38</b>	<b>265</b>

## 9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

### Výsledky soutěží a přehlídek

#### Komentář ředitele školy:

Zapojení našich žáků do vědomostních i dovednostních soutěží je pro nás, především však pro samotné žáky, cennou informací o úrovni jejich vzdělání a rozvoji jejich kompetencí. Zároveň tím všichni aktéři vstupující do procesu vzdělávání, učitelé, žáci, rodiče i vedení školy, získávají cennou zpětnou vazbu a impulsy pro další práci.

Dlouhodobým trendem na Partyzánce je neustále se rozšiřující spektrum aktivit, na kterých škola participuje a do kterých se naši žáci zapojují. Tuto skutečnost hodnotím jako ředitel velmi pozitivně a považuji ji za naši silnou stránku. Žáci Partyzánky tak mají možnost upevnit v sobě vědomí, že jejich školní práce vede k vlastnímu seberozvoji a sebezdokonalování. Cením si rovněž nasazení a zaujetí kolegů, kteří věnují svůj čas nad rámec přímé pedagogické povinnosti k přípravě a podpoře těchto aktivit.

Gratuluji tímto všem, kteří v uplynulém roce dosáhli skvělých úspěchů a děkuji jim za reprezentaci školy, kterou přispívají k jejímu dobrému jménu.

**Příloha č.2,3:** Přehled aktivit žáků ve znalostních a dovednostních olympiádách a soutěžích

### Zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Jednou z priorit vedení školy, nejen pro uplynulý školní rok, je neustálé hledání nových cest vedoucích ke zkvalitnění výuky žáků. Není však naším cílem hledat taková řešení, která budou pouze efektní, hledáme taková řešení, které přinesou efektivitu našim žákům a jejich učení. Chceme-li této efektivitě dosáhnout, pak musíme splnit základní podmínky, kterými jsou:

- Posílení kompetencí pedagogického sboru – primárním cílem je věnovat velkou pozornost průběžnému a soustavnému vzdělávání pedagogů, které následně dokáží přenést své nabyté dovednosti a zkušenosti do výchovně vzdělávacího procesu
- Individuální přístup k potřebám žáků a pedagogů – oba tyto faktory jsou pro vedení školy klíčovým partnerem pro nastavení vize vzdělávacího procesu ve škole.
- Metodická, materiální a odborná podpora – je předpokladem k úspěšným změnám a posunům v organizaci a průběhu výuky
- Jednotná vize cílů vzdělávání – je dalším z předpokladů pro to, aby filozofie školy byla konkrétně realizovatelnou koncepcí.

V souladu s výše uvedeným jsme ve školním roce 2023/2024 realizovali:

- **Učíci se skupiny** – jsou prostorem pro vzájemné sdílení zkušeností s procesem vyučování. US byly realizovány s cílem sdílet, zkoušet a hledat nové možnosti rozvoje a zkvalitnění výuky žáků. Tematicky se US zaměřily na sdílení zkušeností s hodnocením a sebehodnocením žáků, na hledání a zkoušení metod posilující čtenářskou gramotnost, na práci s informačními technologiemi apod. V rámci zapojení školy do partnerské sítě „Pomáháme školám k úspěchu“ naši pedagogové absolvovali US i v rámci spolupráce s regionálními školami. Součástí této spolupráce byly rovněž „Otevřené školy“, v rámci kterých jsme pozvali do výuky ke vzájemnému sdílení kolegů zapojené do této partnerské sítě.
- **Čtenářské dílny a čtenářské aktivity** – ČD a ČA se staly součástí vyučovacího procesu díky zkušenostem, které do prostředí ped. sboru přinesli kolegové a kolegyně aktivní v projektu „Pomáháme školám k úspěchu“. Díky této metodické přípravě jsme v průběhu roku začlenili tyto nástroje do přímé výuky s cílem posílit čtenářskou gramotnost žáků, nejen v předmětech český jazyk a literatura, ale také napříč dalšími předměty (tzv. oborové čtení). Uvědomujeme si, že právě posílení těchto dovedností je základním předpokladem ke zlepšení výsledků žáků, k posílení předpokladu jejich učení.
- **Odborníci ve výuce** – dlouhodobá diskuse nad novými podněty a prvky ve výuce nás přivedla k vědomí, že vzrůstá potřeba začlenění odborníků do výuky, zejména v tématech, které mohou být pro samotného pedagoga obtížné a kde nemají dostatek kompetencí a dovedností k výuce.
- **Tandemová výuka** – tandemovou výuku jsme do procesu organizace vyučování pilotně zavedli ve školním roce 2020/2021, následně jsme se zaměřili na posilování kompetencí pedagogů k této spolupráci, abychom v roce 2022/2023 rozšířili počet zapojených pedagogů a navýšili počet vyučovaných hodin formou tandemové výuky. Školní rok 2023/2024 byl příležitostí, jak využít již zavedených mechanismů a hledat další příležitosti ke zdokonalování spolupráce tandemových učitelů a tím zvýšit dopad na samotné učení žáků. Pilotně jsme tak vytvořili tandemové páry v 5.ročnících, kde došlo k propojení pedagogů z 1. a 2.stupně s předpokladem kontinuální návaznosti výuky na 2.stupni.



## 10. Údaje o výsledcích kontrol

Ve školním roce 2022/2023 byly na ZŠ Partyzánská provedeny následující kontroly:

### 1. Město Česká Lípa – Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky za rok 2023

Výsledek kontroly:

- a) V organizaci nebyly odděleně účtovány prostředky z rozpočtu EU

Opatření:

Provedena náprava k 28.6.2024

### 2. Oblastní inspektorát práce pro Ústecký a Liberecký kraj

Předmět kontroly:

- a) dodržování povinností vymezených v ustanovení § 3 odst.1 zákona č.251/2005 Sb.

Výsledek kontroly:

- a) v rámci kontroly zjištěny drobné nedostatky (označení regálů a vodovodního potrubí)

Opatření:

Provedena náprava k 4.6.2024.

### 3. KHS Libereckého kraje – kontrola Školní kantýny

Výsledek kontroly: bez závad

### 4. KHS Libereckého kraje – kontrola Školní jídelny

Výsledek kontroly: bez závad

## 11. Základní údaje o hospodaření školy

<b>Příjmy - provozní činnost</b>	
příspěvek na provoz	5 254 920,--
ostatní příjmy z hl. činnosti	3 394 998,34
příjmy fond investic	75 379,--
příjmy z hospodářské čin.	803 707,39
<b>celkem</b>	<b>9 529 004,73</b>

<b>Čerpání provozní činnost</b>	
mzdové náklady včetně odvodů	306 084,62
materiál včetně DDHM	4 528 236,28
spotřeba energie	1 725 549,--
služby	1 017 837,98
opravy a údržba	1 251 444,23
ostatní náklady	273 181,
investiční náklady	75 379,--
<b>celkem</b>	<b>9 177 712,64</b>
<b>hospodářský výsledek k 31.12.2023</b>	<b>351 292,09</b>

<b>Přímé NIV</b>	
mzdové náklady včetně odvodů	37 991 327,--
náhrady DPN	328 318,--
převody FKSP	567 122,88
služby školení a vzdělávání	8 220,--
ostatní služby	79 017,17
ochranné pracovní oděvy a obuv	0
učebnice a učební pomůcky	347 639,95
<b>celkem</b>	<b>39 321 645,--</b>

### Přehled získaných darů

<b>Dárce</b>	<b>Výše příspěvku</b>	<b>Datum</b>
Women4women, Praha	5 151	17. 10. 2023
Pomáháme školám k úspěchu, Praha	27 000	1. 11. 2023
Spolek Naše Partyzánka, Česká Lípa	30 000	10. 11. 2023
Women4women, Praha	1 320	22. 12. 2023
Městské lesy, Česká Lípa	20 000	15. 4. 2024
Spolek Naše Partyzánska, Česká Lípa	20 594	10. 4. 2024
Nadace Ivana Dejmalá, Liberec	20 000	19. 4. 2024
Nadace České spořitelny, Praha	30 000	19. 4. 2024
Nadace THE KELLNER, Praha	300 000	26. 7.2024
<b>Celkem</b>	<b>454 065</b>	

### Doplňková činnost

<b>činnost</b>	<b>zisk</b>
Školní jídelna – cizí strážníci	12 859,21
Pronájem prostor (tělocvična, učebny)	11 607,31
Kantýnka	-334,88
<b>Celkem</b>	<b>24 131,64</b>

## 12. Zpráva o činnosti školní družiny

### Přehled oddělení

<b>Oddělení</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Počet vychovatelek</b>
I.		1
II.		1
III.		1
IV		1
<b>Celkem</b>		<b>4</b>

Přehled celodružinových akcí a mimoškolních aktivit ŠD	Počet realizace
Víkendové akce s noclehem	1
Celodenní výlety	12
Sportovní akce	12
Celodružinové akce	7

#### Komentář ředitele školy:

Školní vzdělávací program ŠD nabízí pestrou a širokou škálu aktivit, které plní výchovně-vzdělávací cíle školy. Díky zaujetí a práci vychovatelek školní družiny se nám daří nejen efektivně plnit stanovené cíle, ale nabízet našim žákům v 1.-3.ročníku bohatou nabídku mimoškolních aktivit. Celodružinové akce, projekty nebo mimoškolní aktivity, často realizované v době volna či prázdnin, jsou dlouhodobým nadstandardem, který přispívá k naplňování vizí školy.

Jelikož zájem o ŠD výrazně převyšuje kapacitní možnosti, rozhodlo se vedení školy od šk. roku 2024/2025 rozšířit počet oddělení ŠD na 5.

ŠD měla rovněž v uplynulém školním roce výrazný podíl na naplňování cílů v OP JAK, především v oblasti DVPP a zavádění inovativního vzdělávání.

Děkuji touto cestou všem pedagogickým pracovníkům ŠD, kteří svou aktivitou, nápáditostí a energií naplňují vizi školy a pomáhají tak k vytvoření inspirativního prostředí a programu pro naše žáky.

## 13. Činnost odborných koordinátorů

### Aktivity koordinátora občanského vzdělávání

Občanské vzdělávání vnímáme jako důležitou složku, která se stává součástí všech předmětů a celého systému vzdělávání. Tento dlouhodobý proces vyžaduje spolupráci celého pracovního týmu, jasnou vizi a otevřenost vůči novým podnětům a potřebám společnosti. Na škole je koordinátor VO průvodcem a spoluvůdčím těchto procesů. Snaží se nabídnout materiální podporu v průběhu školního roku, diskutuje možnosti metod pro rozvoj OV a sleduje trendy, které se v OV objevují.

Cítíme, že občanské vzdělávání má své místo i VŠ, proto se už dlouhodobě snažíme o spolupráci s fakultami. Ať už se jedná o zajištění kvality praxí, nebo účast v didaktikách předmětu OV. Podpora je nabízena i začínajícím učitelům, kteří se stávají součástí školního týmu. Škola se snaží hledat inspiraci v neziskovém sektoru, v nabídce MŠMT a NPI, reaguje a sleduje změny, které se týkají revizí RVP ZV. Škola se stává otevřeným prostorem – dochází zde k setkání se studenty, VŠ pedagogy i dalšími učiteli, kteří rádi a ochotně sdílejí své zkušenosti, vyměňují si způsoby práce.

Koordinátor OV se snaží být garantem jednotlivých aktivit, které se v průběhu roku objeví, spolupracuje a diskutuje o možnostech začlenění témat do výuky. I v tomto školním roce se nám podařilo realizovat několik programů, workshopů, přednášek, které cílí na samotné žáky a učí je samostatnosti, kreativitě a rozvoji daných kompetencí pro udržitelný život ve společnosti. Koordinátor dbá na rozmanitost a zejména potřeby žáků a školy. V poslední době se prioritou stává kariérové poradenství, tripartity a pomoc žákům,

aby naplnili své cíle a nebáli se role občana. I nadále se chceme zaměřit na duševní zdraví dětí, podporu nadaných i slabých žáků, využít moderních metod a vytvářet ŠVP, které by naplňovalo naše vize.

#### **Aktivity realizované v rámci rozvoje občanského vzdělávání:**

- spolupráce s UHK (Minařík, Slámová) – studenti na Partyzánce - stínování: Vko, D, ČJ, jazyky + třídní schůzky
- Partyzánka jako fakultní škola - prostor pro podporu studentů: student TUL (Římánek), didaktika na UK Praha (prosinec – únor) spolupráce s UK Praha - Slámová, Minařík
- praxe studentů/studentek: Daniela Váchová D-OV, Šimon Římánek D-Šp (Slámová)
  
- Bílá pastelka (Radová) - pouze finanční sbírka (listopad)
- Krabice od bot (Radová) – projekt podporující pomoc, solidaritu, dobrovolnictví (prosinec)
  
- Den pro školu (Radová, Minařík) – nabídka profesů žákům/žákyním 8.ročníku
- materiály ke státním svátkům a významným dnům: Den české státnosti, Den boje studentů za svobodu a demokracii, akce Laskavec)
- Kam s nimi aneb odpoledne pro žáky i rodiče Minařík, Slámová): informace o novém systému přijímacího řízení, pomoc a spolupráce – 9.ročník
- Dost dobrej workshop - Do hloubky (Minařík, Slámová) - koučink pro 8.ročníky – seberozvoj, sebepoznání, zvládání stresu
- “Den pro školu” pro 9.ročníky aneb střední školy a bývalí žáci/žákyně Partyzánky Radová, Minařík, Slámová
- Odpolední setkání pro rodiče a žáky 5., 8., 9.ročníků: “Jak na přihlášky” - provedení systémem podávání přihlášek - Slámová, Minařík
  
- žákovský parlament: setkání s parlamenty projektu MAP (prosinec), akce “Plyšáci pomáhají” - spolupráce s NsP Česká Lípa (prosinec, leden), Tříkrálová sbírka (leden), Valentýnská pošta (únor) – Slámová, Darebná, Salačová
  
- finanční gramotnost - garant: Minařík, Mulár, Radová, pro 1.stupeň - Szabová, Průchová, Saková (projekt České spořitelny): pilotování materiálů (Slámová)
- návštěva soudního řízení, ČL – výběr 9.ročníků: Radová
  
- školní řád – úprava 2 hlavních částí (práva a povinnosti + klasifikační řád) – formulář Forms zpracování připomínek (Slámová, Minařík)
- revize RVP – Člověk a společnost: komentování OVU, KK, ZG (Slámová)
  
- seminář pro třídní učitele – JSNŠ: duben - Šinerová, Medřašová, Mulár, Majerčaková
- Praha hravě - programy pro školy - všem (využito: Průchová, Vavrušková, Kašpar, Hiebschová)
  
- doporučení a účast on-line vzdělávání – **Dezinformace** (E-bezpečí: 23.3. 2023), Nebezpečné Challenge (E-bezpečí) – garant: Slámová

- výhledově:  
Letní škola badatelské výuky: srpen – Slámová,  
Den mediálního vzdělávání: září - Darebná,  
Didaktický inkubátor: listopad – Filipová, Slámová, Kašpar

Koordinátor OV je součástí konzultační skupiny v rámci **REVIZÍ RVP ZV**. Cílem je spolupracovat na tvorbě nového kurikula pod vedením NPI a MŠMT. Jeho oblastí je společenskovední oblast – tedy předměty Vko a dějepis. Jeho povinností je účastnit se on-line setkání a komentování materiálů, které pro tyto účely vznikají. (Slámová)

Koordinátor OV je předsedkyní **Společenskovedního kabinetu v rámci projektu IPs kurikulum**. Cílem je sdílení dobré praxe, nabídka workshopů a seminářů, účast na národních setkáních v Praze a realizace regionálních setkání na podporu společenskovední oblasti, vedení učících se skupin + absolvování facilitačního kurzu. (Slámová)

Koordinátor OV je místopředsedkyní Asociace učitelů OV a SV, kde se řeší otázky revizí, programu Letní školy a spolupráce s organizacemi. **Letní škola** proběhne začátkem července. Součástí byly nově vzniklé metodiky a představení hostů, kteří napomáhají rozvoji OV. (Slámová)

Koordinátor OV zajišťuje vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí pod hlavičkou NPI: Educa Liberec, Digiroadshow Liberec (Slámová)

#### **Plány pro školní rok 2024/2025:**

- a) spolupráce s PedF UK Praha – kurz pro studenty a studentky Vko
- b) spolupráce s PedF Hradec Králové – kurz Inspiromat
- c) úprava Školního řádu – finální verze
- d) kariérové poradenství
- e) revize RVP ZV – pokračování v procesu revizí, informování vedení školy, úpravy ŠVP
- f) zajištění praxí pro studenty a studentky TUL Liberec
- g) rozvoj finanční gramotnosti
- h) rozvoj digitálních kompetencí
- i) profesní podpora kolegům a kolegyním, mezipředmětová spolupráce
- j) vedení společenskovedního kabinetu IPs KURIKULUM
- k) rozvoj badatelské výuky
- l) integrace předmětů – Didaktický inkubátor
- m) učící se skupiny na škole – badatelství, kritické myšlení
- n) vzdělávání v oblasti AI
- o) nabídka workshopů a seminářů

## Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Vzdělávání	Poznámka
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Milan Šandera, průběžná účast na dalším vzdělávání v oblasti EVVO: online kurzy Recyklohraní, krajská konference MRKEV Liberec, pilotní projekt lekcí „Učíme o klimatu“ SEV Sever + Česko-německého fondu budoucnosti DBU.
Pedagogičtí pracovníci školy	Průběžné konzultace a informovanost, Roční plán EVVO, uplatňování ve výuce i při mimoškolní činnosti (kroužky, exkurze, ozdravné pobyty, školy v přírodě)

Organizace environmentálního vzdělávání	Poznámka
Škola má zpracovaný plán environmentálního vzdělávání	Aktualizace v souvislosti se specializačním studiem (výchovně vzdělávací cíle, výstupy, způsoby ověření, učivo, předměty, ročníky, formy a postupy), průběžně doplňován o aktuální akce a aktivity
Spolupráce školy s rodinou, obcí, ostatními subjekty	Příprava a účast na akcích MaG Česká Lípa, Nadace Ivana Dejmalá, vlastní akce Uklidíme Česko v okolí Ptačího parku Mnišské louky ve spolupráci s ČSO, projekt Živá zahrada ČSOP.
Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Třídění odpadu (papír, plast), sběr mobilních telefonů a baterií (Remobil, Ecobat), workshopy, projektové dny a terénní výuka
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Setkávání učitelů při DVPP a účasti na akcích s EVVO tematikou (Ekologická soutěž SOŠ, konference MRKEV, YPEF, Biologická a Geologická olympiáda, Den pro ekologii CHKO Lužické hory...)
Využívání středisek a center ekologické výchovy	SEV Sever Horní Maršov a UC Dresden – spolupráce v rámci pilotního projektu lekcí Učíme o klimatu.
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Průběžně – pomůcky pro předměty přírodopis + člověk a příroda: ruční lis na ovoce, přístroj na ruční výrobu másla, 3 x badatelský set + 2 x badatelský batůžek, série obrazů biotopy.
Ekologizace provozu školy	Spolupráce se SOŠ na odvozu listí a jeho využití jako hnojiva. Šetření vodou (perlátory na všech vodovodních bateriích, aktuální orientačně prokázaná úspora vody 10%) a aplikace bioenzymů do odpadů = výstupy z projektu Učíme o klimatu.

### Vybrané AKTIVITY související s naplňováním plánu koordinátora EVVO

- Pomozme hmyzu - projekt žáků: vybudování broukoviště ve školní zahradě + stanoviště „Hmyz“ v rámci Haloween odpoledne = vstupní úkol do EKO soutěže SOŠ (říjen)
- Recyklohraní – stanovení a plnění celoročního cíle (celkem 7., místo v rámci Libereckého kraje). Účast na dílčích projektech Klima a Po stopách Plýtváka, sběr vysloužilých mobilních telefonů. Zapojení tříd 1. i 2. Stupně.
- Projekt ČSOP Živá zahrada – sledování a podpora výskytu živočichů na školní zahradě (prosinec, květen)
- Uklidme Česko a Den Země – organizace sběru odpadu (říjen, duben – vlastní akce ve spolupráci s ČSO a Ptačím parkem Mnišské louky)
- EKO den pro žáky 9.ročníků s exkurzí do ČOV a Ptačího parku Mnišské louky (duben).
- Exkurze: Úpravna vody SČVAK Zahrádky, kozí biofarma Nový Dvůr, včelař Doubrava CL.
- Terénní výuka přírodopisu- mapování výskytu netýkavky žláznaté – 2 výpravy žáků na kánoích v rámci grantu Nadace Ivana Dejmalá (červen)
- Vybudování mini „hřbitova odpadů“ a zahájení prací na „pocitovém chodníku“ ve školní zahradě.
- Účast v soutěžích s přírodovědnou a ekologickou tematikou: EKO soutěž SOŠ Č. Lípa, Biologická olympiáda, Geologická Olympiáda, YPEF (Mladí lidé v evropských lesích), Den pro ekologii AOPK Lužické hory, ZOO riskuj Liberec...
- Úspěšná účast ve výtvarných soutěžích s přírodovědnou tematikou: Pěvci Lužických hor Jablonné, Na pomoc Skřivánku Praha, Namaluj obožživelníka a plaza roku 2024 Jičín, Rok motýlů, Jeden svět dětem ....

Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních č.j.: 32 338/2000-22

### Zpráva koordinátora ICT za školní rok 2023/2024

#### Výuka:

Na naší škole se učí informatika podle nového RVP již třetím rokem a to od 4. do 9.ročníku. ŠVP je zpracováno podle doporučeného modelového ŠVP projektu Prim schválené MŠMT, pro 9. ročníky je ŠVP upraveno pro přechodové období (bez návaznosti). ŠVP naší školy je stále doladováno a upravováno tak, aby byly pokryty všechny 4 oblasti tohoto předmětu ve všech ročnících: digitální technologie, informační systémy, algoritmizace a programování, data informace a modelování.

Výuka informatiky probíhá převážně v počítačové učebně, která je vybavena 17 pracovními stanicemi, učitelským počítačem a dataprojektorem a v kmenových učebnách, s možností využití chromebooků.

Na celé škole je přístupná bezdrátová wi-fi síť, v letošním roce byla zesílena a instalovány další přístupové body, které zajišťují stabilní wifi připojení v celé základní škole a umožňují efektivnější práci s digitálními technologiemi v hodinách.

Při výuce máme možnost využívat roboty Photon (6 ks), Ino Boty (12 ks), microbity (15 ks), VEX 123 (12 ks), stavebnice VEX GO (5 ks), Lego Spike (5 ks), Lego WEDO (9 ks).

Digitální kompetence žáků rozvíjejí učitelé i ve výuce ostatních předmětů, využívají tablety (34 ks), chromebooky (40 ks) a notebooky (11 ks).

#### Úspěchy:

Naše škola získala v lednu 2023 grant od O2 chytrá škola - 100 000 Kč na vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti. V letošním školním roce pokračovaly aktivity. Žáci 4. a 5. ročníku absolvovali 2hodinové kurzy Bezpečně online program Jdi dál! a učitelé workshop na téma Rizika internetu a komunikačních technologií, nakoupili jsme odborné materiály a knihy. Projekt byl na konci roku 2023 úspěšně ukončen.

Soutěže Bobřík informatiky se zúčastnilo 242 žáků ( 75 z 1. stupně, 167 z 2. stupně), z toho úspěšných řešitelů bylo: v kategorii Mini 24 žáků, v kategorii Benjamin 12 žáků, v kategorii Kadet 33 žáků a v kategorii Junior 2 žáci..

V soutěži Prezentiáda se krajského kola zúčastnily dvě žákyně, které skončily na 4. místě. místě,

Soutěže IT slot se zúčastnilo 15 žáků.

Šifrovací, matematické a logické soutěže ŠMouLa se zúčastnilo 9 týmů po třech žácích z 6. až 9. ročníku. Z celkového počtu 285 týmů z celé republiky se naše nejlepší týmy umístily na 37. a 39. místě, ostatní týmy byly v první třetině.

#### Nově pořízená technika:

Z financí získaných z Národního plánu z fondu Evropské unie na podporu prevence digitální propasti a na nákup digitálních pomůcek jsme pro školu pořídili 15 nových chromebooků Acer včetně dokovacích stanic. Dále školní sady programovatelných stavebnic Lego Spike 5 ks a 3 x Lego Bricq.

Zlepšila se rychlost a způsob připojení školy k internetu.

V letošním roce jsme chtěli učebnu PC přebudovat tak, aby v ní mohla probíhat i výuka robotiky.

Na začátku školního roku byla učebna informatiky vybavena novým nábytkem - skříň na robotiku, učitelský stůl, stoly na robotiku za téměř 77 000 Kč.

#### Vzdělávání:

Pro nové učitele naší školy jsem zorganizovala školení o používání chromebooků a jejich online rezervaci v Google kalendáři.

Pro kolegy jsem průběžně doplňovala padlet, který obsahuje různé materiály a odkazy z oblasti digitálních kompetencí: <https://padlet.com/lenkahanykyrova/r9gid5slbhitv87r>

Pro kolegy vyučující informatiku jsem všechny potřebné materiály a online učebnice umístila na disk V, dále do souborů na Teams Informatika a rovněž jsem vytvořila padlet s odkazy: <https://padlet.com/lenkahanykyrova/kxqw4rhcp6tdb3sz>

V rámci DVPP jsem jako koordinátor ICT absolvovala řadu webinářů pořádaných především NPI:

CODA.IO - nástroj pro efektivní výuku oblasti Informační systémy na 2. stupni ZŠ

Jak učit informatiku na 1. stupni ZŠ

Minikonferenci pro ICT koordinátory a ředitele škol

Robotika s BBC micro:bit

Vividbooks - Poslední vyučovací hodina s únikovou hrou!

Polytechnika a digitální kutilství - 3D tiskárny, gravírování, laser, 3D CAD programy a virtuální realita.

Generativní AI pro učitele – úvodní webinář

Absolvovala jsem online konzultaci s krajským metodikem ICT „Revize RVP ZV - Konzultant revizí“.

A zúčastnili jsme se s kolegou konference s workshopy AI do škol.



Během celého roku vzájemně komunikujeme a spolupracujeme se správcem IT na naší škole, odstraňujeme vyskytující se poruchy, problémy a nedostatky.

Pravidelně spolupracuji s vyučujícími informatiky a koordinuji výuku tohoto předmětu, proškoluji v nových oblastech výuky a pomáhám se zaváděním nových robotických pomůcek. V letošním roce se nezadařila spolupráce s novým kolegou, který měl své metody výuky a neučil podle připraveného ŠVP, nevyužíval pomůcky a učil převážně teoreticky. (Bohužel nereagoval ani na rady.)

Ostatním kolegům pomáhám příležitostně dle jejich potřeby, informuji je o nových možnostech, preposílám odkazy.

## 14. Proměny školy

Název akce	Náklady
Výměna kondenzačního kotel, Pedap Č. L.	104 169
SW, upgrade, výměn komponentů, SW bufet, VIS Plzeň	143 005
Malování, R. Hadrovský, Č. L.	157 150
Koberce + PVC, P. Mazač	229 714
Topení, Pedap	346 665
Židle a lavice	101 156
<b>Celkem</b>	<b>1 081 859</b>

## 15. Prevence rizik a školní úrazy

Počet záznamů v knize úrazů	70
Počet odeslaných záznamů o úrazech	7
Odškodněno	5
Počet pracovních úrazů	2
Odškodněno	0

### Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala

Pedagogický sbor (TU, vyučující) průběžně provádí proškolení žáků v oblasti BOZP, nejen v rámci pořádání školní akce (sportovní výcvik), ale také v rámci běžného pobytu žáků. V případě úrazu je provedeno opakované proškolení. Všichni učitelé jsou odborně proškoleni v oblasti bezpečnosti práce, jejíž součástí je i prevence školních úrazů.

## 16. Spolupráce školy s veřejností

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	Zvolena ve dne 4.6.2021 na tříleté volební období
Občanské sdružení při škole	Spolek Naše Partyzánka
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	dle plánu Organizace školního roku
Školní akce pro rodiče	<ul style="list-style-type: none"> <li>Třídní schůzky</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akce školní družiny</li> <li>• Slavnostní zahájení školního roku,</li> <li>• Zahradní slavnost – společné ukončení školního roku</li> <li>• Odcházení – loučení s žáky 9.ročníku</li> <li>• Odpoledne otevřeného vyučování - otevřené setkání vedení školy, pedagogů a rodičů předškoláků</li> <li>• Čaj o půl čtvrté – setkání rodičů předškoláků s vedením školy</li> <li>• Odpolední škola pro rodiče – tematická odpoledne (kyberbezpečnost, práce s nadanými žáky)</li> <li>• Zahájení adventu na ZŠ Partyzánská</li> <li>• Vánoční dílna pro rodiče s dětmi</li> <li>• Prázdninová školní družina</li> <li>• Malá burza škol - setkání s odborníky, zástupci SŠ, žáky 9.ročníku a rodiči zaměřené na volbu SŠ</li> <li>• Společné školní výlety, ozdravné pobyty apod.</li> </ul>
Webové stránky	www. <a href="http://zspartyzanska.cz">zspartyzanska.cz</a> ,

**Školská rada (dále ŠR)** vznikla v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školských rad, přijatého usnesením rady města Česká Lípa č. 990/5 ze dne 21.9. 2005. Rada města Česká Lípa v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů na základě zmocnění podle § 167 vydala volební řád a stanovila počet členů Školské rady 6 členů. Členové školské rady jsou voleni na tříleté období.

Školská rada se schází pravidelně min.1 x za pololetí a dle potřeby. V přípravném týdnu byla bez připomínek schválena změna ŠVP („Škola, která inspiruje), projednán návrh rozpočtu školy, organizační pokyny k přípravě nového školního roku, školní řád a klasifikační řád. Zástupci zřizovatele podpořili ředitele školy při projednávání rozpočtu v radě a zastupitelstvu města Česká Lípa.

Členy ŠR pro šk.rok 2023/2024 byli – Ing.Jitka Volfová, Mgr.Tomáš Vlček, (zástupci zřizovatele), Mgr. Michal Kašpar, Mgr. Miroslava Mizerová (zástupci pedagogického sboru), p. Pavel Souhrada a Mgr. Jan Jakubíček (zástupci zákonných zástupců).

**Spolek Naše Partyzánska** - je dobrovolným sdružením rodičů, zákonných zástupců a občanů, kteří se zajímají o výchovu mládeže a práci školy – cíle, organizace a hospodaření je zapsáno ve stanovách. Finanční prostředky získané SNP (300,-/rodina) jsou určeny na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu, financování sportovních a kulturních akcí v průběhu školního roku – viz vyúčtování uložené v dokumentaci SNP. Předsedou SNP pro šk rok 2023/2024 byl Mgr.Jan Jakubíček.

**Třídní schůzky a konzultace pro rodiče** jsou součástí organizace a informačního systému školy.

**Školní webové stránky** - pro vkládání do jednotlivých oblastí jsou vedením školy určeni zodpovídající pracovníci. Zde jsou uvedeny kontakty, organizace školního roku, aktuálně uveřejňovány akce školy, družiny, jídelny, fotodokumentace, rozvrhy tříd a učitelů, suplování, řady školy.

**Sociální sítě** – ZŠ Partyzánská prezentuje svou činnost na facebookovém a instagramovém profilu. Tento prostor nabízí možnost intenzivně propagovat jednotlivé akce školy, prezentovat výsledky žáků, projektové práce, střípky za života školy apod.

**Publicita školy** je zajišťována zveřejňováním článků o aktivitách školy v místních i regionálních médiích. V tomto směru škola pokračuje v nastaveném procesu aktivního vytváření PR školy. Vzhledem k množství publikovaných mediálních výstupů lze tuto oblast hodnotit jako vysoce funkční a propracovanou.

**Bakaláři** jsou softwarem, který škola používá pro vedení své agendy v oblasti pedagogické dokumentace. Vedle elektronických žákovských knížek (od 4.roč.) a elektronické třídní knihy (celá škola) je možné pro vzájemnou komunikaci využívat funkci Komens.

**Informační systém ŠJ** - slouží především pro komunikaci mezi vedením školní jídelny a rodiči v oblasti školního stravování.

## 17. Zpráva o autoevaluaci školy za školní rok 2023/2024

Proces autoevaluace je cenným a nezbytným nástrojem, který nám nabízí nejen zpětnou vazbu o podmínkách, průběhu a výsledné kvalitě vzdělávání, ale zároveň nám tento nástroj předkládá podněty k dalšímu rozvoji školy ve všech jejích oblastech. V letošním školním roce byly jako priority autoevaluačního šetření stanoveny následující roviny:

### Evaluační nástroje:

- Certifikované testování tříd 5.ročníků – ČŠI – infromatické myšlení a digitální kompetence
- „Jak jsme se učili?“ – evaluační šetření zaměřené na strukturu, nástroje a postupy využívané v rámci vyučování jednotlivých předmětů na 2.stupni – cílovou skupinou šetření žáci 2.stupně (6.-9.třída)
- Vize ZŠ Partyzánská – sběr zpětné vazby k naplňování vize školy ze strany pedagogů
  - Dotazníkové šetření
  - Společné sdílení a reflexe
- Výsledky státní přijímací zkoušky na SŠ
- Hospitační činnost – zaměřeno na proces hodnocení výuky
- Osobní pohovory – zaměřeno na profesní růst pedagogů

### **Komentář ředitele školy:**

Proces autoevaluace je nezbytným, potřebným a cenným nástrojem nejen pro vedení školy, ale pro všechny aktéry vzdělávání na ZŠ Partyzánská. V uplynulém školním roce byla zaměřená především na vyhodnocení naplňování vize školy, zejména v oblasti dopadů na učení žáků. Toto zacílení souviselo především s nastavením dalšího směřování školy v závislosti na končící funkční období ředitele školy.

Výsledky získané sběrem dat jsou jasným odrazem nejen práce vedení školy, ale celého pedagogického sboru. Ukazují, že Partyzánska je stabilní, silnou a inovativní školou, která dokáže naplňovat svou vizi. Filozofie vzdělání je akceptovatelná a srozumitelná pro všechny aktéry, kteří do tohoto složitého procesu vstupují a jsou zároveň jeho tvůrci.

Partyzánska je úspěšnou školou, která dokáže pojmenovat všechny potřeby svých žáků a ty zahrnout do všech procesů, které mají za cíl naplnit její poslání.

## **18. Přílohy**

Příloha č.1- Nominační dopis – Pedagog roku 2024

Příloha č.2 – Přehled a výsledky žáků ve znalostních a dovednostních olympiádách